

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to (Pietro Paolo Piras)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, ai sensi della legge n. 69/2009, è in corso di pubblicazione, all'Albo Pretorio

Informativo del sito web del Comune, a partire dal giorno **16.03.2016** per quindici giorni consecutivi.

Terralba, li **16.03.2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, all'Albo Pretorio Informativo del sito web del Comune dal

giorno _____ al giorno _____ ed è divenuta esecutiva, ai sensi

dell'articolo 134 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Terralba, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Franco Famà)

N° **136** del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

Per copia conforme

Terralba, li _____

IL FUNZIONARIO
INCARICATO DAL SINDACO



COMUNE DI TERRALBA

(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. 042

del 11.03.2016

OGGETTO: Attribuzione risorse ai servizi Direzione e Staff e Gestione dalle risorse ed autorizzazioni impegni completamento procedure contabilità e archiviazione/conservazione dei documenti informatici, impegni vari

L'anno **duemila sedici** il giorno **undici** del mese di **marzo** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore 08,30 e seguenti si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori

	<u>Presenti</u>	Assenti
1) Piras Pietro Paolo	X	
2) Siddi Stefano	X	
3) Grussu Andrea	X	
4) Marongiu Roberto	X	
5) Murtas Alessandro	X	
6) Manca Maria Cristina	X	
Totale	06	00

Assiste il **Segretario Generale Dott. Franco Famà**

Il Sindaco Piras Pietro Paolo, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 49 del 15/09/2015, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017, la relazione previsionale e

programmatica triennio 2015/2017, programma triennale delle OO.PP. 2015/2017 ed elenco annuale Opere Pubbliche anno 2015.

- il DM che dispone il differimento al 30 aprile 2016 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione per gli enti locali.

Preso atto che l’ente gestisce in esercizio provvisorie e pertanto, alla luce del nuovo principio del pareggio di bilancio – quale regola di contenimento della spesa pubblica – si impone la necessità di previe autorizzazione giuntali all’attribuzione delle risorse finanziarie;

Visto il comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs 267/2000 che recita “*Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.*.”;

PRESO ATTO che occorre assumere i seguenti impegni spesa:

- 1 - Pagamento della quota associativa ANCI per l’anno 2016;
- 2 - Gestione, per l’anno 2016, del servizio “ *Bonus* tariffa sociale “ per la fornitura di energia elettrica in favore dei clienti domestici in condizioni di disagio economico, mediante convenzione con i Centri di assistenza fiscale che operano nel territorio di Terralba, ai sensi del Decreto interministeriale del 28/12/2007.
- 3 Affidamento service per la redazione del prospetto di conciliazione e adempimenti contabili collegati.
- 4 Completamento del sistema informatico comunale in relazione – in particolare – agli imminenti adempimenti in tema di conservazione/archiviazione dematerializzata di tutti i dati/documenti della pubblica istituzione (obbligo in vigore a far data dal mese di agosto 2016)

1- Pagamento della quota associativa ANCI per l’anno 2016.

Richiamato:

-l’avviso di pagamento n. 012830L020160006089 del 15/02/2016 inviato dal Concessionario Equitalia Nord SpA di Verona ed acclarato al protocollo generale dell’Ente in data 17/02/2016 al n. 17/02/2016 con cui si richiede il pagamento della quota associativa ANCI – Anno 2016, per l’importo di **Euro 1.991,80**.

2- Affidamento, per l’anno 2016, del servizio “*Bonus* tariffa sociale “ :

Richiamato il protocollo di intesa tra ANCI e Consulta nazionale dei CAF, finalizzato a semplificare la gestione delle richieste della tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica sostenuta dai clienti domestici disagiati, ai sensi del decreto interministeriale 28 dicembre 2007.

Preso atto :

-che tale procedura è stata esplicitata mediante le convenzioni stipulate con i vari CAF che operano nel Comune di Terralba, sino all’anno in corso;

-che occorre, anche per l’anno 2016, avviare il procedimento per l’erogazione del servizio di assistenza ai cittadini, in condizione di disagio economico, che intendono presentare la richiesta di accesso al beneficio avvalendoci della collaborazione dei Centri di assistenza fiscale.

Considerato che:

-il decreto 28 dicembre 2007 prevede che i maggiori oneri sostenuti dai Comuni, per l’espletamento delle attività relative al servizio in argomento, saranno finanziati con il Fondo di cui al comma 362 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

-che il rimborso delle spese avverrà secondo la procedura dettata dal sistema informatico di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGAte), dopo l’approvazione del rendiconto per le annualità pubblicate nello stesso sistema.

