

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to (Pietro Paolo Piras)

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, ai sensi della legge n. 69/2009, è in corso di pubblicazione, all’Albo Pretorio

Informativo del sito web del Comune, a partire dal giorno **16.11.2016** per quindici giorni consecutivi.

Terralba, li **16.11.2016**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, all’Albo Pretorio Informativo del sito web del Comune dal

giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva, ai sensi

dell’articolo 134 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Terralba, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Franco Famà)

N° **1125** del Registro delle Pubblicazioni all’Albo Pretorio

Per copia conforme

Terralba, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
INCARICATO DAL SINDACO



# COMUNE DI TERRALBA

(Provincia di Oristano)

## DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. 174

del 11.11.2016

**OGGETTO:** Variazione al bilancio di previsione 2016-2018 in via d’urgenza (Art. 175 C.4 del D.Lgs 267/2000)

L’anno **duemilasedici** il giorno **undici** del mese di **novembre** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore 9:00 e seguenti si è riunita la Giunta Comunale con l’intervento dei Signori

	<b><u>Presenti</u></b>	Assenti
1) Piras Pietro Paolo	X	
2) Siddi Stefano	X	
3) Grussu Andrea	X	
4) Marongiu Roberto	X	
5) Murtas Alessandro	X	
6) Manca Maria Cristina	X	
Totale	<b>6</b>	<b>0</b>

Assiste il **Segretario Generale Dott. Franco Famà**

Il Sindaco Piras Pietro Paolo, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

Visti:

il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 07/07/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2016-2018”

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10/08/2014 n.126 e norme successive;

Visto l’art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.126/2014, ed in particolare il comma 14 secondo cui, a decorrere dal 2016, gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Considerato che gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, prevedono la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituisce limite ai pagamenti di spesa.

Vista le richieste di variazione al bilancio avanzate dai vari responsabili dei servizi:

1) Servizi territoriali alla persona

Anno 2016

- variazione al bilancio, sia nella parte entrata che nella parte spesa, per l’importo complessivo di € 1.650,00 relativo al finanziamento per lo sportello linguistico comunale.
- variazione al bilancio, sia nella parte entrata che nella parte spesa, per l’importo complessivo di € 44.163,11 relativo al finanziamento piano L. 162/98, giusta determinazione Ras del 25/10/2016.
- variazione al bilancio, sia nella parte entrata che nella parte spesa, per adeguamento stanziamenti relativi a contributi rimborso libri e spese scolastiche.
- maggiore spesa di € 11.070,00 per far fronte a un nuovo inserimento in struttura per minori, coperto parzialmente da minore spesa dichiarata sul servizio asilo nido, per € 1.805,00

Anno 2017/2018

- Richiesta di maggiori somme di € 16.900,00 per l’anno 2017, necessarie per affidamento servizio gestione archivio storico comunale, a seguito di rimodulazione del finanziamento da parte della regione.
- Richiesta di maggiori somme per € 3.000,00 per gli anni 2017/2018 per il noleggio di attrezzature informatiche indispensabili per la prosecuzione del servizio di gestione dell’archivio storico.

2) Servizio Assetto e utilizzazione del territorio:

Richiesta di stanziamento di risorse necessarie, per l’esercizio 2017, per il servizio di protezione civile come segue:

- € 5.000,00 per prestazioni professionali per aggiornamento piano comunale di protezione civile.
- € 13.000,00 per convenzioni con associazioni di volontariato e compagnia barracellare e per eventuali rimborsi di spese da sostenere in caso di eventi calamitosi/sgomberi (di cui € 1.740,00 già stanziati).
- € 800,00 per formazione del personale (somme reperite mediante storno dal capitolo della formazione ordinaria per salvaguardare i contingentamenti stabiliti dalla legge).

3) Servizio gestione delle risorse e staff

- Rimodulazione capitoli di spesa relativi al personale e segretario (minore spesa complessiva di € 1.598,40)
- Minore spesa relativa agli amministratori per € 1.700,00
- Maggiori entrate relative al rimborso da altri enti per spese convenzione di segreteria per € 6.964,54
- Maggiore entrata relativa ai trasferimenti ordinari dello stato per € 1.769,89
- Minori spese per servizi amministrativi e postali per € 14.500,00
- Maggiore spesa di € 3.000,00, ricalibratura per gli anni 2016/2018, relativa al servizio di tesoreria comunale calcolato proporzionalmente agli ordinativi emessi alla data odierna.
- Minore spesa di € 1.000,00 per spesa del revisore (minori rimborsi spesa previsti).

- Rimodulazione spese per utenze e canoni per consumi di energia elettrica.

La differenza positiva risultante dalla variazione pari ad € 15.267,83 viene portata ad incremento del capitolo di spesa relativa al consumo energia elettrica illuminazione pubblica, per coprire potenziali spese a conguaglio considerato l’avvio del nuovo servizio a far data dal mese di settembre 2016.

Considerato che la suddetta variazione è di competenza del consiglio comunale innanzi al quale verrà portata per l’opportuna ratifica entro 60 giorni.

Ritenuto:

- di dover apportare al bilancio di previsione la relativa variazione risultante dalle schede allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di provvedere in via d’urgenza, al fine di consentire il perfezionamento degli atti relativi;
- di assegnare, con il presente atto, le risorse al responsabile dei servizi interessati che procederanno con i correlati accertamenti e impegni di spesa.

**Dato atto** che con la presente variazione vengono salvaguardati gli equilibri di bilancio e quelli del pareggio di bilancio.

**Acquisito** il parere positivo rispetto alla regolarità tecnica e contabile a cura del responsabile del servizio Gestione risorse – vice segretario - dott. Usai Stefano, reso ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL. D.Lgs 267/2000, fermo restando che in caso di violazione del principio del pareggio del bilancio, l’amministrazione si impegna ad adottare ogni azione che si rendesse necessaria.

Con votazione unanime,

**DELIBERA**

- **DI APPORTARE** al bilancio di previsione 2016-2018, le modifiche risultanti dalle schede allegate che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- **DI MODIFICARE** contestualmente il piano esecutivo di gestione e il documento unico di programmazione, attribuendo le risorse finanziarie al responsabile dei servizi interessati;
- **DI SOTTOPORRE** la presente alla ratifica del Consiglio Comunale alla prima utile tornata, e comunque entro 60 giorni unitamente al parere dei revisori dei conti da richiedersi entro il termine della ratifica.
- **DI COMUNICARE** il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al Tesoriere Comunale per il seguito di competenza a cura del Servizio Gestione Risorse;

Con separata votazione palesemente espressa per alzata di mano ad esito unanime, rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell’art. 134 del D.Lgs 267/2000