

Allegato alla deliberazione
di G.C. n. 216 del 10.12.2002

COMUNE DI TERRALBA
(Provincia di Oristano)



REGOLAMENTO COMUNALE
SUI CRITERI PER LA MOBILITA' INTERNA
Art. 30 D.Lgvo n.165 del 30.03.2001.

- **Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.175 del 26.09.2000;**
- **Modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.216 del 10.12.2002.**

Art.1

Oggetto del regolamento ed ambito di applicazione

1. Il presente regolamento comunale individua i criteri e disciplina le modalità per la mobilità interna dei dipendenti del Comune di Terralba.

Art.2

Predisposizioni del Bando

1. Con cadenza annuale, in presenza di posti vacanti in dotazione organica, previa programmazione specificata nel **Piano Triennale delle assunzioni** dalla Giunta Comunale, il Servizio del personale, organizzazione e metodo procede alla predisposizione, con pubblicazione all'albo pretorio comunale per la durata di 15 gg. consecutivi, del Bando per la mobilità interna.

1. Il bando deve contenere :

- L'indicazione dei posti in dotazione organica con i relativi profili professionali, che si intendono ricoprire con l'istituto della mobilità interna;
- I requisiti richiesti;
- Le modalità di presentazione dei titoli non depositati presso l'Ente;
- I termini e le modalità per la presentazione delle domande.

Art.3

Presentazione delle domande

1. Ciascun dipendente interessato del Comune di Terralba può presentare, entro i termini di cui al comma precedente, la domanda di mobilità interna, indirizzandola al Servizio del Personale Organizzazione e Metodo. La domanda può essere redatta sulla base dei principi del presente regolamento e secondo i dettami dell'autocertificazione, **ai sensi del T.U. n.445/2000, art.38 e art.46.**

Art.4

Contenuto della domanda

1. La domanda di mobilità deve contenere:

- a) Le generalità del dipendente interessato, con l'indicazione della categoria e del profilo ricoperto;
- b) L'indicazione del posto che si intende ricoprire.
- c) I titoli di studio posseduti;
- d) Eventuali altri titoli (Il dipendente interessato può fare riferimento a titoli già depositati presso il Comune di Terralba).

Art.5 Istruttoria della domanda

1. Sulla base del bando di mobilità, dei criteri sotto indicati e dei relativi punteggi, la struttura del Servizio del Personale, Organizzazione e Metodo provvede alla redazione di apposita istruttoria.

2. L'istruttoria deve avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- a) corrispondenza tra profilo professionale del posto disponibile e titolo di studio del dipendente;
- b) grado di professionalità acquisita in corrispondenza al posto da ricoprire, desumibile da specializzazioni possedute, qualificazioni, attestati e simili, attinenti al posto da ricoprire, mansioni svolte (certificate) ;
- c) a parità di punteggio la minore età anagrafica;

Art.6 Adozione del provvedimento di mobilità'

1. Il provvedimento di mobilità interna viene adottato, sulla base dei punteggi ottenuti e previa pubblicazione della graduatoria per gg.15 all'albo pretorio, a cura del responsabile del servizio del personale;

Sistema di punteggio per la formazione della graduatoria :

Criterio della corrispondenza tra categoria relativa al posto disponibile e titolo di studio del dipendente (max 10 punti).	
TITOLO SUPERIORE ATTINENTE	3
TITOLO RICHIESTO PER L'ACCESSO	5
TITOLO SUPERIORE NON ATTINENTE	2

Criterio del maggior grado di professionalità <u>acquisita CERTIFICATA</u> attinente al posto da ricoprire (max 20 punti) (punteggi cumulabili)	
* ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI	6 max
SPECIALIZZAZIONI (2 punti per ogni attestato)	6 max
QUALIFICAZIONI E CORSI DI FORMAZIONE CON ESAMI (1,5 punti per ogni attestato)	5 max
CORSI DI FORMAZIONE E/O SEMINARI SENZA ESAME FINALE (0,75 punti per ogni attestato)	3 max

* Criterio per esperienze lavorative precedenti (max punti 6)	
Ogni sei mesi di esperienza lavorativa nella stessa categoria e prof. Profess.	p. 0.60
Ogni sei mesi di esperienza lavorativa nella stessa categoria e prof. Profess. Diverso	p. 0.30
Ogni anno di servizio in categorie diverse	p. 0.20
Ogni sei mesi di servizio in categorie diverse	p. 0.10

Art.7

1. Qualora, allo scadere dei termini previsti nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione, indicati all'art.2 del presente Regolamento, non risultasse pervenuta all'Ufficio del protocollo alcuna domanda, nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere comunque alla copertura del posto tramite mobilità interna, verrà individuato un dipendente che, sulla base dei requisiti di cui all'art.5 del presente Regolamento e/o attitudinali, sia ritenuto idoneo a coprire quel posto, fermo restando che il dipendente sarà avviato a specifica attività formativa.