



COMUNE DI TERRALBA
(Provincia di Oristano)
Via Baccelli n° 1 - 09098 TERRALBA
Tel. 07838530200 - Fax 078383341
P.IVA 00063150957

BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO SERVIZIO NIDO D'INFANZIA

**Il presente servizio è incluso negli appalti di cui all'allegato II B
della legge regionale 5/2007 e D.Lgs. 163/2006**

CIG 0354278772

II RESPONSABILE **“SERVIZI TERRITORIALI ALLA PERSONA”**

In esecuzione della propria determinazione n° 716 del 21/07/2009

RENDE NOTO

che il Comune di Terralba intende affidare, con procedura aperta, il servizio NIDO D'INFANZIA, per la durata di un anno educativo, con decorrenza presunta dal 01.09.2009 al 31.07.2010.

La gara si terrà nel primo piano del Palazzo Comunale, presso la sala Giunta, innanzi alla commissione all'uopo nominata e presieduta dal responsabile dei servizi sociali, secondo le seguenti tre fasi:

- **20 agosto 2009**, alle ore 10,30 e seguenti, **in seduta pubblica**, si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive;
- **in seduta non pubblica**, la commissione di gara procederà alla lettura e valutazione dei progetti tecnici, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi;
- **in seduta pubblica** (la cui data e luogo verrà comunicata alle ditte interessate con mezzi idonei), si procederà alla lettura e comunicazione dei punteggi assegnati ai singoli progetti tecnici. Successivamente, verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche e letti i ribassi effettuati. Si procederà, quindi, al calcolo dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria in ordine di punteggio decrescente.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà che la Commissione possa procedere, prima dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica della congruità dell'offerta anormalmente bassa, in base ai criteri stabiliti dal decreto legislativo 163/2006.

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

La Commissione di gara potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

La Commissione si riserva la facoltà:

- di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, salvo che questa non sia ritenuta contraria all'interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa delle offerte, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;

- di non pubblicare l'avviso sui risultati della procedura di affidamento e l'avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 68, comma 4 e art. 225, comma 8 del D.Lgs. 163/2006).

ENTE APPALTANTE

Comune di Terralba, via Baccelli, n° 1 (09098) TERRALBA (OR) - Tel. 078385301 - Fax 078383341

OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento servizio NIDO D'INFANZIA

DURATA DELL'APPALTO

Un anno educativo, con decorrenza presunta dal 01.09.2009 al 31.07.2010

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Terralba, in struttura di proprietà comunale sita in viale Sardegna n° 179

CATEGORIA SERVIZIO

CATEGORIA N. 25, rif. CPC: 93 CPV: 85312110-3

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto per l'intera durata contrattuale è di Euro 172.442,00, al netto dell'IVA.

Tale importo è stato calcolato tenendo conto della media delle presenze dell'ultimo anno educativo ed ipotizzando, pertanto, che il nido d'infanzia verrà frequentato mediamente da n° 42 bambini, di cui n° 10 lattanti (da 3 a 12 mesi), n° 14 semidivezzi (da 12 a 24 mesi); n° 18 divezzi (da 24 a 36 mesi) e che si farà ricorso a ciascuna tipologia di servizio proposta in capitolato nella misura di ¼ del numero ipotizzato di bambini frequentanti.

La struttura è idonea ad ospitare complessivamente n° 56 bambini.

Detto importo presunto non vincola assolutamente l'amministrazione comunale che sarà tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria unicamente un canone mensile per ciascun utente frequentante, differenziato a seconda della tipologia di servizio richiesto dalle famiglie come specificato nel capitolato speciale. Tale canone sarà quello risultante dall'offerta economica presentata dalla ditta.

IMPORTO A BASE DI GARA

- ⇒ SERVIZIO A1 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 13,30 - € 442,00+ IVA per utente al mese;
- ⇒ SERVIZIO A2 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,30 - € 498,00+ IVA per utente al mese;
- ⇒ SERVIZIO B1 - per tre giorni alla settimana, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 - € 259,00+ IVA per utente al mese;
- ⇒ SERVIZIO B2 - per tre giorni alla settimana, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 - € 294,00+ IVA per utente al mese;

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura aperta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi:

- 1) PROGETTO TECNICO - Punteggio massimo attribuibile: punti 70
- 2) PREZZO - Punteggio massimo attribuibile: punti 30

