



COMUNE DI TERRALBA
Provincia di Oristano

Documento Unico di Programmazione del Comune di
Terralba 2016-2018

*Principio contabile applicato alla programmazione Allegato
4/1 al D.lgs. 118/2011*

Indice

- 1. Premessa**
- 2. Valenza e Contenuti del Documento Unico di Programmazione**
 - 2.1 Contenuto della Sezione Strategica*
 - 2.2 Il Contenuto della Sezione Operativa*
- 3. La Sezione Strategica (SeS)**
 - 3.1 Obiettivi Individuati dal Governo Nazionale*
 - 3.2 Obiettivi Individuati dalla Programmazione Regionale*
 - 3.3 Valutazione della Situazione Socio Economica del Territorio*
 - a) **Livello Locale/ Quadro della Finanza Pubblica**
 - b) **L'impatto delle Manovre sul Bilancio degli Enti Locali**
 - 3.4 Analisi Demografica*
 - a) **Popolazione**
 - b) **Piramide dell'Eta'**
 - c) **Natalita'**
 - d) **Prospettive per il Mondo, L'italia e la Sardegna**
 - e) **Flussi Migratori**
 - f) **Invecchiamento e Struttura del Lavoro**
 - g) **Immigrazione Straniera**
 - 3.4.1 Occupazione ed Economia Insediata*
 - a) **Aziende Attive e Addetti**
 - b) **Aziende Attive e Addetti Per Settore**
 - c) **Persone in Cerca di Occupazione**
- 4. Parametri Utilizzati per Programmare i Flussi Finanziari ed Economici dell'Ente**
- 5. Organizzazione e Modalità di Gestione dei Servizi**
 - 5.1 Le Strutture dell'Ente*
 - 5.2 Le Funzioni Esercitate su Delega*
 - 5.3 Gli Strumenti di Programmazione Negoziata*
 - 5.4 Risorse, Impieghi e Sostenibilita' Economico-Finanziaria*
 - 5.5 Indirizzi sui Tributi*
 - **Riepilogo entrate tributarie anni 2011/2016**
 - **Piano TARI e Tariffe**
 - 5.6 Le Entrate*
 - **Piano valorizzazione/alienazioni;**
 - **Dati riepilogo inventario**
 - 5.7 I Trasferimenti e le Altre Entrate in Conto Capitale*
 - **Situazione mutui**
- 6. La Spesa**
 - 6.1 La Spesa per Missioni*
 - Prospetto Missioni e Programmi – prospetto triennale**
 - 6.2 La Spesa Corrente (Si Rinvia al Bilancio Predisponendo*
 - 6.3 Lavori Pubblici in Corso di Realizzazione*
 - **Programma triennale OO.PP.**
- 7. Gli Equilibri di Bilancio**
 - 7.1 Note sugli Equilibri Di Bilancio*
 - 7.2 Risorse Umane dell'Ente*
- 8. Sezione Operativa (SoS)**
 - 8.1 Considerazioni Generali*
 - 8.2 Le Linee Guida della Programmazione dell'Ente*
 - 8.3 Analisi e Valutazione dei Mezzi Finanziari*
- 9. Programmi e Obiettivi Operativi**

1. PREMESSA

La programmazione è un processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

La rilevanza della programmazione – come strumento ordinario della gestione pubblica – viene oggi enfatizzata dai recenti obblighi imposti sia dalla legge di stabilità (legge 208/2015) sia, in particolare, dal nuovo codice degli appalti e delle concessioni che obbliga gli enti ad adottare – sulla falsariga della già prevista programmazione dei lavori pubblici – una programmazione biennale per le acquisizioni di beni e servizi con aggiornamenti annuali. Nel programma dovranno essere inserite tutte le acquisizioni per importi pari o superiori ai 40 mila euro (art. 21 del decreto legislativo 50/2016).

Inoltre, sono riconducibili al concetto di programmazione le stesse rigide misure di centralizzazione delle procedure di gara che impongono gli acquisti dai soggetti aggregatori e riducono drasticamente la possibilità di esperire i tradizionali procedimenti contrattuali consentendo – tra l'altro – secondo le disposizioni del nuovo codice la possibilità di esperire procedimenti autonomi solo nei limiti dei 40 mila euro (per beni e servizi) e nei limiti dei 150 mila euro per lavori imponendo oltre tale soglia la qualificazione della stazione appaltante o, in alternativa, l'adesione ad una stazione appaltante qualificata. Circostanza, evidentemente, che riduce drasticamente l'attività contrattuale pubblicitica con forti risparmi di tempi, risorse finanziarie e di potenziali contenziosi.

In questo contesto di maggiore programmazione/organizzazione si innestano poi i predisponevoli decreti di riforma della P.A. (cc.dd. decreti Madia), ed in particolare, tra tutti, le profonde modifiche in tema di trasparenza ed accesso civico su ogni atto detenuto dalla pubblica amministrazione.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modifica il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- la previsione di un unico documento di programmazione strategica – sostitutivo, tra gli altri, della relazione previsionale e programmatica e/o di piani di sviluppo – per il quale, pur non prevedendo uno schema vincolante, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

IL DUP- documento unico di programmazione - è il nuovo documento che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo *incipit* nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 *bis* del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013 che riguarderà il comune di Terralba nel 2017.

All'interno di questo perimetro, il DUP rappresenta il documento di collegamento e di aggiornamento progressivo di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

Le indicazioni che precedono sono propedeutiche alla comprensione nelle novità programmatiche che anche il Comune di Terralba si trova ad affrontare da quest'anno. Si ricorda, infatti, che dopo un periodo di sperimentazione, avviatosi tre anni or sono, dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal D.Lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il D.Lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

Già si anticipa che, per effetto della trasmissione contestuale con il bilancio, i riferimenti alla contabilità si intendono rinviati *per relationem* al bilancio stesso.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio è composto:

- dal Documento unico di programmazione (di seguito DUP)
- dallo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- dalla nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dalla particolare articolazione dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente (a regime) entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "*sessione di bilancio*" entro il 15 novembre.

Solo per il triennio della programmazione finanziaria 2016-2018, il termine del 31 luglio è stato allineato con la scadenza del termine di approvazione del bilancio.

I termini in parola, come noto, sono soggetti da diversi anni a continue posposizioni a causa delle enormi difficoltà dei comuni – in particolare per gli enti con più di 5 mila abitanti – a cui le riforme si applicano integralmente, nella predisposizione degli atti di programmazione.

2. VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento programmatico che permette di evidenziare le linee strategiche ed operative degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica, il documento, rappresenta, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento è composto da due sezioni:

la Sezione Strategica (SeS)

la Sezione Operativa (SeO).

La prima (SeS) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

2.1 Contenuto della sezione strategica

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici del Comune di Terralba.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le **principali scelte** che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

2.2 Il contenuto della sezione operativa

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS.

In particolare, la SeO contiene la **programmazione operativa** dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

3. LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di Stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

3.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

La nota di aggiornamento del DEF (Documento di Economia e Finanza) approvata il 18 settembre 2015 inserisce il quadro della situazione italiana sullo sfondo di uno scenario macroeconomico che nell'estate del 2015 si presenta, a livello internazionale, come eterogeneo, incerto e con rischi di instabilità crescenti, mentre a livello nazionale viene descritto come relativamente positivo.

Nel primo semestre del 2015 l'economia italiana è entrata in una fase di ripresa, con una crescita della domanda interna e dei consumi privati, così come delle importazioni.

L'avanzo commerciale è positivo e in miglioramento, gli scambi commerciali mostrano andamenti sostanzialmente favorevoli e in crescita. L'occupazione è cresciuta oltre le previsioni e il tasso di disoccupazione è diminuito.

La crescita dell'occupazione resta tuttavia un "rimbalzo" successivo alla drammatica caduta dei posti di lavoro che ha colpito in particolare la componente giovanile, a seguito della crisi profonda che ha colpito l'Italia. Per quanto riguarda gli "over 54", la variazione positiva dell'occupazione è in parte attribuita all'entrata in vigore della Legge 214/2011 ('Riforma Fornero'), che ha determinato l'innalzamento dell'età pensionabile.

La produzione industriale è in aumento e le prospettive sembrano favorevoli. Il clima di fiducia delle famiglie è tornato a crescere. Si rileva un miglioramento dal lato della domanda di prestiti da parte delle famiglie e delle imprese, con prospettive di aumenti.

In sintesi, conclude la nota di aggiornamento del DEF, “le informazioni più recenti disponibili suggeriscono che la ripresa dovrebbe consolidarsi e la crescita congiunturale proseguire ai ritmi attuali.”

Il quadro ottimistico della situazione ha indotto il governo a caratterizzare la manovra 2016 come uno stimolo alla ripresa in atto attraverso misure quali

la riduzione del carico fiscale sull'economia, l'introduzione di misure di stimolo agli investimenti, la non entrata in vigore di quegli aumenti di imposta che le Leggi di Stabilità 2014 e 2015 avevano stabilito come clausole di salvaguardia a garanzia dei saldi di finanza pubblica, l'alleggerimento del carico fiscale della TASI sulla prima casa, sui terreni agricoli e sui macchinari cosiddetti ‘imbullonati’;

proroghe delle agevolazioni fiscali per le ristrutturazioni immobiliari e il risparmio energetico;

come stimolo agli investimenti pubblici, la possibilità per i Comuni di utilizzare una parte degli avanzi di cassa per effettuare investimenti in deroga alla regola del pareggio del bilancio;

la sostituzione del patto di stabilità interno con una nuova regola di finanza pubblica che impone il conseguimento di un saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali;

misure per sostenere le imprese del comparto agricolo e prosecuzione degli sgravi contributivi per le assunzioni a tempo indeterminato introdotto nel 2015, anche se nella misura ridotta pari al 40 per cento dei contributi dovuti e limitata a un biennio,

la tassazione agevolata del salario di produttività.

La copertura dei tagli di imposta viene garantita anche con un rialzo dell'obiettivo di indebitamento netto che, fissato nel DEF di aprile al 1,8 per cento del Prodotto Interno Lordo, viene rivisto nella Nota di aggiornamento al 2,2 per cento, fatto salvo un ulteriore margine sino allo 0,2 per cento qualora si raggiungesse una eventuale intesa in sede europea in ordine al riconoscimento, nell'ambito delle regole del Patto di Stabilità e Crescita, dell'impatto economico-finanziario dei fenomeni migratori.

