

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Nome</b>                           | Murgia Gian Luigi                     |
| <b>Data di nascita</b>                | 03/11/1948                            |
| <b>Qualifica</b>                      | Segretario comunale                   |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI TERRALBA                    |
| <b>Incarico attuale</b>               | Responsabile - Segreteria Generale    |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 07838530212                           |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 078383341                             |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | comune.terralba@comune.terralba.or.it |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

|   |  |
|---|--|
| <b>Titolo di studio</b>                               | Laurea in Giurisprudenza   |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         |  |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Segretario Comunale - COMUNE DI PERDASDEFOGU</li><li>- Segretario Comunale - Consorzio di segreteria COMUNE DI MORGONGIORI E POMPU - COMUNE DI MORGONGIORI</li><li>- Segretario Comunale - COMUNE DI CURCURIS</li><li>- Segretario Comunale - COMUNE DI MORGONGIORI</li><li>- Segretario Comunale - COMUNE DI MARRUBIU</li><li>- Segretario Comunale - COMUNE DI MOGORO</li><li>- Segretario Comunale - COMUNE DI ALES</li><li>- Segretario Comunale - COMUNE DI URAS</li><li>- DISPONIBILITA' - AGENZIA DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</li><li>- Segretario Comunale - Convenzione di segreteria tra i COMUNI DI MASULLAS (OR) (capofila) - VILLA SANT'ANTONIO (OR) E FLUMINIMAGGIORE (CA) - COMUNE DI MASULLAS</li><li>- Segretario Comunale - Convenzione di segreteria tra i COMUNI DI MASULLAS (OR) (capofila) - VILLA SANT'ANTONIO (OR) E GONNOSCODINA (OR) - COMUNE DI MASULLAS</li></ul> |

## CURRICULUM VITAE

|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Segretario Comunale - Convenzione di segreteria tra i COMUNI DI MASULLAS (OR) (capofila) - VILLA SANT'ANTONIO (OR) - GONNOSCODINA (OR) E ARBUS (CA) - COMUNE DI MASULLAS</li><li>- Segretario Generale - COMUNE DI TERRALBA</li><li>- Segretario Generale - Convenzione di segreteria tra i COMUNI DI TERRALBA (OR) (capofila) - MASULLAS (OR) E SENEGHE (OR) - COMUNE DI TERRALBA</li></ul> |                 |                 |                 |          |            |            |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------------|------------|
| <b>Capacità linguistiche</b>  | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>   | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Francese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua  | Livello Parlato  | Livello Scritto |                 |                 |          |            |            |
| Francese  | Scolastico   | Scolastico      |                 |                 |          |            |            |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sistema operativo Windows, applicativi Microsoft office : word, excel, access e powerpoint</li></ul>   |                 |                 |                 |          |            |            |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> |  |                 |                 |                 |          |            |            |