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

PROGETTO TECNICO - Punteggio massimo attribuibile: **punti 70**

Il progetto tecnico proposto dalla ditta dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'elaborato progettuale non dovrà superare **n° 30 pagine** dattiloscritte (formato A4, carattere di dimensione non inferiore a 12); dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e subcriteri sotto indicati e riportare un indice riassuntivo. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì, fondamentale, per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

Il punteggio riservato al PROGETTO TECNICO viene ripartito sulla base dei seguenti PARAMETRI:

- A. PIANO PEDAGOGICO / EDUCATIVO - Punteggio massimo: 30 punti.** Si articola nei seguenti subcriteri:
- ⇒ obiettivi educativo-didattici (max. punti 5);
 - ⇒ organizzazione della giornata al nido, in riferimento alle attività di cura del bambino e a quelle didattico – educative e ludiche (max. punti 4);
 - ⇒ inserimento e accoglienza del bambino (max. punti 3);
 - ⇒ gestione della soggettività infantile (max. punti 5);
 - ⇒ gestione della collettività infantile (max. punti 5);
 - ⇒ organizzazione degli ambienti e degli spazi, anche in considerazione delle diverse fasce d'età (max. punti 3);
 - ⇒ metodologia di programmazione, osservazione, verifica, documentazione, lavoro collegiale (max. punti 5).
- B. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - Punteggio massimo: 15 punti.** Si articola nei seguenti subcriteri:
- ⇒ descrizione del gruppo di lavoro cui verrà affidata la gestione del servizio, indicando il numero, ruolo e compiti degli operatori (inclusi anche il cuoco e gli addetti ai servizi generali) (max. punti 3);
 - ⇒ esperienza professionale specifica del coordinatore, educatori e cuoco. Verranno valutati esclusivamente gli anni di esperienza professionale successivi al terzo per il coordinatore e gli anni successivi al primo per gli educatori e il cuoco. Verranno attribuiti 0,20 punti per ogni anno di esperienza del coordinatore, fino ad un massimo di punti 1; 0,20 punti per ogni anno di esperienza degli educatori, fino ad un massimo di punti 1 per educatore e punti 4 complessivamente; 0,20 punti per ogni anno di esperienza del cuoco, fino ad un massimo di punti 1 (max. punti 6);
 - ⇒ metodologia di coordinamento (max. punti 3);
 - ⇒ gestione delle assenze e sostituzioni (max. punti 3).
- C. GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE - Punteggio massimo: 5 punti.** Si articola nei seguenti subcriteri:
- ⇒ coinvolgimento e collaborazione con le famiglie (max. punti 3);
 - ⇒ informazione (max. punti 2).
- D. GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'ESTERNO - Punteggio massimo: 3 punti.**
- E. PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE -** Proposte di interventi/iniziative a carattere innovativo e/o migliorativo, nonché integrativo rispetto allo standard definito in capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente. Le soluzioni proposte dovranno specificare gli obiettivi e le misure organizzativo/gestionali. **Punteggio massimo: 8 punti.**
- F. CONTROLLO DI QUALITA' -** Esposizione chiara della metodologia che la ditta intende adottare per il controllo e la verifica della qualità del servizio e per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. **Punteggio massimo: 6 punti.**
- G. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE –** Illustrazione sintetica di un piano adeguato di formazione professionale cui verrà sottoposto il personale impiegato. Il criterio di ripartizione del punteggio è quello sotto indicato. **Punteggio massimo: 3 punti.**
- per corsi di almeno 20 ore 1 pt.
 - per corsi di almeno 30 ore 2 pt.
 - per corsi di almeno 40 ore 3 pt.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del progetto tecnico avverrà assegnando un coefficiente compreso tra **0** e **1**, espresso in valori centesimali, a ciascuno dei suddetti parametri. Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima e ad uno in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60

Sufficiente	0,40
Mediocre	0,20
Non valutabile	0,00

Il suddetto schema di coefficienti verrà applicato ai parametri e subcriteri sopra indicati, ad eccezione dei casi in cui sia stato stabilito un diverso e specifico sistema di attribuzione del punteggio, specificatamente il subcriterio dell'esperienza professionale ed il parametro della formazione professionale.

Ciascun progetto tecnico verrà esaminato sulla base dei suddetti parametri e subcriteri.