3.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Per quanto riguarda lo scenario regionale, i necessari elementi di conoscenza sono dati dal DEF 2016 (“Documento di economia e finanza regionale 2016”), approvato dalla Giunta Regionale della Sardegna con la deliberazione n. 67/23 del 29 dicembre 2015.

Il Documento dà un giudizio relativamente positivo dell'evoluzione del quadro macroeconomico regionale.

La Sardegna, afferma il DEF, sta uscendo con fatica da una lunga e profonda recessione. Numerosi indicatori confermano che il ciclo negativo è stato interrotto e che il sistema economico ha ripreso un sentiero di crescita. Nel 2015 il Prodotto Interno Lordo (PIL), per la prima volta dopo cinque anni consecutivi di riduzione, mostra un seppur timido segnale di crescita e un aumento ancora maggiore è atteso per il 2016. Si è registrato un andamento positivo della stagione turistica e un incremento delle esportazioni nel settore agroalimentare, due punti di forza della nostra economia, e gli indicatori sulle aspettative delle imprese mostrano una ritrovata fiducia degli imprenditori sulle prospettive future dell'economia.

Sono in crescita i consumi. Gli investimenti, dopo la contrazione del 2014 dovrebbero far registrare una minor flessione nel 2015 e un sensibile incremento nel 2016.

Il reddito disponibile per le famiglie, dopo il calo del 2014 dovrebbe recuperare nel 2015 e crescere ulteriormente nel 2016.

I redditi pro capite da lavoro dipendente dovrebbero crescere sia nel 2015 che nel 2016.

Si prevede una crescita del settore industriale nel 2015, ancora maggiore nel 2016, mentre l'edilizia dopo la contrazione del 2015, dovrebbe iniziare (seppur blandamente) a riprendersi nel 2016. Il terziario è in crescita.

Aumentano gli occupati con un trend di crescita superiore a quello del Mezzogiorno e del resto dell'Italia e il tasso di disoccupazione è in discesa.

La mancanza di lavoro resta ancora, tuttavia, il problema più grave e ci vorranno molti anni prima di ritornare ai livelli pre-crisi. La società sarda esce prostrata dalla crisi e i livelli di povertà hanno raggiunto soglie drammatiche.

La manovra finanziaria regionale per l'anno 2016 si pone un duplice obiettivo: sostenere la ripresa e quindi incrementare i livelli di spesa, e continuare l'opera di risanamento dei conti pubblici, in particolare nel comparto della sanità.

Per quanto riguarda le uscite l'elemento più importante della manovra è il piano regionale delle infrastrutture che ha iniziato il suo iter nel 2015 con la contrazione del mutuo. Nel 2016 si prevede di realizzare infrastrutture per un valore di circa 127 mln con benefici in termini di riduzione del gap infrastrutturale e di rilancio della domanda interna. A questo si aggiunge la quota di fondi statali FSC (Fondo per lo sviluppo e la coesione, lo strumento con cui lo Stato finanzia la politica regionale per il riequilibrio economico e sociale fra le diverse aree del paese, attraverso la realizzazione di opere pubbliche funzionali allo sviluppo del territorio) che si prevede di realizzare nel 2016 e che ammontano ad oltre 400 milioni.

In sintesi, la manovra regionale 2016 intende dare impulso alla ripresa della domanda interna e al rilancio degli investimenti delle imprese e, al tempo stesso, vuole segnare un punto di svolta nel controllo strutturale dei conti del comparto sanitario liberando in prospettiva ulteriori risorse per lo sviluppo della regione.

3.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

a) LIVELLO LOCALE/ QUADRO DELLA FINANZA PUBBLICA

I dati presentati dal DEF 2016 e relativa nota di aggiornamento e dal DEFR 2016 sono più incoraggianti rispetto ai medesimi documenti degli anni precedenti, ma devono essere letti nel contesto di una situazione economica generale assolutamente problematica cui si è associata una lunga e profonda crisi di finanza pubblica.

Per gli enti locali il 2010 (con la famosa manovra estiva DL 78/2010 cui purtroppo ne sono seguite altre con nomi diversi ma sugli enti locali sempre con effetti negativi) ha rappresentato una sorta di “punto di non ritorno”: alle enormi difficoltà introdotte già dal 2008, legate a un notevole irrigidimento del patto di stabilità, si sono aggiunte quelle legate ai tagli ai trasferimenti.

Come è stato riconosciuto anche da ISTAT, Banca d'Italia e Corte dei conti, nel periodo 2010-2015 i Comuni hanno assicurato un contributo rilevante al risanamento della finanza pubblica: un contributo che è certamente sproporzionato rispetto al peso del comparto sulla finanza pubblica nel suo insieme (7,4% della spesa) e sul debito della PA (2,1%), ma anche se si pensa al ruolo dei Comuni nella fornitura di servizi sociali e negli investimenti locali

Uno studio pubblicato il 20 ottobre 2015 dall'IFEL – Fondazione ANCI dal titolo “La finanza comunale in sintesi - Rapporto 2015” evidenzia l'entità dei tagli nel periodo 2000-2015

Effetto netto incrementale della manovra (“tagli” in milioni di euro)

2010	2011	2012	2013	2014	2015	Totale cumulato
	3.004,9	5.078,6	3.274,4	192,3	700,8	12.251,0

(Fonte: IFEL)

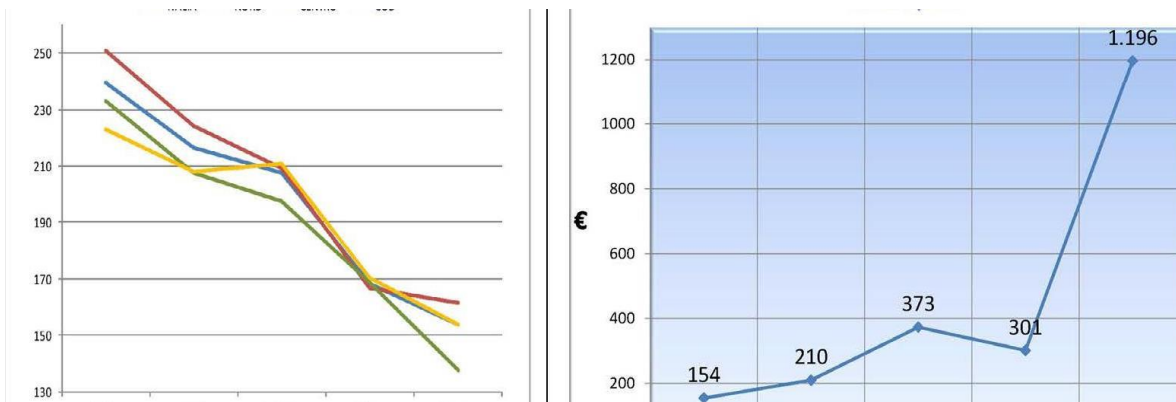
La stretta finanziaria ha investito in particolare la tipologia di spesa maggiormente comprimibile, ovvero gli investimenti, che dal 2009 al 2013 registrano nei Comuni una riduzione del 22,7% con un picco dal 2009 al 2010 di – 15,5%

Investimenti fissi lordi dei Comuni (in milioni di euro) - Variazione % annua

2009	2010	2011	2012	2013	Variazione cumulata
	-15,5%	-4,1%	0,4%	-4,9%	-22,7%

(Fonte: IFEL)

(in controtendenza è il Comune di Terralba, come documentato dalla seguente figura ripresa dalla relazione del sindaco sul conto consuntivo 2014) dal 2010 al 2013.



Le manovre degli ultimi anni hanno creato grandi difficoltà ai bilanci dei comuni non solo a causa dei pesanti tagli lineari, ma anche per lo stravolgimento (peraltro confuso) apportato al quadro della fiscalità locale. Quest'ultima criticità, evidenzia lo studio IFEL-ANCI, ha assunto una preoccupante accelerazione a partire dal 2013, quando in concomitanza con le modifiche dell'IMU si è accentuato a dismisura un processo di metamorfosi della fiscalità comunale, non più canale di raccordo tra governo locale e cittadini ma strumento principalmente preposto al risanamento dei conti pubblici.

Stiamo assistendo ad una ritirata dello Stato dalla funzione perequativa, ormai assegnata esclusivamente ai Comuni attraverso il prelievo e la redistribuzione di parte della fiscalità locale.

La tabella seguente tratta dallo studio IFEL evidenzia come l'autonomia tributaria dei Comuni sia ormai al servizio della finanza pubblica per il risanamento dei conti nazionali.

Le risorse dei comuni tra il 2010 e il 2014

(valori correnti in milioni di euro e percentuali)

	2010	2014	VARIAZIONE 2010-2014 (in %)
Trasferimenti erariali	16.011	8.165	-49,0%
Prelievi locali	12.795	24.011	+87,7%

(Fonte: IFEL)

Un ulteriore studio pubblicato dall'IFEL il 5 febbraio 2016 focalizza l'analisi sui comuni della Sardegna: i dati sono ancora più eloquenti

Le risorse dei comuni in Sardegna tra il 2010 e il 2014

(valori correnti in milioni di euro e percentuali)

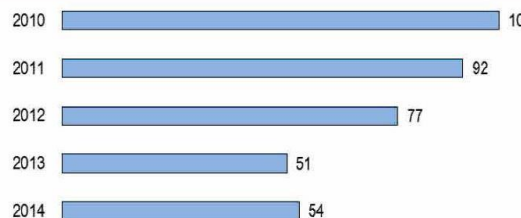
	2010	2014	VARIAZIONE 2010-2014 (in %)
TOTALE RISORSE	724	513	-29,2%
Di cui trasferimenti erariali	423	41	-90,4%
Di cui prelievi locali	301	472	+56,8%

(Fonte: IFEL)

Gli effetti sulla spesa in conto capitale sono dimostrati nei due grafici seguenti. Ancora una volta si evidenzia il dato in controtendenza del comune di Terralba

COMUNI DELLA SARDEGNA

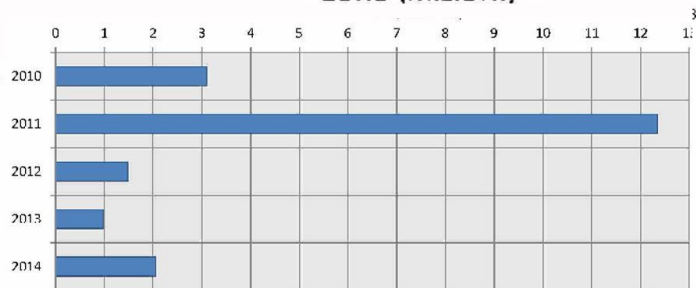
RIDUZIONE DEI PAGAMENTI IN CONTO CAPITALE
Indice base Anno 2010 = 100



Fonte: elaborazioni IFEL su dati MEF riferiti ai 64 Comuni con più di 5.000 abitanti, per i quali i dati sono disponibili per l'intero periodo 2010-2014

COMUNE DI TERRALBA - SPESE IN CONTO CAPITALE ANNI 2010 - 2014

EURO (MILIONI)



(fonte del grafico di sinistra: IFEL)

La Corte dei Conti nella “**Relazione sulla gestione finanziaria degli enti territoriali 2013**” (pubblicata nel dicembre 2014) ha stigmatizzato questi aspetti delle manovre finanziarie, che hanno penalizzato gli enti locali con una ricollocazione delle risorse tra i diversi livelli di governo profondamente ingiusta:

“Il reiterato succedersi di tali misure ha prodotto, altresì, l’effetto di un ampio ridimensionamento dei programmi di spesa delle Amministrazioni territoriali e della relativa governance ... il cui pieno dispiegarsi ha avuto riflessi immediati soprattutto sul piano degli investimenti, che hanno segnato un netto rallentamento per cause legate sia ad inefficienza strutturale (...) sia a distorsioni indotte dalla disciplina del patto di stabilità interno”

“...il maggior peso delle manovre (circa la metà del totale) è stato fatto gravare inizialmente sulle Amministrazioni locali, la cui spesa primaria costituiva appena un terzo della spesa pubblica complessiva ...”

