

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Dr. Pietro Paolo Piras

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Franco Famà

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, ai sensi della legge n. 69/2009, è in corso di pubblicazione, all’Albo Pretorio

Informativo del sito web del Comune, a partire dal giorno **03/02/2016** per quindici giorni consecutivi.

Terralba, lì **03/02/2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, all’Albo Pretorio Informativo del sito web del Comune dal

giorno _____ al giorno _____ ed è divenuta esecutiva, ai sensi

dell’articolo 134 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Terralba, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Franco Famà)

N° **065** del Registro delle Pubblicazioni all’Albo Pretorio

Per copia conforme

Terralba, lì _____

IL FUNZIONARIO
INCARICATO DAL SINDACO



COMUNE DI TERRALBA

(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE della **GIUNTA COMUNALE**

n. 25

del 02/02/2016

OGGETTO: Attribuzione risorse servizio gestione delle risorse e servizio Direzione e Staff

L’anno **duemilasedici** il giorno **2 febbraio 2016** nella sala delle adunanze del Comune, convocata alle ore 15.30 si è riunita la Giunta Comunale con l’intervento dei Signori.

	<u>Presenti</u>	Assenti
1) Piras Pietro Paolo	X	
2) Siddi Stefano	X	
3) Grussu Andrea	X	
4) Manca Maria Cristina	X	
4) Marongiu Roberto	X	
5) Murtas Alessandro		X
Totale	5	1

Assiste il **Segretario Generale Dott. Franco Famà**

Il Sindaco Piras Pietro Paolo, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 49 del 15/09/2015, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017, la relazione previsionale e programmatica triennio 2015/2017, programma triennale delle OO.PP. 2015/2017 ed elenco annuale Opere Pubbliche anno 2015.
- il DM 28 ottobre 2015 che dispone il differimento al 31 marzo del termine per l’approvazione del bilancio di previsione per gli enti locali.

Dato atto della circostanza che l’ente attualmente sta operando in regime di esercizio provvisorio e si rende necessario procedere con atti di attribuzione delle risorse finanziarie per assicurare il regolare funzionamento dell’ente;

Visto il comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs 267/2000 che recita “*Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni*

sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.”

Considerato che per le esigenze di seguito, elencate si impone la necessità di assegnare debite risorse finanziarie al fine di assicurare i normali adempimenti ed il regolare funzionamento dell’ente ossequiando, inoltre, specifici obblighi di legge, consentendo il raggiungimento di obiettivi istituzionali, in particolare:

- in tema di fatturazione elettronica, per tutti gli adempimenti di cui l’articolo 7-*bis* del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 (di seguito D.L. 35/2013), introdotto con il comma 1 dell’articolo 27 del D.L. 66/2014 8come convertito con legge 89/2014), prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni di *invio* della fattura da parte del creditore; *ricezione* della fattura da parte della pubblica amministrazione; *contabilizzazione* della fattura da parte della pubblica amministrazione, con indicazione dell’importo liquidato, sospeso e/o non liquidabile; *comunicazione dei debiti scaduti* da parte della pubblica amministrazione entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza; le procedure relative alla *certificazione dei crediti* da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore, ex articolo 9, commi 3-*bis* e 3-*ter*, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 (di seguito D.L. 185/2008), e articolo 12, comma 11-*quiquies*, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44; eventuali operazioni di *anticipazione e/o di cessione* dei crediti certificati con intermediari finanziari abilitati; eventuali compensazioni dei crediti certificati con somme dovute agli agenti della riscossione a seguito di iscrizione a ruolo, ex articolo 28-*quater* del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, ovvero con somme dovute in base a istituti definitivi della pretesa tributaria o istituti deflativi del contenzioso tributario, ex articolo 28-*quiquies* del citato DPR 602/1973;

- in tema di interventi per assicurare il regolare funzionamento dei supporti informatici in dotazione all’ente e gestione sito web, interventi presso gli uffici del comune in materia di Tari (per le riconfigurazioni necessarie ed adeguamento alle nuove disposizioni della legge di stabilità propedeutiche alla redazione del piano tributi), ICI e Tasi (aggiornamenti dei programmi alle mutate disposizioni contenute nella legge di stabilità 2016 e correlata formazione); avvio nuova procedura per la contabilizzazione delle entrate relative alla pubblicità e diritti di pubbliche affissioni (abilitazione uso programma e giornate di formazione); aggiornamento e verifica sui procedimenti di incasso di ingiunzioni, solleciti e gli avvisi emessi nel 2015; posta certificata ed avvio procedura di escussione del mercato elettronico per reperimento convenzione per sostituzione e stipula contratto di assistenza delle stampanti/fotocopiatrici utilizzati per gli atti del comune; acquisizione antivirus e supporti di dettaglio per la razionalizzazione dei supporti informatici (fermo restando quanto disposto dal comma 512 della legge di stabilità che impone – per beni informatici e servizi di connettività – l’obbligatoria adesione alle convenzioni Consip, soggetti aggregatori e centrali di committenza a pena di responsabilità erariali;

Rilevato che per gli adempimenti sintetizzati si ritiene necessario, onde evitar gravi danni al funzionamento ordinario dell’ente, l’importo di euro 14.093,38 allocati nel capitolo 1803 “Servizi per l’informatica”.

