

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(Dott. Gian Pietro PILI)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gian Luigi MURGIA)



COMUNE DI TERRALBA

(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. 029 | Del 25/02/2010

CERTIFICO che la presente deliberazione soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi degli artt. 126 T.U. EE.LL. n.267/2000 e 29 della L.R. n.38/94 così come modificata dalla L.R. n.7/98 è stata trasmessa al :

- CO.CI.CO. Oristano prot. n. _____
- CO.RE.CO. Cagliari prot. n. _____

e che la stessa è stata trasmessa alla PREFETTURA Oristano prot. n. _____ ai sensi dell'art.135 comma 2 T.U. EE.LL. n.267/2000

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

CERTIFICO che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione, all'Albo Pretorio del Comune, a partire dal giorno

per quindici giorni consecutivi.

Terralba, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(o Dott. Gian Luigi MURGIA)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

CERTIFICO che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune, a partire dal giorno _____ al giorno _____, ed è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U. EE.LL. n.267/2000.

Terralba, li _____

IL MESSO COMUNALE
(_____)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gian Luigi MURGIA)

N° _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

PER COPIA CONFORME

Terralba, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL
SINDACO

Oggetto: Attuazione circolare n. 3/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Indirizzo giuntale.

L'anno **duemiladieci** il giorno 25 del mese di **febbraio** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore 09,00 e seguenti si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori

	<u>Presenti</u>	Assenti
1) Pili Gian Pietro	X	
2) Biolchini Antonino	X	
3) Garau Roberto	X	
4) Ghiani Marco Giuseppe	X	
5) Grussu Angelo		X
6) Marongiu Ignazio	X	
7) Oliva Giuliano	X	
Totale	6	1

Assiste il **Segretario Generale Dott. Gian Luigi MURGIA**

Il Sindaco Dott. Gian Pietro PILI constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la recente circolare n. 3/2010 relativa all'attuazione dell'articolo 55 *novies* così come modificato con la legge 150/2009, secondo cui i dipendenti della p.a. che svolgono attività di contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro;

Dato atto che la predetta si inquadra tra i vari provvedimenti di riforma del pubblico impiego funzionali alla necessità di assicurare maggior trasparenza possibile, trasparenza intesa come indice di efficienza e produttività, funzionale al miglioramento dell'azione amministrativa nel suo complesso;

Preso atto:

- che si rende necessario attuare la predetta disposizione con specifico atto di indirizzo;
- che nell'ente tutti i dipendenti svolgono sia attività di *back office* sia a quella di *front office*;
- che per effetto di quanto anzidetto, si rende necessario che tutti i dipendenti siano dotati dello specifico tesserino di riconoscimento con nome, cognome, qualifica e servizio di riferimento;

A tal fine la giunta comunale delibera il seguente indirizzo

Considerato che tutti i dipendenti del Comune di Terralba svolgono sia attività di back office sia a quella di front office, si esprime indirizzo per l'adozione dello specifico tesserino di identificazione;

L'identificativo, al fine di assicurare maggiore trasparenza possibile, Il tesserino - da indossare ovviamente in ambito lavorativo - deve riportare i dati relativi al nome, cognome, qualifica e servizio di riferimento;

Di demandare il responsabile del servizio del personale all'attuazione dell'indirizzo deliberato;

Acquisito il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. EE.LL. n°267/2000, da parte del responsabile del servizio del personale alla regolarità tecnica.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese.

DELIBERA

Preso atto che tutti i dipendenti del Comune di Terralba svolgono sia attività di back office sia a quella di front office, si esprime indirizzo per l'adozione dello specifico tesserino di identificazione;

L'identificativo, al fine di assicurare maggiore trasparenza possibile, - da indossare ovviamente in ambito lavorativo - deve riportare **i dati relativi al nome, cognome, qualifica e servizio di riferimento;**

Di demandare il responsabile del servizio del personale all'attuazione dell'indirizzo deliberato;

CoN separata votazione palesemente espressa per alzata di mano ad esito unanime, rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.