“In altri termini, lo sforzo di risanamento richiesto alle Amministrazioni territoriali con i vincoli disposti dal patto di stabilità interno risulta non proporzionato all’entità delle risorse gestibili dalle stesse, il che ha prodotto un drastico ridimensionamento delle funzioni di spesa di queste ultime a vantaggio degli altri comparti amministrativi che compongono il conto economico consolidato delle Amministrazioni pubbliche”.

b) L’IMPATTO DELLE MANOVRE SUL BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI

In linea teorica l’elaborazione di un documento di programmazione dovrebbe essere il frutto di un’attenta analisi di diversi fattori quali gli obiettivi strategici dell’amministrazione, le aspettative ed esigenze del territorio e della popolazione, le ipotesi di spesa correlate alle diverse attività e servizi, le risorse di cui l’ente dispone e/o che deve reperire al fine di implementare i servizi.

Di fatto, soprattutto negli ultimi anni, l’analisi parte dalla stima dei tagli di bilancio imposti dalle diverse finanziarie e manovre correttive. Si procede poi a determinare, a parità di spese rispetto all’esercizio precedente, lo sbilancio. L’equilibrio finale è frutto di un lavoro serrato di tagli di spesa che, se negli anni precedenti la crisi finanziaria si potevano ritenere finalizzati all’efficientamento della spesa pubblica, allo stato attuale corrispondono a tagli di servizi irrinunciabili.

In questo meccanismo “salta” qualsiasi idea di programmazione strategica (ovvero di lungo periodo). L’avvicinarsi serrato di manovre volte sempre e comunque a ridurre le risorse ha minato alla base la capacità di programmazione rendendo le previsioni oltre l’anno un mero esercizio aritmetico, in assenza di un quadro credibile di riferimento economico finanziario e di regole certe.

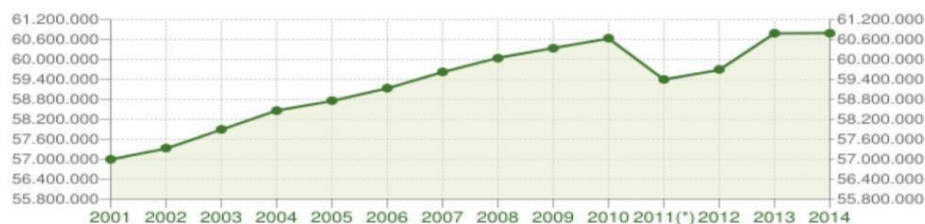
Sotto questo aspetto, un importante segnale di discontinuità era atteso per il 2016 con la sostituzione delle previgenti regole del Patto di Stabilità Interno con l’unico obbligo del rispetto del saldo finale di competenza potenziata (entrate finali/ spese finali). L’obiettivo dichiarato era quello di abbattere finalmente i rischi di blocco dei pagamenti nel corso della realizzazione delle opere, per favorire in tal modo una programmazione pluriennale e quindi una ripresa delle politiche locali rivolte agli investimenti. Il potenziale impatto positivo della nuova regola, però, è vanificato dal fatto che questa vale per il solo 2016. Infatti – come sa bene chiunque conosca i tempi di finanziamento e di realizzazione di un’opera pubblica – obbligando a concludere l’iter in una sola annualità (2016), di fatto impedisce la realizzazione dell’opera, a meno che non si tratti di un intervento minimo. E pertanto, anche con l’introduzione della nuova regola ancor oggi è praticamente impossibile una reale programmazione pluriennale delle opere pubbliche e permane il rischio paralizzante di blocco dei pagamenti nel corso della loro realizzazione;

3.4 Analisi demografica

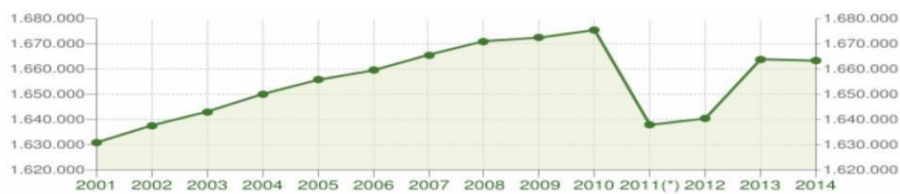
a) POPOLAZIONE

In Italia dal 2011 la popolazione stenta a crescere, siamo “a crescita zero”. In Sardegna l’andamento è stato peggiore e nella provincia di Oristano ancora più negativo. Il Comune di Terralba fino al 2012 ha avuto un andamento altalenante ma in leggera crescita dal 2005 al 2012, con una diminuzione nel 2013 e 2014.

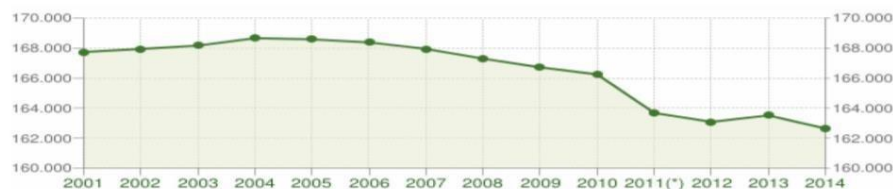
Italia



Sardegna



Provincia Oristano



Terralba



(elaborazione da dati sito web tuttitalia.it)

SALDO NATURALE

Il calo della popolazione è una conseguenza del saldo naturale negativo che si è registrato negli ultimi anni.

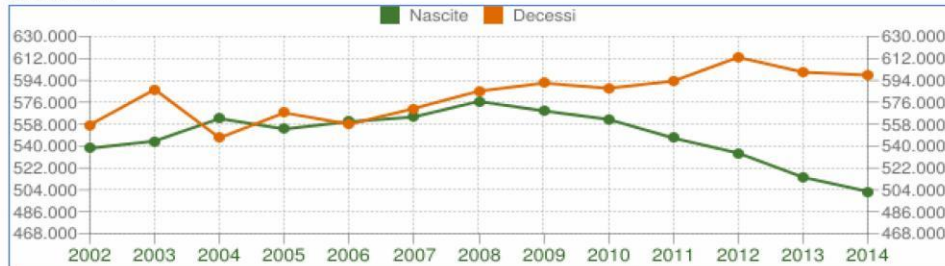
In Italia il saldo è iniziato ad essere nettamente negativo a partire dal 2009 e da allora l’andamento negativo si è accentuato costantemente. In Sardegna il saldo è chiaramente negativo fin dal 2005 ma è dal 2011 che si è particolarmente accentuato. Nella provincia di Oristano il saldo è fortemente negativo fin dall’inizio della rilevazione storica. L’andamento di Terralba si mostra atipico, fortemente irregolare. Il saldo è cominciato ad essere negativo a partire dal 2009; dopo una pausa nel 2011, è proseguito con lo stesso ritmo nel 2012, 2013 e 2014.

Nel 2015 i nati sono stati 70 e i morti 115, con un saldo naturale di -45, e quindi con una stabilizzazione del trend negativo (saldo negativo di 40/50 unità all’anno) iniziato nel 2012.

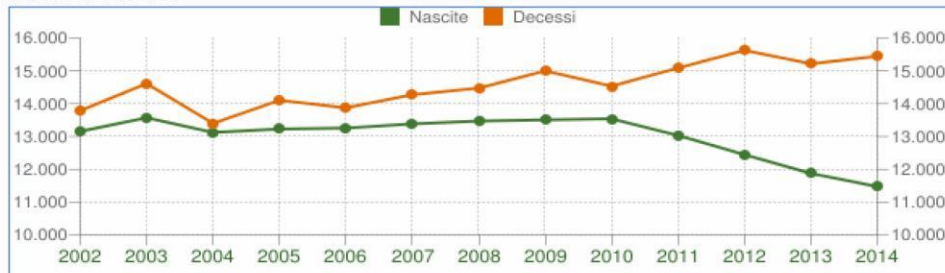
Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.

