

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Dr. Pietro Paolo Piras

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Franco Famà



COMUNE DI TERRALBA  
(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. 39	del 01/03/2016
-------	----------------

Oggetto: Spostamento postazione centralino presso locali CLS ex biblioteca comunale - revoca Deliberazione di G. C. n. 147 del 21/07/2015.

L’anno **duemilasedici** il giorno **primo** del mese di **marzo** nella sala delle adunanze del Comune, convocata alle ore 15:30 si è riunita la Giunta Comunale con l’intervento dei Signori.

	<b>Presenti</b>	Assenti
1) Piras Pietro Paolo	X	
2) Siddi Stefano	X	
3) Grussu Andrea	X	
4) Manca Maria Cristina	X	
4) Marongiu Roberto	X	
5) Murtas Alessandro	X	
Totale	<b>6</b>	<b>0</b>

Assiste il **Segretario Generale Dott. Franco Famà**

Il Sindaco Piras Pietro Paolo, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, ai sensi della legge n. 69/2009, è in corso di pubblicazione, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno **08.03.2016** per quindici giorni consecutivi.

Terralba, li **08.03.2016**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva, ai sensi dell’articolo 134 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Terralba, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Franco Famà)

N° **129** del Registro delle Pubblicazioni all’Albo Pretorio

Per copia conforme

Terralba, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
INCARICATO DAL SINDACO

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del 2° Servizio Assetto ed Utilizzazione del Territorio come segue:

**Viste** le note del 12/06/2015 prot. n. 10516 e del 08/07/2015 prot. 12395 con le quali il Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse richiedeva al Responsabile del Servizio Tecnico di verificare l'idoneità dell'Ufficio Tributi in merito alla presenza del cane guida che accompagna il dipendente P. M. e chiedeva di avviare una procedura di reperimento di locali compatibili con la presenza del cane guida;

**Considerato che:**

- il cane guida per i non vedenti è imprescindibile strumento di autonomia e mobilità per cui non deve essere allontanato dalla persona con disabilità visiva e quindi l'accesso dell'animale sul luogo di lavoro non può essere vietato;
- per garantire i requisiti generali di sicurezza per il lavoratore negli ambienti di lavoro è necessario individuare una sede idonea alle esigenze dello stesso;

**Richiamata** la Deliberazione n. 147 del 21.07.2015 con la quale la Giunta Comunale, ritenendo doveroso adottare una soluzione idonea in merito alla problematica verificatasi con la presenza del cane guida all'interno dell'ufficio comunale, aveva dato indirizzi al Responsabile del Servizio Assetto ed Utilizzazione del Territorio "*affinché ponga in essere i provvedimenti necessari per adattare la sede comunale presso l'edificio del Centro Servizi Lavoro di Piazza Libertà per il trasferimento della postazione del centralino comunale*";

**Dato atto che** il Servizio Assetto ed Utilizzazione si è attivato in un primo momento per adattare i locali del Centro servizi alle esigenze del lavoratore, rimuovendo arredi e attrezzature presenti nei locali, ma poi non ha dato seguito al trasferimento effettivo del dipendente, sistemando provvisoriamente la postazione del centralino nell'ufficio elettorale;

**Vista** la nota del Responsabile del Servizio Assetto ed Utilizzazione datata 29.01.2016 con la quale evidenzia che il trasferimento del dipendente nei suddetti locali non garantisce i requisiti generali di sicurezza per il lavoratore e propone di sistemare il centralino nell'ufficio al piano terra del palazzo comunale attualmente utilizzato dall'assistente sociale come evidenziato nella pianta allegata.