Il punteggio verrà assegnato moltiplicando il coefficiente di valutazione attribuito all'offerta progettuale per il parametro o subcriterio di riferimento. Ad esempio, se al subcriterio "gestione della soggettività infantile" è riservato un punteggio massimo pari a 5 e la Commissione di gara intende applicare il coefficiente 0,60 (buono), verrà assegnato un punteggio di 3 ($5 \times 0,60$). Il punteggio complessivo del progetto tecnico si otterrà sommando i punti assegnati per ciascuno dei parametri o subcriteri sopra elencati.

Verranno esclusi dalla gara i progetti tecnici che non totalizzeranno **almeno 28 punti**.

1) PREZZO - Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Alla ditta che presenterà il ribasso più elevato sull'importo a base di gara, verranno assegnati 30 punti. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato moltiplicando il prezzo più basso per trenta e dividendo il prodotto ottenuto per il prezzo offerto dalla singola ditta, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{PREZZO PIU' BASSO} \times 30}{\text{PREZZO OFFERTO}}$$

(con punteggio espresso in centesimi e arrotondamento in eccesso se la terza cifra decimale del quoziente ottenuto è pari o superiore a cinque). *La percentuale di ribasso dovrà essere uguale per tutte e quattro le tipologie di servizio previste in capitolato.*

L'OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere, in allegato, **a pena di esclusione**, l'analisi dei costi che hanno determinato il prezzo complessivo offerto specificando:

- o il costo del lavoro, calcolato secondo i parametri fissati dal CCNL per le lavoratrici e i lavoratori del settore di appartenenza;
- o i costi relativi all'attuazione delle misure di sicurezza e la salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
- o altre spese generali ed eventuale profitto.

La suddetta analisi dei costi dovrà essere effettuata utilizzando l'apposito schema predisposto dalla stazione appaltante (Allegato "C") che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta.

OFFERTE ANOMALE

La Commissione procederà, prima dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica della congruità di offerte anormalmente basse, vale a dire di offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

A pena di esclusione, la ditta deve aver prestato nel triennio precedente (2006-2007-2008) almeno n° 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto della gara per conto di enti pubblici, di durata non inferiore ad un anno educativo, per ciascuno degli anni presi in considerazione.

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

A pena di esclusione, la ditta deve aver realizzato nei tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando (2006/2007/2008), un fatturato triennale globale non inferiore a euro 800.000,00 e un fatturato triennale complessivo nel settore specifico degli ASILI NIDO non inferiore a euro 400.000,00.

OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

E' obbligatorio per le ditte concorrenti, **a pena di esclusione dalla gara**, effettuare il sopralluogo della struttura comunale in cui si svolgerà il servizio.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese. Per concordare il sopralluogo, le ditte interessate dovranno contattare l'ufficio "Servizi alla Persona", via Baccelli n° 1, piano 1° palazzo comunale, tel. 0783 8530220 oppure 0783 8530211.

FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

La copertura finanziaria è garantita con fondi RAS (fondo unico regionale, ex art. 10, L.R. 2/2007) e di bilancio comunale e compartecipazione utenti.

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, l'offerta presentata dalla ditta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di **euro 3.448,84**, pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione potrà essere costituita:

- b) da deposito in contanti (infruttifero) mediante versamento su c.c.p. n. 16552093 intestato al "*Comune di Terralba Servizio Tesoreria*";
- c) da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

Essa sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, e all'aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alla UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fidejussoria sono ridotte del 50% per le imprese certificate.

CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicatario, all'atto dell'aggiudicazione definitiva, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione.

La cauzione potrà essere costituita:

- d) da deposito in contanti (infruttifero) mediante versamento su c.c.p. n. 16552093 intestato al "*Comune di Terralba Servizio Tesoreria*";
- e) da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, **con firma del fidejussore o intermediario autenticata dal notaio.**

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

La cauzione definitiva costituirà la garanzia:

- dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato.

Nei casi suindicati l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario.

Tale cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, su richiesta della ditta appaltatrice e previa verifica finale della regolare esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alla UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fidejussoria sono ridotte del 50% per le imprese certificate.