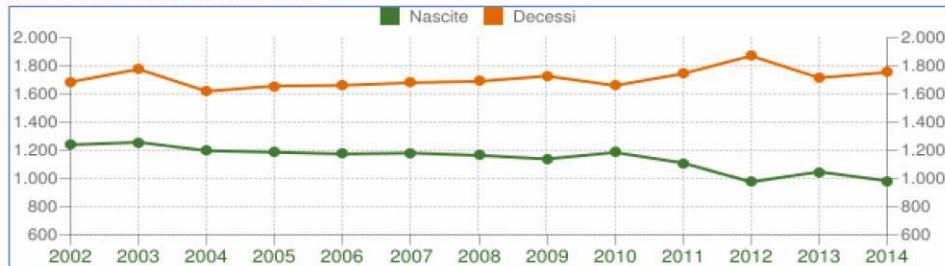
ITALIA



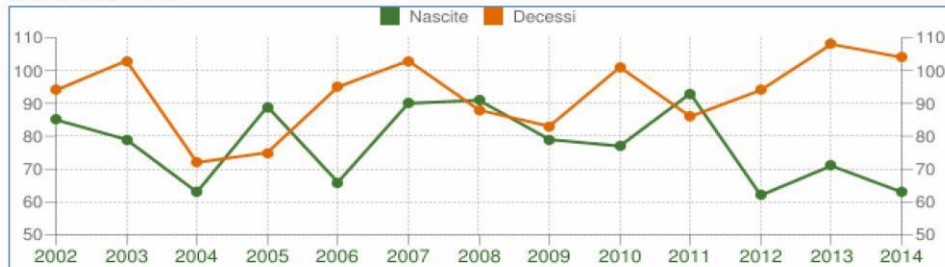
SARDEGNA



PROVINCIA ORISTANO



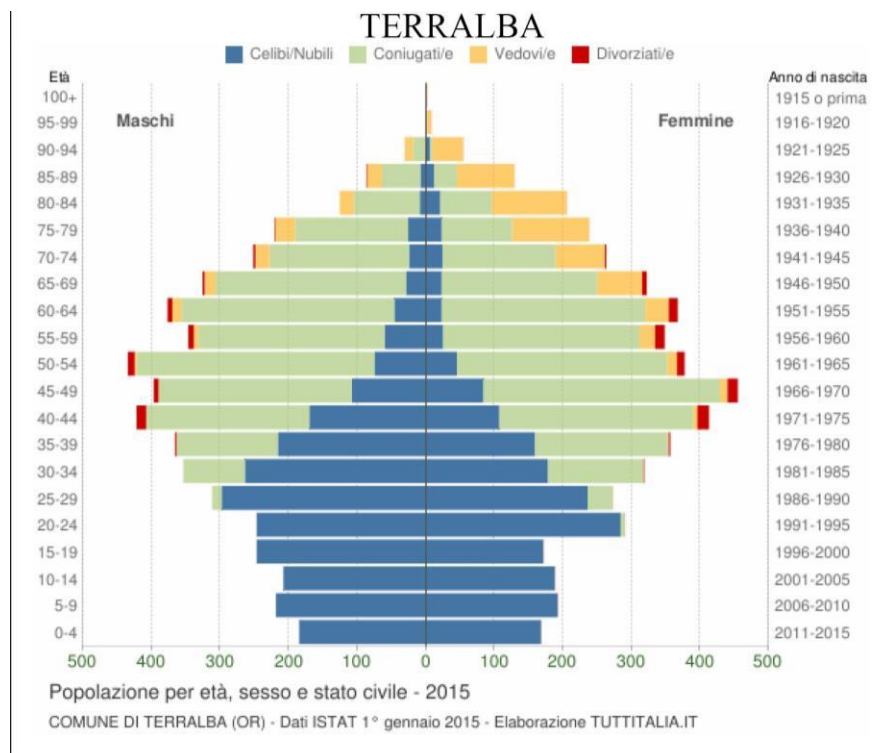
TERRALBA



(elaborazione da dati sito web tuttitalia.it)

b) PIRAMIDE DELL'ETA'

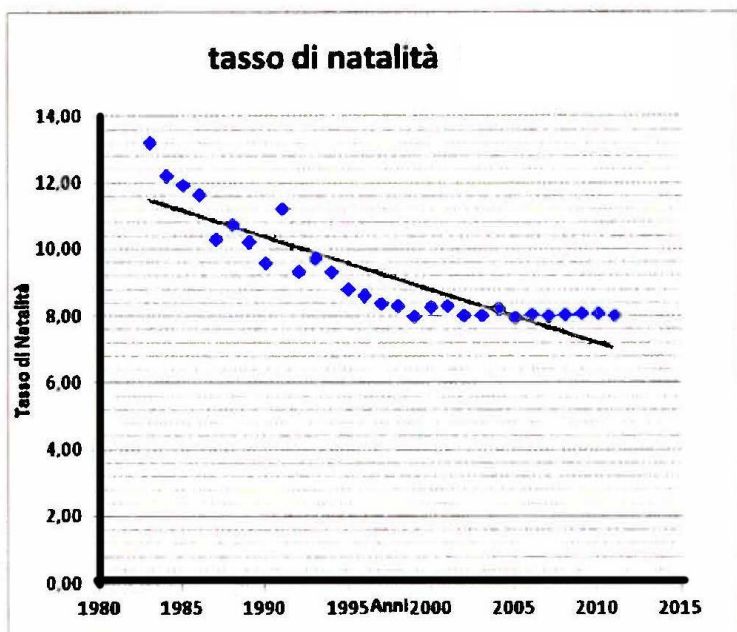
La piramide dell'età relativa alla popolazione di Terralba nel 2015 dimostra il progressivo invecchiamento della popolazione e la costante riduzione delle nascite che in un tre decenni, dagli anni '70 al 2000, si sono praticamente dimezzate.



(fonte: sito web tuttitalia.it)

c) NATALITA'

E' la riduzione della natalità la radice della grande riduzione della popolazione, a Terralba come in Sardegna, e del suo invecchiamento. Sono le poche nascite il problema numero uno dell'isola: non l'invecchiamento – certo notevole – che se calcolato con riferimento all'età biologica anziché all'età cronologica può essere sostenibile (cinquant'anni fa gli individui di età superiore ai sessantacinque anni presentavano condizioni di salute assai peggiori rispetto ai sessantacinquenni di oggi), e non l'emigrazione, che presenta livelli più modesti che nel resto d'Italia e nelle altre regioni meridionali.



(fonte: “La Sardegna senza sardi?” Atti convegno demografia associazione “La rosa rossa, 2015)

d) PROSPETTIVE PER IL MONDO, L'ITALIA E LA SARDEGNA

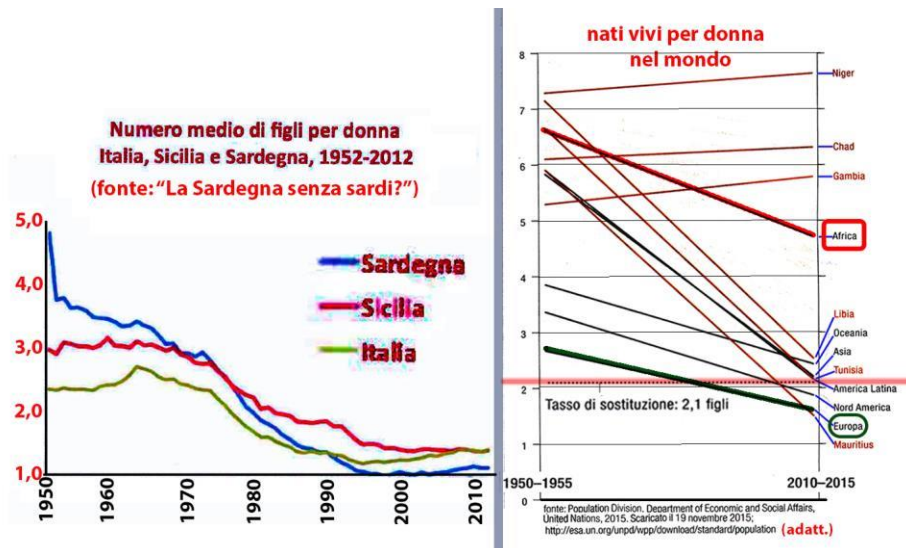
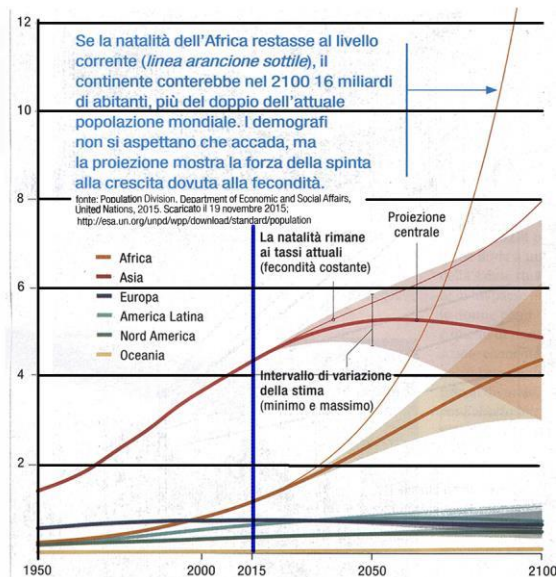
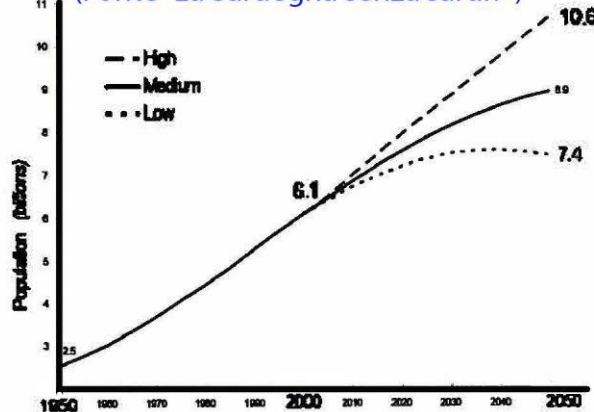


Figura 6 - Scenari di evoluzione della popolazione mondiale secondo l'ONU al 2050.

(Fonte “La Sardegna senza sardi?”)



(fonte: “La Sardegna senza sardi?” Atti convegno demografia associazione “La rosa rossa, 2015)

e) FLUSSI MIGRATORI

Mentre in questo secolo in Italia l'immigrazione (numero di residenti nuovi iscritti dall'estero) sopravanza l'emigrazione (ma con una costante chiusura della forbice a partire dal 2007), in Sardegna, nella provincia di Oristano e a Terralba l'emigrazione e l'immigrazione quasi si equivalgono, con una netta diminuzione nel 2014 di entrambi i flussi.

Nel comune di Terralba, il dato dell'emigrazione non incide sui dati di popolazione in maniera significativa. E' solo il calo dell'immigrazione (anni 2013 e 2014) che contribuisce a spiegare il saldo negativo della popolazione, ovviamente in aggiunta ai dati ben più decisivi del calo delle nascite (iniziato nel 2012) già descritto in precedenza.

(elaborazione su dati sito web tuttitalia.it)

f) INVECCHIAMENTO E STRUTTURA DEL LAVORO

Le ripercussioni sono preoccupanti, in primo luogo sulla sostenibilità dell'attuale struttura del mondo del lavoro. Per quanto riguarda il comune di Terralba, se è vero che l'indice di dipendenza strutturale (numero di persone a carico di chi lavora) è leggermente migliore della media nazionale, regionale e provinciale, lo scenario cambierà rapidamente. L'alto indice di ricambio della popolazione attiva, nettamente superiore agli indici nazionali, regionali e provinciali, preannuncia la prossima uscita dal mondo di lavoro di un gran numero di lavoratori anziani e l'ingresso nell'attività lavorativa di pochi giovani

(elaborazione su dati sito web tuttitalia.it)

g) IMMIGRAZIONE STRANIERA

I dati sull'immigrazione straniera possono essere interessanti se inquadrati nel discorso demografico e della struttura del lavoro portato avanti finora. La maggior parte degli immigrati stranieri, infatti, provengono da paesi ad alto indice di natalità ed hanno un'età giovane.