Rilevata la necessità di assumere l’impegno di spesa per l’affidamento del servizio, il cui costo viene stimato in **1.000,00 (€.** **2,50 + iva a pratica);**

3 – Service procedure contabili chiusura del rendiconto di gestione

- Ritenuto indispensabile l’attribuzione delle risorse necessarie per attivare il service di supporto contabile per la gestione di alcune procedure relative al rendiconto di gestione 2015.
- Considerato che per il *service* in parola occorre assumere impegno di spesa dell’importo di € 1.400,00 + Iva

4. Attribuzione risorse per completamento sistema informatico comunale archiviazione digitale di tutti i dati/documenti generati dalla pubblica amministrazione (D.P.C.M. del 13/11/2014),

Evidenziato:

- che nel 2016 (entro il mese di agosto) l’ente deve completare le procedure che consentono la totale archiviazione di ogni dato/atto generato dalla pubblica amministrazione;
- che il completamento del processo informatico impone – e non è più differibile - l’utilizzo delle procedure della redazione dei vari atti amministrativi (in particolare le determinazioni e le delibere) del sistema informatico superando l’attuale situazione della redazione cartacea;
- che l’utilizzo delle procedure telematiche implica specifici corsi di formazione per ogni servizio in modo che ogni responsabile del procedimento e – evidentemente – ogni responsabile del servizio sia in grado di redigere i vari atti amministrativi, e pertanto occorre avviare tempestivamente le procedure necessarie (a far data dal mese di aprile);
- che il completamente delle procedure – oltre dell’ossequio a precise disposizioni normative - comporta anche indubbi vantaggi quali la pubblicazione automatica sull’albo pretorio *on line* e la riduzione per spese di consumi intermedi;
- che attualmente, l’ente non dispone delle risorse necessarie per attivare il predetto adempimento quantificate complessivamente in euro 8.000,00 (iva compresa) e che tale cifra risulta però stanziata nel predisponendo bilancio 2016/2018;
- che la somma in parola consente, come annotato, rilevanti risparmi economici una volta avviato il procedimento in termini di contenimento delle ore lavoro, riduzione spese dei consumi intermedi ovviamente ora non quantificabili;
- che la carenza di risorse finanziarie – e la sola previsione prognostica nel predisponendo bilancio – impone una specifica autorizzazione del responsabile del procedimento di spesa ad avviare la procedura;

In relazione al parere:

- parere positivo in relazione all’esperto tecnico (per adesione ANCI, servizio *bonus* ENEL e procedure contabili per il rendiconto); sotto il profilo della compatibilità monetaria si esprime parere positivo fermo restando che l’amministrazione fin d’ora si impegna ad ogni azione che si rendesse necessaria in caso di mancato rispetto del principio dell’equilibrio di bilancio quale nuova regola di contenimento della spesa pubblica;
- in relazione all’attribuzione delle risorse per il completamento del sistema informatico per consentite l’archiviazione digitale di tutti gli atti/documenti dell’ente, l’adempimento si impone come obbligatorio e, soprattutto, si impone l’esigenza di avviare immediatamente il processo di formazione dei responsabili di procedimento al fine di evitare che l’ente non ossequi gli obblighi di legge nel termine imposto. Considerato che nell’odierno l’ente non dispone delle risorse finanziarie necessarie, che verranno reperite solo con il nuovo bilancio, il parere è evidentemente negativo fermo restando l’assoluta necessità dell’autorizzazione giuntale per evitare danni all’ente.

Tutto ciò premesso, con votazione unanime resa in forma palese;

DELIBERA

1 - Di autorizzare il responsabile del servizio Staff Direzione ed affari generali, all’assunzione dell’impegno di spesa per procedere con il pagamento della quota di associativa all’ANCI per l’anno 2016, pari a **€.** **1.991,80**.

Di dare atto che per l’assegnazione della risorsa sopra citata, si farà fronte con le somme stanziate sul bilancio 2016 in corso di formazione - e allocate nell’intervento n° n. 1010105, cap. 170, "*Quote associative diverse*", ai fini del versamento della quota associativa ANCI – per l’anno 2016.

2 - Di autorizzare, anche per l’anno 2016, la prosecuzione del servizio “Bonus tariffa sociale” per la fornitura di energia elettrica in favore dei clienti domestici in condizioni di disagio economico, mediante convenzione con i Centri di assistenza fiscale che operano nel territorio di Terralba, ai sensi del Decreto interministeriale del 28/12/2007.

Di dare mandato al responsabile del Servizio Gestione delle Risorse ad assumere l’impegno di spesa, pari a **€.** **1.000,00** sul cap. 301, intervento n. 1010203, sul bilancio 2065 in fase di predisposizione avente ad oggetto” Prestazioni e Servizi di Segreteria Generale....” .

3. Di attribuire le risorse di 1.708,000 per l’avvio del service per la predisposizione dei prospetti di contabilità economico/ patrimoniale quali allegati obbligatori al rendiconto di gestione 2015.

Di dare mandato, pertanto, al responsabile del Servizio Gestione delle Risorse ad assumere l’impegno di spesa, pari a **€.** **1.708,00** sul bilancio 2016 in corso di predisposizione, sul cap. 1803 avente per oggetto “Prest. Servizi per l’informatica” – cod. arconet 1.11.1.0103 - Piano conti 1.03.02.19.000 “servizi informatici...”

4- Di autorizzare il responsabile del servizio Direzione e Staff ad avviare le procedure per il completamento del sistema informatico comunale quale attività propedeutica ed indispensabile per ossequiare gli adempimenti relativi alla conservazione digitale di tutti gli atti/documenti prodotti dall’ente per un importo pari ad 8.000,00 euro da imputare sul capitolo 1803;

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134 del d.lgs 267/2000.