CODICE CIG - VERSAMENTO CONTRIBUTO AD AUTORITÀ DEI LAVORI PUBBLICI

Le imprese partecipanti alla gara dovranno, **a pena di esclusione**, adempiere a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità dei Lavori Pubblici del 01.03.2009 che, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, all'art. 3 comma 2, dispone che coloro che intendono partecipare ad una gara d'appalto sono tenuti al versamento a favore dell'Autorità dei Lavori Pubblici di un contributo che per questa gara è pari a **€ 20,00**.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, con le seguenti modalità:

1. versamento *online*, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in home page sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:
 - * il codice fiscale della ditta partecipante;
 - * il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e precisamente **0354278772**;

Gli estremi del versamento non effettuati online sul Servizio riscossione contributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

Il pagamento di tale contribuzione costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. La ditta partecipante è tenuta a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

POLIZZA RCT

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare un'adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi RCT derivanti dalla gestione del servizio e polizza infortuni, come specificato nel capitolato.

VINCOLO DELL'OFFERENTE

L'offerente resta vincolato per n° 180 a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto.

RILASCIO DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti di gara (*bando, capitolato, modello domanda e offerta*) potranno essere richiesti tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,30, presso l'ufficio dei Servizi Sociali, al primo piano del palazzo municipale, sito in via Baccelli n° 1, (09098) TERRALBA, tel. 07838530211 – 07838530220.

L'accesso ai documenti di gara sarà possibile anche collegandosi ai seguenti siti internet:

www.regione.sardegna.it

www.comune.terralba.or.it

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria e per l'importo del presente appalto;
2. iscrizione all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione nonché della categoria di appartenenza; **oppure**
3. iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la regione Sardegna L.R. n° 16/1997 o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'Unione Europea);
4. inesistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Possono partecipare anche raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti costituiti nei modi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte presentate da associazioni di volontariato o associazioni senza fine di lucro.

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI GARA

La seduta di gara è pubblica e, pertanto, chiunque potrà assistervi, salve le ipotesi di seduta non pubblica. Avranno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati.

MODALITÀ E TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per partecipare alla suddetta gara la ditta dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 12,30 del giorno 19 agosto 2009**, all'ufficio Protocollo del Comune, esclusivamente a mezzo posta o tramite agenzia di recapito autorizzata oppure consegna a mano, un plico sigillato con ceralacca oppure con materiale di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura, ne escluda la manomissione, nonché controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Oltre le ore 12,30 del giorno sopra indicato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere l'indicazione e recapito del mittente ed essere indirizzato a: COMUNE DI TERRALBA, VIA BACCELLI, n° 1 - 09098 TERRALBA (OR), nonché recare la seguente dicitura:

“Offerta gara servizio NIDO D’INFANZIA – Scadenza: 19/08/2009”.

Nel plico dovranno essere inserite 3 (tre) buste a loro volta sigillate e controfirmate con le medesime modalità sopra specificate (**a pena di esclusione**), recanti l'indicazione e recapito del mittente, del destinatario e oggetto della gara, nonché il numero d'ordine che le contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA N. 2 OFFERTA ECONOMICA;**
- **BUSTA N. 3 PROGETTO TECNICO.**

Le buste di cui sopra dovranno contenere i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana:

LA BUSTA N. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) dovrà contenere:

- A. Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del DPR 445/2000, nonché dell'art. 38, commi 2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, da redigersi secondo il **MODELLO allegato “A”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando. Tutte le dichiarazioni riportate nel suddetto MODELLO allegato “A” (ad eccezione di quelle che si riferiscono a diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dalla ditta partecipante **a pena di esclusione dalla gara**. La dichiarazione deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, del consorzio o dell'associazione temporanea d'impresе. In caso di A.T.I. non ancora costituita, deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali di ogni ditta intenzionata ad aderire.
- B. Capitolato debitamente sottoscritto nell'ultima pagina in segno di piena accettazione.
- C. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- D. Cauzione provvisoria. In caso di fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare, **a pena di esclusione**, espressa clausola:
 - di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.
- E. L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'ente appaltante.
- F. ricevuta in originale del versamento di euro 20,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità, oppure copia dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

Attenzione! I suddetti documenti contraddistinti con le lettere A, B, C, D, E, F sono richiesti a pena di esclusione.