A Terralba l'immigrazione straniera è un fenomeno del tutto marginale: la percentuale di immigrati stranieri è inferiore alla media provinciale, è quasi la metà rispetto alla media sarda, è un quinto rispetto alla media Italiana.

Come in tutta la realtà nazionale e sarda, si conferma il primato di presenze di rumeni e la forte presenza di marocchini. Invece è caratteristica di Terralba la maggior presenza di senegalesi e marocchini e soprattutto, rispetto alle altre realtà, la forte presenza di cinesi.

(elaborazione su dati sito web tuttitalia.it)

3.4.1 Occupazione ed economia insediata

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nei dati che seguono:

a) AZIENDE ATTIVE E ADDETTI

Nel 2014 sono registrate presso la camera di commercio di Oristano 727 aziende con 1904 addetti. A partire dal 2010 si assiste ad una costante diminuzione delle aziende attive e degli addetti, con una lieve ripresa, per questi ultimi, nel 2014.

Per quanto riguarda il saldo tra iscrizioni e cessazioni delle aziende, tale saldo, a parte gli anni 2010 e 2011, è fortemente negativo (il numero delle aziende cessate sopravanza le nuove iscrizioni.), con un picco nel 2012

(elaborazione su dati Camera di commercio Oristano)

b) AZIENDE ATTIVE E ADDETTI PER SETTORE

Nei due grafici a fianco è riportato l'andamento dei cinque settori più importanti dell'economia terralbese. Dal 2009 al 2014

è diminuito il numero di aziende appartenenti al settore dell'agricoltura, silvicoltura e pesca, un tempo il settore più importante, oggi sopravanzato dal commercio, ma con una ripresa notevole nel 2014 quanto al numero di addetti.

Il numero degli addetti al settore, dopo essere sceso progressivamente dal 2009 al 2013, si è ripreso nel 2014, riportandosi ai livelli del 2009.

Il settore delle costruzioni ha visto un decremento costante e regolare sia del numero di aziende attive che di addetti. E' da notare che la diminuzione è notevole fin dal primo anno di rilevazione (2009), ossia da prima che si iniziasse a parlare di piano stralcio delle fasce fluviali e di vincoli idrogeologici alla edificabilità.

(elaborazione su dati Camera di commercio Oristano)

c) PERSONE IN CERCA DI OCCUPAZIONE

al 31 dicembre 2015 (% , distinte per genere e per fasce di età)

Le persone in cerca di occupazione sono le persone iscritte al CSL di Terralba 12-2015 che risultano inoccupate o disoccupate. Gli **iscritti** sono i cittadini che si sono recati presso i Centri Servizi per il Lavoro (CSL) della Provincia di Oristano e che hanno fornito l'immediata disponibilità al lavoro.

Gli **inoccupati** sono i soggetti privi di lavoro che, senza aver precedentemente svolto un'attività lavorativa, sono alla ricerca di un'occupazione.

I **disoccupati** sono i soggetti privi di lavoro che, dopo aver perso un posto di lavoro o cessato un'attività di lavoro autonomo, sono alla ricerca di una nuova occupazione.

(elaborazione su dati da sito web tuttitalia.it (dati sui residenti) e Ufficio Mercato del Lavoro della Provincia di Oristano (dati su inoccupati e disoccupati)

4. PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE (prospetti da allegato v. sotto.)

Al fine di comprendere l'andamento tendenziale delle entrate dell'ente, si riporta nella tabella che segue il riepilogo dei principali indicatori finanziari ed economici generali

Tab. 1 – INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

Tab. 2 – CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI

Tab. 3 – PROSPETTO CERTIFICAZIONE SUL PATTO DI STABILITA' (ANNO 2015).



INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2013	2014	2015
<u>Autonomia finanziaria</u>	Titolo I + Titolo III			
	Titolo I + II + III x 100	45,49	41,90	45,84
<u>Autonomia impositiva</u>	Titolo I			
	Titolo I + II + III x 100	38,36	34,70	36,40
<u>Pressione finanziaria</u>	Titolo I + Titolo II			
	Popolazione x 100	77.346,43	73.455,98	65.789,75
<u>Pressione tributaria</u>	Titolo I			
	Popolazione	319,49	274,65	264,43
<u>Intervento erariale</u>	Trasferimenti Statali			
	Popolazione	56,14	41,32	20,85
<u>Intervento regionale</u>	Trasferimenti Regionali			
	Popolazione	397,84	416,02	372,51
<u>Incidenza residui attivi</u>	Totale Residui Attivi			
	Totale accertamenti di competenza x 100	27,44	45,17	52,16
<u>Incidenza residui passivi</u>	Totale residui Passivi			
	Totale impegni di competenza x 100	38,19	41,89	20,72
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	Residui debiti mutui			
	Popolazione	194,99	167,50	136,86
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	Riscossione Titolo I + III			
	Accertamenti Titolo I + III	0,55	0,62	0,79
<u>Rigidità spesa corrente</u>	Spese personale + Quote ammor. nto mutui			
	Totale entrate Tit. I+II+III x 100	25,19	26,48	28,65
<u>Velocità gestione spese correnti</u>	Pagamenti Tit. I competenza			
	Impegni Tit. I competenza	0,64	0,69	0,80
<u>Redditività del patrimonio</u>	Entrate patrimoniali			
	Valore patrimoniale disponibile x 100	0,00	0,00	0,00
<u>Patrimonio pro capite</u>	Valore beni patrimoniali indisponibili			
	Popolazione	1.200,49	1.178,31	1.215,32
<u>Patrimonio pro capite</u>	Valore beni patrimoniali disponibili			
	Popolazione	0,00	0,00	0,00
<u>Patrimonio pro capite</u>	Valore beni demaniali			
	Popolazione	1.637,60	1.656,47	1.711,11
<u>Rapporto Dipendenti/Popolazione</u>	Dipendenti			
	Popolazione	0,005100	0,005100	0,005100

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE
DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2013-2015**

CODICE ENTE

0 5 2 0 0 9 5 0 6 5 0

COMUNE DI
PROVINCIA DI

TERRALBA

ORISTANO

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2015

delibera n.

del

SI **NO**

50005

1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);

2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;

5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;

6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;

7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;

8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;

9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;

10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.

CODICE	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni	
50010	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50020	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50030	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
50040	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50050	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50060	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50070	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50080	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50090	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50100	SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

TERRALBA	24/05/2016
LUOGO	DATA

Bollo dell'ente



RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Sig. STEFANO USAI)

IL SEGRETARIO
(Sig. FRANCO FAMA')

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE
(Sig. PIETRO PAOLO PIRAS)

Patto di stabilità interno 2015 - Art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011
CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti
PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE
della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2015

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2016

COMUNE di TERRALBA

VISTO il decreto n. 52518 del Ministero dell'economia e delle finanze del 26 giugno 2015 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2015 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 52505 del 26 giugno 2015 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2015 delle Città Metropolitane, delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2015;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2015 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pattostabilitainterno.tesoro.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO FINANZIARIO 2015		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	10.037
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	9.161
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	876
4	SALDO OBIETTIVO 2015	126
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2015 (art. 4-ter, comma 5, decreto legge n. 16 del 2012)	0
6	Pagamenti di residui passivi di parte capitale di cui all'articolo 4-ter, comma 6, del decreto legge 2 marzo 2012, n.16	0
7=5-6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2015 E NON UTILIZZATI PER PAGAMENTI DI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE (Art. 4-ter, comma 6, decreto legge n. 16 del 2012)	0
8=4+7	SALDO OBIETTIVO 2015 FINALE	126
9=3-8	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	750

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

☒

il patto di stabilità interno per l'anno 2015 è stato rispettato

☐

il patto di stabilità interno per l'anno 2015 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE / IL SINDACO /
IL SINDACO METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

Lo "stato di salute" del Comune di Terralba, è desumibile dall'analisi dei parametri di deficitarietà: a tal fine, l'articolo 228 del D. Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che "al Conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ...".

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza, finalizzata ad evidenziare eventuali difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente. Si ricorda che tali parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Parametri di deficitarietà	2013	2014	2015
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	NO	NO	NO
Residui entrate proprie rispetto entrate	SI	SI	NO
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	SI	SI	SI
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	SI	SI	NO
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	NO	NO	NO
Spese personale rispetto entrate correnti	NO	NO	NO
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	NO	NO	NO
Debiti fuori bilancio rispetto entrate	NO	NO	NO
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	NO	NO	NO
Misure di ripiano squilibri rispetto spese	NO	NO	NO

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

A tal fine, si evidenziano di seguito i principali strumenti di pianificazione / programmazione generale già adottati:

Tra le misure più significative adottate nel pregresso triennio – nell'ambito del settore delle entrate – occorre registrare:

- la prosecuzione dell'attività di accertamento e la reinternalizzazione dei vari procedimenti esternalizzati in ambito tributario.
- L'avvio – dal 2015 – dell'emissione del ruolo TARI attraverso strumenti che consentono di accelerare la riscossione (in un trimestre, il comune di Terralba, ha incassato oltre il 60% del ruolo circostanza che oramai non - si verificava con l'invio del semplice invito di pagamento);
- Il riordino complessivo delle banche dati tributarie, anche attraverso la correzione dei cc.dd. flussi anomali, che ha consentito di ingiungere le partite a credito con la previsione – nell'anno in corso – dell'emissione di un'unica postalizzazione con il riepilogo delle annualità pregresse;
- Avvio delle procedure relative al c.d. PagoPA e quindi l'individuazione – per ogni debitore – di uno specifico codice unico (IUV) che consentirà di monitorare ogni pagamento e soprattutto una immediata contabilizzazione eliminando le problematiche relative ai cc.dd. pagamenti anomali che impongono la previa escussione del cittadino;
- La digitalizzazione dei vari documenti dell'ente anche ossequiando le disposizioni del DPCM del 13/11/2014 che impone la definizione del processo di dematerializzazione entro il mese di agosto 2016;

- Linee di sviluppo strategiche del territorio di Marceddì.