- preso atto, inoltre, della necessità di assicurare la sostituzione dei supporti informatici per gli adempimenti centralizzati relativi agli atti istituzionali, previamente escusso il mercato delle Convenzioni Consip – in seguito ad indagine di mercato - giusto gli obblighi di legge ed i recenti irrigidimenti stabiliti con la legge di stabilità - risulta necessaria una risorsa finanziaria di euro 7.460,54 (IVA compresa) per n. 60 mesi (anni 2016/2021) – a fronte dell’importo speso nel triennio pregresso pari a 9.218,52 (IVA compresa) con imputazioni secondo il prospetto che segue (allocata sul nuovo capitolo 1856 appositamente dedicato – secondo i principi della contabilità armonizzata – alle convenzioni noleggio) espresso secondo il principio della competenza finanziaria potenziata.

La risorsa in parola, in relazione all’adesione alla nuova convenzione, viene distribuita nel modo seguente:

Annualità	Canone Trimestrale “configurazione alta” per 95.550 copie trimestrali	Canone Annuo al netto di IVA	Totale canone Annuo (Iva compresa 22%)
1° anno (2016) (dal 01/03/2016 per 10 mesi)	€ 305,76	€ 1.019,20	€ 1.243, 42
2° anno (2017)	€ 305,76	€ 1.223,04	€ 1.492,11
3° anno(2018)	€ 305,76	€ 1.223,04	€ 1.492,11
4° anno(2019)	€ 305,76	€ 1.223,04	€ 1.492,11

5° anno(2020)	€ 305,76	€ 1.223,04	€ 1.492,11
6° anno (2021) (per 2 mesi)	€ 203,84	€ 203,84	€ 248,68
TOTALE		€ 6.115,20	€ 7.460,54

- evidenziata anche l’esigenza di assegnare tempestivamente le risorse finanziarie allocate nel cap. 752 relativamente ai vari procedimenti tari e solleciti anni pregressi al fine di consentire all’ufficio di predisporre i vari atti gestionali conseguenti all’approvazione del piano tari anno 2016, del piano solleciti relativamente agli anni 2010/2013 e – in caso di capienza delle risorse assegnande – anche gli anni 2013/2014; convenzionamento con l’agenzia delle entrate in relazione alla possibilità di consentire i pagamenti attraverso F24 etc;
- che nel capitolo predetto n. 752 insistono euro 50.000,00 di cui – per la parte competenza – da recuperare attraverso il piano tari in ossequio al principio dell’attribuzione dei costi sull’utenza;

Ribadita l’opportunità e la necessità, al fine di evitare danni all’ente, **che** la Giunta attribuisca le risorse ed autorizzi le spese, le quali - nel caso di specie - sono assolutamente indispensabili pena grave danno all’ente ed impossibilità di svolgere ed erogare i servizi.

Per effetto di quanto espresso in premessa, in questa fase il responsabile del servizio esprime parere positivo sotto il profilo tecnico e parere positivo in relazione agli aspetti relativi alla compatibilità monetaria ai sensi dell’articolo 183 del decreto legislativo 267/2000 fermo che si tratta di spendita non differibile e corrispondente a funzioni istituzionali e/o adempimenti legislativi ed in ogni caso l’amministrazione si impegna fin d’ora ad adottare gli atti che si rendessero opportuni e necessari per ripristinare il principio del saldo della competenza finanziaria potenziata quale nuova regola di contenimento della spesa pubblica;

A voti unanimi dei presenti.

DELIBERA

Di attribuire le risorse di € 71.553,92 per l’adozione dei variatti gestionali necessari per assicurare la funzionalità dell’ente;

Di dare atto che per l’assegnazione delle risorse sopra citate si farà fronte con le somme stanziare come segue:

- € 14.093,38 al capitolo 1803 cod. arconet 1.03.02.19.000 “prest. Servizi per l’informatica”;
- €. 50.000,00 capi 752 prestazione servizi funzionamento ufficio tributi;
- € 7.460,54 (1.243,42 per l’anno 2016 e 1.233,04 sulpluriennale (sino al 2021) al Capitolo 1856 cod. arconet 1.11.1.0103 “Noleggio fotocopiatrici, stampanti...” (secondo prospetto che segue):

Annualità	Canone Trimestrale “configurazione alta” per 95.550 copie trimestrali	Canone Annuo al netto di IVA	Totale canone Annuo (Iva compresa 22%)
1° anno (2016) (dal 01/03/2016 per 10 mesi)	€ 305,76	€ 1.019,20	€ 1.243, 42
2° anno (2017)	€ 305,76	€ 1.223,04	€ 1.492,11
3° anno(2018)	€ 305,76	€ 1.223,04	€ 1.492,11
4° anno(2019)	€ 305,76	€ 1.223,04	€ 1.492,11
5° anno(2020)	€ 305,76	€ 1.223,04	€ 1.492,11
6° anno (2021) (per 2 mesi)	€ 203,84	€ 203,84	€ 248,68
TOTALE		€ 6.115,20	€ 7.460,54

Di conferire mandato al suddetto Responsabile di servizio, affinché ponga in essere i conseguenti atti gestionali.

- **Dichiarare** con separata votazione, resa palesemente ed all’unanimità, la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