LA BUSTA N. 2 (OFFERTA ECONOMICA) dovrà contenere:

l'offerta economica da redigersi in conformità al **MODELLO allegato “B”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando. L'offerta deve:

- essere redatta in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo, sia in cifre che in lettere;
- essere senza riserve e condizioni, a pena di nullità;
- indicare la percentuale di ribasso offerto, da applicare su tutte e quattro le tipologie di servizio previste in capitolato e il conseguente prezzo. La percentuale di ribasso dovrà essere la medesima per tutte e quattro le tipologie di servizio;
- contenere l'oggetto dell'appalto;
- essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale della ditta offerente;
- in caso di offerta congiunta, essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

- L'OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere, in allegato, **a pena di esclusione**, l'analisi dei costi che hanno determinato il prezzo complessivo, mediante compilazione e sottoscrizione dell'apposito schema (**Allegato "C"**) predisposto dalla stazione appaltante.

ATTENZIONE! La mancata sottoscrizione dell'offerta economica e dello schema contenente l'analisi dei costi è causa di **esclusione dalla gara**.

LA BUSTA N. 3 (PROGETTO TECNICO) dovrà contenere:

il progetto tecnico, redatto in modo conforme alle prescrizioni e indicazioni del presente bando di gara e capitolato speciale.

Il suddetto progetto dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritto dal titolare della ditta o legale rappresentante della medesima e in caso di offerta congiunta, dai i rappresentanti delle imprese raggruppate.

PRESCRIZIONI A PENA DI ESCLUSIONE

Oltre a quelle già espressamente previste nel presente bando e capitolato speciale, **costituiscono cause di esclusione dalla gara:**

- la mancata apposizione della ceralacca oppure di materiale di tipo adesivo e della controfirma del legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura, sia del plico che delle tre buste contenute nel plico.
- **La mancanza o incompleta compilazione** di uno dei punti di cui al MODELLO (Allegato "A") di dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (ad eccezione di quelle dichiarazioni che si riferiscono a diversa tipologia d'impresa).
- La mancata apposizione, all'esterno del plico, dell'intestazione del mittente, del recapito dello stesso e della dicitura **"Offerta gara servizio NIDO D'INFANZIA – Scadenza: 19/08/2009"**.
- La mancata apposizione, all'esterno delle tre buste contenute nel plico, dell'intestazione del mittente, della dicitura **"Offerta gara servizio NIDO D'INFANZIA – Scadenza: 19/08/2009"** e, inoltre, delle seguenti diciture, avendo riguardo al contenuto specifico di ciascuna di esse:
 - ▶ **busta n° 1 "documentazione amministrativa";**
 - ▶ **busta n° 2 "offerta economica";**
 - ▶ **busta n° 3 "progetto tecnico".**
- La mancata sottoscrizione del MODELLO di dichiarazione sostitutiva unica (**Allegato "A"**), del modello di offerta economica (**Allegato "B"**) e dello schema da utilizzare per l'analisi dei costi (**Allegato "C"**).
- La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica.
- Le offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara.
- Le offerte condizionate, le offerte "parziali", limitate ad una sola o più parte dei servizi oggetto dell'appalto, le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Le offerte che rechino correzioni nell'indicazione del prezzo in modo tale da rendere dubbia l'effettiva volontà dell'offerente.

FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblico - amministrativa.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali (spese di rogito, segreteria, bolli, imposta di registrazione) saranno a carico della ditta aggiudicataria e vengono quantificate approssimativamente in Euro 1.290,00, ivi inclusa la somma di € 18,08 quale compensazione per le spese sostenute dall'Amministrazione appaltante per la trasmissione degli atti all'ufficio del registro.

E' fatta salva qualsiasi esenzione e/o agevolazione fiscale o di altro genere disposta dalla legge.

Per quanto attiene all'Iva, la ditta si rivarrà sul Comune in sede di liquidazione del canone del servizio.

PRECISAZIONI

- a. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- b. Non sono ammesse alla gara offerte in aumento, ovvero indeterminate o condizionate.
- c. Ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.
- d. E' fatta salva la facoltà delle imprese di includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.
- f. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di interrompere la procedura di individuazione dell'affidatario del servizio in qualsiasi momento, ovvero di non procedere

all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'amministrazione stessa.

Responsabile del Servizio:
DR. TIZIANO LAMPIS
c/o COMUNE DI TERRALBA
Via Baccelli, 1
09098 TERRALBA (OR).
Tel. 0783 8530220

Terralba 29/07/2009

Responsabile del Procedimento:
SIG.RA DOLORETTA MOCCI
c/o COMUNE DI TERRALBA
Via Baccelli, 1
09098 TERRALBA (OR)
Tel. 0783 8530211

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr. Tiziano Lampis)