La borgata di Marceddì si andò formando su ambito demaniale marittimo a partire dagli anni Venti. In assenza di un disegno urbanistico generale ed in modo spontaneo, si costituì un nucleo abitativo costituito inizialmente da costruzioni improntate ad una tipologia povera e precaria, in prevalenza baracche, sostituite gradualmente da vere e proprie costruzioni in muratura.

Dalla primavera del 1993 ai proprietari delle case della borgata iniziarono ad arrivare ingiunzioni di demolizione delle abitazioni, ritenute dallo Stato abusive. Immediatamente i proprietari costituirono l'associazione Corru e Prama per salvare le abitazioni dalle ruspe.

Dal 1993 al 1997 furono comminate numerose multe per occupazione senza titolo del suolo demaniale fino a che, in data il 20 novembre 1997, il Tribunale di Oristano non accolse la richiesta di patteggiamento con una semplice ammenda presentata dai legali dei proprietari.

Il 17 aprile 2003 si tenne una conferenza di servizi tra i rappresentanti della Regione, dell'Agenzia del Demanio ed il Sindaco del Comune di Terralba nel corso della quale si individuò una procedura per la regolarizzazione tecnico-amministrativa dell'insediamento abitativo.

Fu affrontato un primo aspetto della regolarizzazione, ossia gli adempimenti finalizzati al rilascio di un titolo concessorio. Vennero concordate le modalità di presentazione, da parte degli interessati, dell'istanza di concessione, nonché del pagamento del debito maturato;

A seguito della conferenza dei servizi, nel periodo 2003/2007 il Comune curò le pratiche presentate dagli occupanti finalizzate al rilascio della concessione demaniale marittima.

Nel periodo 2005/2007 il Comune beneficiò di contributi statali per un importo complessivo di 2.100.000 euro da destinare come contributo agli occupanti i beni demaniali per il pagamento di indennizzi, canoni e spese accessorie (sanzioni e interessi) dovuti.

Nel periodo 2006/2020 il Comune ha provveduto all'erogazione dei contributi

In data 29.10.2007 ha preso avvio l'iter riguardante un secondo aspetto della regolarizzazione, ossia la sdemanializzazione di Marceddì. In quella data la Presidenza della Regione Sardegna chiedeva l'attivazione della procedura di sclassifica della borgata di Marceddì.

In data 09.06.2008 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti esprimeva il proprio benestare.

In data 22.10.2009, in una apposita conferenza di servizi, la Regione Sardegna, l'Aeroporto Militare di Decimomannu, l'Agenzia del Demanio di Oristano, l'Agenzia delle Dogane di Oristano e il Comune di Terralba.esprimevano parere favorevole unanime circa la sclassifica del compendio di Marceddì con il successivo trasferimento fra i beni disponibili dello stato e il passaggio ulteriore nel patrimonio della Regione Sardegna

In data 19.11.2009 si è riunita la Commissione prevista dagli art. 29 e 49 del Codice della Navigazione per procedere alle operazioni di incameramento tra le pertinenze demaniali marittime del compendio di Marceddì, comprensivo di tutte le opere realizzate nell'area urbana ricadente su aree demaniali marittime, ed è stato redatto il Testimoniale di Stato contenente l'elenco dei beni insistenti nell'intera borgata marina

di Marceddì e, più precisamente, tutte le aree e gli edifici identificati catastalmente nello stesso Testimoniale.

In data 29.12.2012 veniva pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 302– il decreto di sclassifica n. 10/2012 del 23.03.2012 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con il quale quei beni sono stati dismessi dal pubblico demanio marittimo e trasferiti ai beni patrimoniali dello Stato.

In data 11.03.2013 la Regione Sardegna - Servizio Territoriale Demanio e Patrimonio di Oristano, a seguito del decreto di sclassifica, chiedeva all'Agenzia del Demanio – Filiale Sardegna affinché provvedesse a trasferire alla Regione gli immobili oggetto di sclassifica, ovvero, alla loro immediata consegna nelle more degli adempimenti necessari per l'accatastamento dei fabbricati

In data 18.04.2013 l'Agenzia del Demanio – Filiale Sardegna ha proceduto alla consegna anticipata degli immobili oggetto di sclassifica alla Regione Sardegna. Attraverso la predetta consegna, come risulta da verbale redatto in pari data, la Regione si obbligava a porre in essere, con oneri a suo carico e con sollecitudine, tutte le operazioni necessarie per le formalità di trascrizione e voltura catastale del compendio, ivi comprese le attività necessarie per gli atti di accatastamento, frazionamento e successiva volturazione catastale.

In data 03.09.2014 si è tenuta una conferenza di servizi tra la Regione Sardegna - Servizio Territoriale Demanio e Patrimonio di Oristano al fine di individuare una procedura operativa finalizzata agli atti propedeutici al definitivo trasferimento del compendio al patrimonio della RAS, tra i quali: accatastamento, frazionamento e successiva volturazione dei singoli immobili costituenti oggetto delle ex concessioni demaniali marittime; acquisizione della certificazione energetica degli immobili; stipula dei contratti di locazione e correlata quantificazione del canone di locazione.

In quella sede il Comune di Terralba rappresentò l'esigenza espressa dagli ex concessionari affinché la pratica di trasferimento degli immobili si concludesse al più presto e con costi accessibili, stante il momento di crisi economica, e diede la disponibilità dell'amministrazione comunale a farsi parte attiva e diligente per il raggiungimento dello scopo. Quindi propose a titolo politico (formalizzando successivamente la proposta con nota del 21.10.2014) che l'Assessorato:

- autorizzasse gli ex concessionari a procedere con le pratiche di accatastamento degli immobili, l'ottenimento della certificazione energetica (A.P.E.) e con l'affidamento di un incarico per la redazione di una perizia giurata tesa alla determinazione del valore dell'immobile;
- sulla base del valore determinato attraverso la succitata perizia giurata, disponesse con proprio atto deliberativo l'abbattimento dell'80% dello stesso sulla base di considerazioni relative al costo delle pratiche, alla vetustà dei fabbricati ed al costo di smaltimento dell'amianto e dell'adeguamento a norma degli edifici.

In diversi successivi incontri informali con gli enti interessati, ad alcuni dei quali partecipò anche l'associazione "Corr'e Prama" furono esaminate le possibili vie per rispondere effettivamente, nel rispetto delle norme, alle esigenze dei concessionari rappresentate dal Comune. Si concordò sull'opportunità di costituire un organismo tecnico di supporto, costituito da un esperto di elevata e riconosciuta professionalità e da un pool di professionisti locali coordinati dall'esperto, i quali si facessero carico collaborare con la Regione Sardegna nell'istruire le pratiche di accatastamento e di certificazione energetica.

In data 13 maggio 2016 l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Sardegna - ha trasferito alla Regione Sardegna l'elenco di trasferimento della borgata marina di Marceddì di cui al testimoniale di Stato redatto il 19.11.2009.

Da oggi la Regione potrà partire per arrivare all'accatastamento delle abitazioni e poi alla vendita dei terreni ai proprietari delle case. Certamente un punto nevralgico è quello di stabilire il prezzo di vendita dei fabbricati, tenendo conto sia dei vincoli normativi ma mettendo anche in conto, nella massima misura possibile, che le abitazioni sono state fatte dai privati a loro spese.

Si aprono quindi nuove possibilità di sviluppo della borgata.

Linee di sviluppo

Riporto qui di seguito le linee strategiche di sviluppo di Marceddì così come emergono dal documento “Terralbese – Arburese: Linee strategiche di sviluppo del territorio” (bozza Preliminare del 15/03/2016) sulla redazione del quale sono attualmente impegnati l’Unione di Comuni del Terralbese e il Comune di Arbus col supporto del CRIMM (gruppo di lavoro Prof. Ing. Italo Meloni, Dott.ssa Marta Foddi, Dott. Andrea Zara) sulla base della ricognizione della progettualità in corso nel territorio, delle interlocuzioni del CRIMM con gli Amministratori del territorio e di visite in azienda e interviste ai principali operatori del territorio.

L’obiettivo del documento è di definire una vision per lo sviluppo economico e sociale del territorio e individuare le possibili linee di azione utili al superamento degli ostacoli allo sviluppo stesso. Il documento sarà discusso dalla Regione per concordare le azioni effettive da mettere in campo ed ottenere i relativi finanziamenti regionali ed europei (n.b.: i numeri seguenti sono quelli presenti nel documento)

La visione strategica

6 L’idea strategica è di costruire le condizioni affinché il territorio venga percepito ed effettivamente vissuto come un luogo di “alta qualità” (intesa anche come genuinità e autenticità), conseguenza di una gestione del territorio coerente con i concetti di sostenibilità e responsabilità. La qualità si riferisce a diversi ambiti, produttivo e sociale: qualità dei processi produttivi, qualità del lavoro, qualità dei prodotti, benessere animale, genuinità delle produzioni alimentari, qualità dell’ambiente, qualità della vita, qualità e autenticità della visita (turismo), qualità dell’amministrazione e della gestione del territorio. Tale strategia si basa sull’assunto (teoricamente ed empiricamente dimostrato) che, in era di globalizzazione e di sfruttamento spesso eccessivo, sconsiderato e insostenibile delle risorse, la qualità rappresenti una caratteristica sempre più rara e che per questo venga sempre più apprezzata da consumatori e residenti. La qualità quindi come elemento di differenziazione e distinzione, per emergere, essere riconoscibile e attrattivo.

I target cui si rivolge questa strategia sono quindi:

- le imprese: quelle già operanti e quelle che potenzialmente potrebbero essere e interessate ad operare nella zona;
- cittadini: anche in questo caso o quelli che effettivamente risiedono e quelli che e potenzialmente potrebbero essere interessati a stabilirsi nel territorio;
- turisti (effettivi e potenziali).

Il turismo che si intende promuovere è un turismo fortemente basato sulla cultura locale: cultura storica, cultura del rapporto con l’ambiente, cultura delle produzioni. Si intende costruire un legame molto stretto tra turismo e produzioni locali, affinché il primo promuova le seconde e viceversa. Un

consumatore dei prodotti del territorio è un potenziale turista e un turista è un potenziale consumatore dei prodotti locali.

