

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	USAI STEFANO
<b>Data di nascita</b>	07/05/1964
<b>Qualifica</b>	Vice segretario generale - Funzionario amministrativo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI TERRALBA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Servizio Staff direzione ed affari generali - Gestione delle risorse
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	07838530238
<b>Fax dell'ufficio</b>	078383341
<b>E-mail istituzionale</b>	vice.segretario@comune.terralba.or.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA											
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>												
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona											
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Formatore in materia di appalti. Collaboratore delle riviste: Diritto e pratica amministrativa ( Il sole 24 ore), Appalti e contratti, La gazzetta degli enti locali, La finanza locale, La settimana degli enti locali (Maggioli editore); Urbanistica e Appalti (Ipsoa editore). Collaborazioni con la casa editrice Dike giuridica per il volume "Il codice amministrativo commentato" (2009).											

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI TERRALBA

dirigente: USAI STEFANO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Servizio Staff direzione ed affari generali - Gestione delle risorse

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 29.752,03	€ 5.164,56	€ 0,00	€ 1.291,14	€ 0,00	€ 36.207,73

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti