

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to (Dr. Pietro Paolo Piras)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, ai sensi della legge n. 69/2009, è in corso di pubblicazione, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno **27.01.2016** per quindici giorni consecutivi.

Terralba, li **27.01.2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune dal giorno _____ al giorno _____ ed è divenuta esecutiva, ai sensi dell’articolo 134 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Terralba, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Franco Famà)

N° **042** del Registro delle Pubblicazioni all’Albo Pretorio

Per copia conforme

Terralba, li _____

IL FUNZIONARIO
INCARICATO DAL SINDACO



COMUNE DI TERRALBA
(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. 12 del 22.01.2016

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RISORSE E AUTORIZZAZIONE ALL’IMPEGNO DI SPESA PER LA FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO VIGILANZA

L’anno **duemilasedici** il giorno **ventidue** del mese di **gennaio** nella sala delle adunanze del Comune, convocata alle ore 10,30 si è riunita la Giunta Comunale con l’intervento dei Signori.

	<u>Presenti</u>	Assenti
1) Piras Pietro Paolo	X	
2) Siddi Stefano	X	
3) Grussu Andrea	X	
4) Manca Maria Cristina	X	
4) Marongiu Roberto	X	
5) Murtas Alessandro	X	
Totale	6	1

Assiste il **Segretario Generale Dott. Franco Famà**

Il Sindaco Piras Pietro Paolo, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n°49 del 15/09/2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017, la relazione previsionale e programmatica triennio 2015/2017, il programma triennale delle opere pubbliche e l’elenco annuale delle opere pubbliche per l’anno 2015;

RICHIAMATO il DM 28 ottobre 2015 che dispone il differimento al 31/03/2016 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

CONSIDERATO che l’Ente attualmente, in attesa di approvazione del bilancio, si trova in esercizio provvisorio;

EVIDENZIATA la necessità di garantire la funzionalità dell’ufficio vigilanza e dei servizi di competenza della polizia locale in assenza dei quali si determinerebbe il blocco dell’attività amministrativa;

- ACCERTATA in particolare la doverosità di garantire per il 2016:
- il funzionamento del collegamento ponte radio che impone la corresponsione del canone annuale ammontante ad € 1.000,00;
 - la gestione informatizzata dei procedimenti sanzionatori in relazione alla quale i costi del servizio di assistenza e aggiornamento del software ammontano ad € 2.200
 - il collegamento alla banca dati della Motorizzazione Civile per la visura delle targhe dei veicoli comportante una spesa di € 1.550,00;
 - la fornitura dei prontuari aggiornati delle violazioni alla circolazione stradale per una spesa di € 177
 - l’addestramento obbligatorio all’utilizzo delle armi da parte del personale della polizia locale per € 500;
 - la dotazione dell’equipaggiamento per il nuovo armamento per una spesa di € 440,00

DATO ATTO che le risorse complessivamente necessarie ammontano ad € 5.867,00;

- CONSIDERATO che:
- allo stato attuale in assenza di dati per la redazione del bilancio non è possibile verificare il rispetto in fase previsionale del principio dell’equilibrio temperato di cui alla legge di stabilità 208/2015;
 - è doveroso e necessario che la Giunta attribuisca le risorse ed autorizzi le spese in elenco al fine di consentire lo svolgimento dell’attività amministrativa dell’ufficio;

ACQUISITO il parere positivo di regolarità tecnica da parte del responsabile del II Servizio Vigilanza, fermo restando che l’amministrazione si impegna ad adottare gli eventuali correttivi in caso di mancato rispetto dei principi di equilibrio.

ACQUISITO il parere positivo di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio “Gestione delle Risorse” il quale condivide quanto sopra evidenziato;

Con votazione unanime favorevole ed espressa in forma palese

DELIBERA

Per quanto sopra enunciato:

1) di autorizzare il responsabile del Servizio Vigilanza all’adozione degli atti gestionali finalizzati ed agli impegni di spesa per un totale di € 5.867,00 onde procedere agli interventi in premessa, attribuendogli le seguenti risorse

:

Bilancio 2016 – Annualità 2016			
Capitolo	P.Conti	Oggetto	Importo
2450	1030102001	Acquisto modulistica, mat. consumo e spese funzionamento Ufficio Polizia Locale	€ 177,00
2454	1030102003	Acquisto vestiario servizio/ equipaggiamento del personale per servizio stradale, corredo etc. polizia municipale	€ 440,00
2501	1030204001	Spese per partecipazione a formazione professionale, abilitazione uso e pratica armi – servizio Polizia Locale	€ 500,00
2504	1030205003	Prestazioni di servizi - utenze e canoni ufficio polizia municipale	€ 1.550,00
2504	1030205999	Prestazioni di servizi - utenze e canoni ufficio polizia municipale	€ 1.000,00
2510	1030219001	Prest. servizi informatici servizio polizia locale	€ 2.200,00

2) Di demandare al Servizio di Vigilanza gli atti gestionali conseguenti;

3) di dichiarare la presente, con separata votazione resa palesemente e ad unanimità, immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.