Gli obiettivi

4. In sintesi, gli obiettivi della strategia di sviluppo individuati dal documento, di interesse per la borgata di Marceddì sono:

Ob. 1. Sostenere la crescita dei volumi di produzione, del fatturato e delle e ricadute occupazionali dei settori produttivi principali (agricoltura, allevamento animale allevamento ittico, pesca);

Ob. 2. Accrescere lo sviluppo locale sostenendo settori (turismo e cultura) e produzioni (bovale) complementari;

Ob. 3. Uniformare la crescita economica nel territorio;

Ob. 4. Caratterizzare il territorio per la qualità dell'ambiente, dei prodotti e la sostenibilità dei processi produttivi;

Le attività e le azioni

Le possibili attività e azioni utili al raggiungimento degli obiettivi sopra enunciati individuate dal documento sono

Attività 7 – Pianificazione (Obiettivo 1, 2, 3 e 4)

Azione 7.1 – Pianificazione territoriale (utilizzo delle aree sottoposte a vincoli ambientali e militari, servizi essenziali, marchio territoriale)

L'azione consta in uno studio che: disegni il quadro delle aree sottoposte a vincoli ambientali, militari, demaniali; individui le competenze e responsabilità sulle diverse aree; individui gli usi attuali e definisca quelli futuri; definisca gli interventi necessari ai diversi utilizzi (es. infrastrutture e servizi minimi per le aree di sfruttamento turistico).

Lo scopo è quello di trovare un equilibrio tra le diverse esigenze di utilizzo del territorio (scopi produttivi, sfruttamento turistico, preservazione e valorizzazione ambientale e, ecc.) coerente con uno sviluppo territoriale sostenibile basato sull'alta qualità dell'ambiente, delle produzioni e dei prodotti.

Azione 7.2 – Pianificazione turistica

Per posizionarsi nel mercato turistico e quindi emergere nello scenario competitivo internazionale è necessario definire e formalizzare delle linee di sviluppo turistico sulla base delle quali progettare qualsiasi iniziativa in questo ambito. Il piano, sulla base delle caratteristiche del territorio, delle risorse ambientali e culturali (comprese quelle relative alle attività produttive) in esso presenti, individuerà in particolare le tipologie di turismo che si intende sviluppare, i mercati e i segmenti cui rivolgersi, le caratteristiche delle offerte turistiche da strutturare, i servizi (pubblici e privati) minimi necessari, le modalità di creazione di tali servizi, i canali di promozione.

Al fine di favorire gli investimenti privati, lo scopo del piano è anche quello di informare gli operatori (locali e non) sulla volontà del territorio di investire nello sviluppo turistico del territorio e sulle caratteristiche e sulle modalità di sviluppo.

Attività 8 – Sviluppo turistico (Obiettivo 2 e 4)

Se le direttrici di lungo periodo o verranno individuate nell'attività di pianificazione, sin da subito è possibile individuare delle azioni di sviluppo turistico sulla base delle risorse e delle attrattive presenti nel territorio, della progettazione pubblica sinora realizzata e della volontà rivelata di alcuni realtà imprenditoriali del territorio di investire in specifiche azioni di carattere turistico.

Azione 8.1 – Promozione dell’Ittiturismo

Le cooperative pescatori del territorio sono impegnate nello sviluppo di attività complementari a quella della pesca, vale a dire la pesca turismo e l’ittiturismo.

La Cooperativa Pescatori dei Arborea ha progettato la riconversione a fini turistici di parte degli attuali stabilimenti presenti nella località di Corru Mannu, mentre il Consorzio Cooperative Pescatori di Marceddì intende e sviluppare l’attività ittuturistica nel borgo di Ma arceddì.

Azione 8.2 – Sistemazione porto di Marceddì

Nella costa sud occidentale della Sardegna, nel tratto compreso tra Buggerru u e Santa Giusta (circa 100 Km di costa), ad oggi non si insiste alcun porto/approdo turistico. In questo tratto, nella laguna di Marceddì, una zona naturalmente protetta esiste un porto attrezzato (servizi idrici, elettrici, carburante) nel quale possono essere realizzati circa 300 posti

barca. La gran parte della struttura non è però fruibile per via dell’insabbiamento parziale del fondo. L’escavo del fondale permetterebbe l’utilizzo del porto anche alle imbarcazioni oltre i 12 metri.

La riapertura del porticciolo di Marceddì risulterebbe strategica, non solo per il territorio, ma anche per lo sviluppo del turismo nautico di tutta la Sardegna.

L’azione prevede: lo studio e la progettazione dell’intervento di escavo o del fondale, delle protezioni per evitare il re- insabbiamento, delle attività per la messa a norma la struttura; la quantificazione economica degli interventi; la pubblicazione di una manifestazione di interesse per l’affidamento in concessione ad un soggetto privato che si occupi della gestione, della manutenzione del porto e dello sviluppo del turismo nautico; la pubblicazione del bando per l’affidamento e l’espletamento delle procedure di gara.

Azione 8.3 – Riqualificazione del Borgo di Marceddì

Ad oggi nel borgo pescatori di Marceddì operano 4 ristoranti, qualche B&B.

Azione 8.4 – Sistemazione porto di Marceddì

Azione 8.5 – Promozione del turismo culturale e ambientale

Azione 8.6 – Incentivi alla nascita di imprese di servizi turistici

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all’ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell’ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli imposti dal nuovo principio del pareggio di bilancio.

5. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

5.1 Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero	mq
Palazzo comunale	1	1466
Casa anziani	1	1470
Museo (ex Casa Atzeni)	1	283
Centro diurno per disabili	1	710
Centro polifunzionale	1	796
Ecocentro comunale (strutture)	1	59
Teatro	1	714
Museo del mare	1	354
Magazzini comunali (ex mattatoio)	6	1560
Centro per l'impiego	1	804
Ex scuola elementare di Marceddì	1	161
Asilo nido comunale – Terralba	1	784
Asilo nido Tanca Marchese (ex scuola elementare)	1	457
Scuola dell'infanzia via Eleonora	1	653
Scuola dell'infanzia via Neapolis	1	602
Scuola dell'infanzia via Roma	1	358
Ex scuola dell'infanzia via Lombardia	1	423
Scuola primaria via Eleonora	1	995
Scuola primaria via Roma	1	2662
Scuola media	1	3880
Ex scuole via Napoli	2	2164
Palestra comunale via De Amicis	1	848
Campo in erba loc. Narbonis (strutture)	1	428
Campo in terra battuta Loc. Narbonis (strutture)	2	434
Campo sportivo amatoriale Tanca Marchese (strutture)	1	20
Campo in erba Tanca Marchese (strutture)	1	97
Piscina viale Sardegna	1	68
Canile comunale (intera area)	1	6370
Cimitero comunale	1	17608
Serbatoi pensili e relativi impianti acquedottistici consegnati in concessione ad ABBANOIA nell'ambito del servizio idrico integrato	4	n.q.
Impianto di depurazione di Tanca Marchese consegnato in concessione ad ABBANOIA nell'ambito del servizio idrico integrato	1	n.q.

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Scuola per l'infanzia	3	179
Scuola primaria	2	480
Scuola media	1	381

Reti	Tipo	Km
Rete di illuminazione pubblica		57
Piste ciclabili		1,13
Rete stradale	urbana/extraurbana	173,90
Rete idrica (gestione ABBANOA)		57
Rete fognaria (gestione ABBANOA)	mista	72
Rete distribuzione gas (Concessione Fiamma 2000)		53

Aree pubbliche	Numero	Kmq
Aree verdi	varie	0,074000
Aree in Tanca Marchese concesse in diritto di superficie all'A.R.E.A. (per dettaglio vedasi piano alienazioni)	1	0,001655
Aree in Terralba concesse in diritto di superficie all'A.R.E.A. (per dettaglio vedasi piano alienazioni)	11	0,021952
Aree in Terralba concesse in diritto di superficie alla Coop. Neapolis (per dettaglio vedasi piano alienazioni)	60	0,021177
Aree in Terralba concesse in diritto di superficie alla Coop. Diamante (per dettaglio vedasi piano alienazioni)	20	0,004392
Aree in Terralba concesse in diritto di superficie alla Coop. CON.SA.PRO. (per dettaglio vedasi piano alienazioni)	15	0,003213
Aree in Terralba concesse in diritto di superficie alla Coop. Giulia (per dettaglio vedasi piano alienazioni)	22	0,004749
Terreni ad uso civico (riordino ed esatta individuazione in corso)	vari	1,458247
Terreni ex E.C.A. nel territorio del Comune di Terralba (riordino ed esatta individuazione in corso)	vari	0,192757
Terreni ex E.C.A. nel territorio del Comune di Uras (riordino ed esatta individuazione in corso)	vari	0,009625
Area a servizi in via Emilio Lussu	1	0,004614
Lotti P.I.P. da assegnare (per dettaglio vedasi piano alienazioni)	32 sublotti	0,032938
Lotti P.I.P. assegnati in diritto di superficie (per dettaglio vedasi piano alienazioni)	4	0,018600
Area a servizi nel P.I.P.	1	0,012568
Lotti edificabili P.P. n. 6 "Pauli Piscus" (per dettaglio vedasi piano alienazioni)	2	0,000800
Lotto commerciale P.P. n. 6 "Pauli Piscus" (per dettaglio vedasi piano alienazioni)	1	0,001574
Crossodromo comunale (area ad uso civico)	1	0,003540
Aree comunali in Marceddì	1	0,064173
Impianti sportivi di quartiere, aree comunali relative a pertinenze degli edifici elencati ai punti precedenti, aree dei piani particolareggiati, piani di lottizzazione e P.I.P. destinate servizi, parcheggi, piazzali e piazze, strade urbane ed extraurbane.	varie	n.q.

5.2 Le funzioni esercitate su delega (SI RINVIA AL BILANCIO PER I DATI CONTABILI)

Funzioni e servizi delegati dalla Regione	
<ul style="list-style-type: none">• Riferimenti normativi: Leggi Regionali varie di settore regolanti la materia delegata.• Funzioni o servizi:• Manifestazioni musicali e teatrali• Interventi con specifici finanziamenti regionali: interventi a favore degli emigrati, interventi a favore di deboli mentali, nefropatici, talassemici, gestione biblioteche e archivio;• Trasferimenti di mezzi finanziari: Principalmente con le dotazioni a valere sulle altre disposizioni regionali, in particolare con il fondo unico <i>ex</i> legge finanziaria regionale 2007.• Unità di personale trasferito: I servizi delegati vengono svolti con personale dell'Ente.	