**Preso atto** dei motivi coi quali il Servizio Assetto ed Utilizzazione del Territorio giustifica la proposta:

- I locali di Piazza Libertà sono a disposizione dell'Unione dei Comuni del Terralbese e dell'Università di Sassari per lo svolgimento delle lezioni telematiche della facoltà di giurisprudenza, giusta la delibera di giunta comunale n. 77 del 14/05/2009 e la deliberazione n. 66 del 30.11.2015 del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei comuni del Terralbese. Inoltre sussisterebbero oggettive difficoltà se il dipendente dovesse comunque trasferirsi nei suddetti locali, in particolare:
- il dipendente dovrebbe lavorare permanentemente da solo.
- il locale non è dotato di una macchina oblitratrice dei rilevatori di presenza;
- l'ingresso da Via Pellico obbliga a far uso di una scalinata, ad aprire/chiudere di persona un cancello e ad attivare/disattivare il sistema d'allarme;
- l'ingresso da Piazza Libertà costringe ad attraversare i locali del Centro Provinciale per l'Impiego e a far uso di una piattaforma elevatrice il cui uso non pare adatto ad un ipovedente accompagnato dal cane;
- nei locali in oggetto sono presenti arredi (scrivanie, sedie, armadi) che potrebbero causare ostacolo per l'accesso di una persona disabile;

**Considerato** che la postazione lavorativa deve essere collocata preferibilmente al piano terra e il più vicino possibile all'uscita in modo da ridurre gli spostamenti all'interno del palazzo comunale del lavoratore con il cane guida. Inoltre l'unico servizio igienico per i disabili è situato al piano terra.

**Richiamata** la nota pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 23274 in data 12/12/2015 trasmessa dall'Unione italiana ciechi e ipovedenti che sollecita il trasferimento del centralino con l'installazione di un centralino con sistema braille.

**Dato atto che** in data 29.02.2016 prot. n. 3685 è sopraggiunta una nota con la quale la Federazione Territoriale CGIL di Oristano informa che in assenza di adempimento ad approntare la postazione di lavoro del centralinista entro 10 giorni provvederà a segnalare i fatti alle autorità competenti.

**Ravvisata** l'esigenza della Giunta Comunale di sentire il dipendente Sig. Pianti Martino unitamente al dipendente Cera Martino (responsabile ufficio elettorale) entrambi allocati presso il locale destinato all'ufficio elettorale e il Geom. Pitzus nella qualità di responsabile della sicurezza dell'Ente;

**Si da atto** che esce dall'aula per altri impegni istituzionali il Vice Sindaco.

**Sentiti** i dipendenti:

- Cera Martino che dichiara nessun disagio esiste in merito alla presenza della postazione del centralino nell'ufficio elettorale;
- Pianti Martino si dichiara favorevole a rimanere nell'ufficio elettorale anche se tuttavia occorre prendere in considerazione i lavori che si svolgono in periodo elettorale;

**Dato atto** che il Sig. Cera Martino ha dichiarato che i vari compiti istituzionali che si presentano durante le operazioni del periodo elettorale possono svolgersi senza particolari problemi anche in altri locali del municipio.

**Sentito** il parere favorevole del Geom. Romano Pitzus in qualità di responsabile della sicurezza nei luoghi di lavoro e di Responsabile del Servizio Assetto ed Utilizzazione del Territorio in quanto nella sede del centralino al piano terra del Comune presso l'ufficio elettorale non sussistono motivi di pericolo per la sicurezza del lavoratore nel luogo di lavoro.

Conclusa la discussione rientra in aula il Vice Sindaco.

Acquisito il parere positivo di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio Assetto ed Utilizzo del Territorio "*in ordine alla regolarità tecnica: " favorevole*"

Con votazione unanime espressa in modo palese nei termini di legge

## DELIBERA

per le motivazioni in premessa espresse che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**1) Di dare mandato** al Geom. Romano Pitzus in qualità di responsabile della sicurezza nei luoghi di lavoro e di responsabile del Servizio Assetto ed Utilizzazione del Territorio di:

- installare definitivamente la sede presso l'ufficio elettorale ove sarà collocato un centralino idoneo al lavoratore ipovedente;
- fare le comunicazioni che sono dovute per legge;
- inviare copia della presente deliberazione al lavoratore, al datore di lavoro, alle RSU alle organizzazioni sindacali.

**4) Di demandare** al Responsabile del Servizio Assetto ed Utilizzazione del Territorio ogni accorgimento utile e necessario per una maggiore tutela del lavoratore quale ad esempio un avviso all'utenza affisso alla porta dell'ufficio elettorale, per informare che in quell'ufficio, ai sensi della norma che tutela il lavoratore ipovedente, c'è un cane guida.

**Di dichiarare** con separata votazione, resa palesemente ed all'unanimità, la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.