5.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

A riguardo, si segnala che la nostra amministrazione ha attivato o prevede di attivare entro la fine del mandato, i seguenti strumenti:

PATTO TERRITORIALE (Romano)
Oggetto : Programma Integrato Territoriale “P.I.T. anno 2001 – ORISTANO 2” sottoscritto in data 27/09/2002 e pubblicato nel Supplemento straordinario del BURAS n° 3 del 25/01/2003; - Ottimizzazione P.I.T. Oristano 2 sottoscritto in data 27/10/2004.
Altri soggetti partecipanti: Regione Autonoma della Sardegna , Amministrazione Provinciale di Oristano, dai comuni di Arborea, Oristano, Palmas Arborea, Marrubiu, Terralba e dal Consorzio Industriale di Oristano ; .
Impegni di mezzi finanziari .rinvio al PIT

5.4 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del Comune di Terralba così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2013	2014	2015
Risultato di Amministrazione	4.018.196,3	8.489.441,3	10.368.792,3
di cui Fondo cassa 31/12	8.255.190,4	7.782.333,6	8.849.626,6
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO

La tabella sopra riportata merita qualche considerazione – pur riprendendo questioni già note e determinate dall'effetto della regola di contenimento del patto di stabilità.

La regola del saldo misto (accertamenti/impegni parte corrente – incassi/pagamenti per il conto capitale) del patto di stabilità aveva l'effetto di creare un risparmio delle risorse pubbliche (finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo di contenimento imposto dal legislatore) attraverso un meccanismo che richiedeva ai comuni (con più di mille abitanti) di *spendere* solamente entro la misura stabilita a livello centrale con pensatissime sanzioni in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.

Tale microsystema gestionale ha imposto rigidi meccanismi di programmazione e, soprattutto, l'esigenza di una *forma mentis* caratterizzata dalla necessità di coordinare, in particolare, le entrate – soprattutto da finanziamenti – con le spese in conto capitale. Una capacità programmatica di gestire gli investimenti per evitare le incertezze e le ambiguità determinate dal particolare meccanismo del saldo misto.

L'esigenza di monitorare il rispetto dell'obiettivo ha determinato alle amministrazioni, pertanto, una contrazione degli investimenti ed un rallentamento dei pagamenti in conto capitale. In sostanza, pur in modo non rituale rispetto alla norma, le amministrazioni soggette a patto hanno incassato – e/o velocizzato le procedure di incasso – e contestualmente rallentato i pagamenti proprio per l'incidenza negativa rispetto al saldo del patto.

Non a caso, l'Italia – nell'ambito dei paesi comunitari – ha registrato in passato un tempo medio di pagamenti in conto capitale, nettamente superiore alla media europea, di oltre 260 giorni.

Da qui i numerosi provvedimenti governativi di concessione di spazi finanziari – peraltro insufficienti - per i cc.dd. pagamenti in conto capitale e per sanare la situazione rispetto ai debiti verso le imprese.

Difficoltà anche determinate dalla totale dipendenza dalla concessione dei finanziamenti che – giungendo da ente a sua volta sottoposto a patto di stabilità (regione) – pervenivano agli enti fuori tempo massimo per organizzare una programmazione realizzabile.

La situazione appena sintetizzata, ha determinato un risparmio a discapito degli investimenti nettamente superiore agli obiettivi concordati in sede comunitaria ciò che ha indotto al mutamento della dinamica del “nuovo” patto di stabilità – principio dell'equilibrio del bilancio - introdotto con la legge di stabilità 2016 (legge 208/2015) caratterizzato da un saldo unico di competenza accertamenti/impegni che impone maggiori vincoli proprio in sede di programmazione.

Per il solo 2016 viene affrancato dalla nuova regola di contenimento degli impegni di spesa il movimento che si realizza attraverso il FPV (fondo pluriennale vincolato) che ha l'effetto di coprire le spese – in scadenza in esercizi successivi rispetto all'accertamento - attraverso un accantonamento in modo da creare simmetria tra entrate già accertate e spesa del conto capitale imputata in esercizi successivi.

La previsione della legge di stabilità sterilizza il movimento del fondo per il solo anno 2016 per gli anni a venire vengono in sostanza inasprite le tradizionali regole di contenimento (con l'attuazione della legge 243/2012 *Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione*) il cui articolo 9 – applicabile anche ai comuni delle regioni a Statuto Speciale – prevede l'entrata in vigore dell'obbligo dei cc.dd. 4 pareggi di bilancio ed in particolare:

a) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali;

b) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

La nuova norma incide anche sulla questione del contenimento eccessivo – rispetto al pregresso obiettivo del patto di stabilità - imponendo l'utilizzo del “risparmio” per l'estinzione del debito.

Pertanto i saldi finali – in regime di patto fino al 2015 - sono determinati dalla sostanziale impossibilità dell'ente di spendere le risorse programmate – per evitare la violazione del patto di stabilità, dalla realizzazione di incassi fuori tempo utile per la realizzazione di qualsiasi programmazione e, come detto, dal quasi fisiologico rallentamento dei pagamenti in conto capitale.

5.5 INDIRIZZI SUI TRIBUTI

RIEPILOGO RISCOSSIONI 2011/2016 RUOLI TARSI/TARES/TARI a.2011/2015

TARSU	2011	1.015.994,65	%
incassi	2011	5.301,74	0,52
residuo		1.010.692,91	
incassi	2012	17.827,55	1,76
variaz.acc.	GR 83/2012	80,17	
residuo		992.945,53	
incassi	2013	657.695,48	64,73
residuo		335.250,05	
incassi	2014	116.496,57	34,75
residui		218.753,48	
incassi	2015	2.830,92	1,29
residui		215.922,56	
incassi	2016	3.270,61	1,51
residui	06/05/2016	212.651,95	
Totale riscosso		803.422,87	79,08

Add.le	2011	101.599,46	%
incassi	2011	530,17	0,52
residuo		101.069,29	
incassi	2012	1.782,76	1,76
residuo		99.286,53	
incassi	2013	65.769,49	66,24
residui		33.517,04	
incassi	2014	11.649,69	34,76
residui		21.867,35	
incassi	2015	187,13	0,86
residui		21.680,22	
incassi	2016	327,05	1,51
residui	06/05/2016	21.353,17	
Totale riscosso		80.246,29	78,98

Trib.Prov.	2011	50.799,74	%
incassi	2011	265,09	0,52
residuo		50.534,65	
incassi	2012	891,36	1,76
residuo		49.643,29	
incassi	2013	32.884,86	64,73
residui		16.758,43	
incassi	2014	5.824,84	11,53
residui		10.933,59	
incassi	2015	93,94	0,86
residui		10.839,65	
incassi	2016	163,54	1,51
residui	06/05/2016	10.676,11	
Totale riscosso		40.123,63	78,98

TARSU	2012	1.015.814,95	%
incassi	2012	5.388,03	0,53
residuo		1.010.426,92	
incassi	2013	24.610,75	2,42
variaz.acc.	GR 108/2013	41.272,77	
residuo		1.027.088,94	
incassi	2014	157.336,17	15,32
residui		869.752,77	
incassi	2015	592.522,09	68,13
residui		277.230,68	
incassi	2016	3.148,72	1,14
residui	06/05/2016	274.081,96	
Totale riscosso		783.005,76	77,08154

Add.le	2012	101.581,52	%
incassi	2012	538,80	0,53
residuo		101.042,72	
incassi	2013	2.445,87	2,42
variaz.acc.	GR 108/2013	4.124,82	
residui		102.721,67	
incassi	2014	15.733,59	15,32
residui		86.988,08	
incassi	2015	59.231,03	68,09
residui		27.757,05	
incassi	2016	314,86	1,13
residui	06/05/2016	27.442,19	
Totale riscosso		78.264,15	7704,6%

Trib.Prov.	2012	50.790,76	%
incassi	2012	269,40	0,53
residuo		50.521,36	
incassi	2013	1.204,73	2,38
variaz.acc.	GR 108/2013	2.062,41	
residui		51.379,04	
incassi	2014	7.866,78	15,31
residui		43.512,26	
incassi	2015	29.616,57	68,06
residui		13.895,69	
incassi	2016	157,39	1,13
residui	06/05/2016	13.738,30	
Totale riscosso		39.114,87	

TARES	2013	1.237.092,74	%
incassi	2013	34.284,34	2,77
residui		1.202.808,40	
incassi	2014	439.176,12	36,51
residui		763.632,28	
incassi	2015	404.652,89	52,99
residui		358.979,39	
incassi	2016	1.201,55	0,33
residui	06/05/2016	357.777,84	
Totale riscosso		879.314,90	71,08

Trib.Prov.	2013	61.862,75	%
incassi	2013	1.735,06	2,80
residui		60.127,69	
incassi	2014	21.578,22	35,89
residui		38.549,47	
incassi	2015	20.178,62	52,34
residui		18.370,85	
incassi	2016	59,45	0,32
residui	06/05/2016	18.311,40	
Totale riscosso		43.551,35	70,40

TARI	2014	1.077.964,12	%
incassi	2014	0,00	0
residui		1.077.964,12	
incassi	2015	760.477,76	70,55
residui		317.486,36	
incassi	2016	8.391,42	2,64
residui	06/05/2016	309.094,94	
Totale riscosso		768.869,18	71,33

Trib.Prov.	2014	53.901,65	%
incassi	2014	0,00	0,0%
residui		53.901,65	
incassi	2015	38.065,26	70,62
residui		15.836,39	
incassi	2016	419,58	2,65
residui	06/05/2016	15.416,81	
Totale riscosso		38.484,84	71,40

TARI	2015	1.039.625,06	%
incassi	2015	625.795,63	60,19
residui		413.829,43	
incassi	2016	72.635,53	17,55
residui	06/05/2016	341.193,90	
Totale riscosso		698.431,16	67,18

Trib.Prov.	2015	51.993,08	%
incassi	2015	31.289,83	60,18
residui		20.703,25	
incassi	2016	3.631,79	17,54
residui	06/05/2016	17.071,46	
Totale riscosso		34.921,62	67,17



COMUNE DI TERRALBA
(Provincia di Oristano)

PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO

TASSA RIFIUTI ANNO 2016

Servizio di gestione rifiuti urbani

SOMMARIO

Premessa	3
Il Piano Finanziario	3
Relazione	5
La Popolazione del Comune di Terralba	9
Le famiglie residenti nel territorio comunale	9
Attuale gestione del servizio.....	10
Costi fissi.....	10
Servizio di spazzamento strade e piazze pubbliche, pulizia caditoie, bonifiche e altro [CSL].....	10
Servizio di spazzamento	10
Pulizia caditoie stradali	11
Pulizia mercato ambulante e strade	12
Svuotamento rifiuti cestini stradali.....	12
Bonifiche e altro	12
Costi generali di gestione [CGG]	12
Personale interno comunale	12
Costi diversi [CCD].....	13
Altri Costi [AC].....	13
Calendari di raccolta differenziata.....	13
Spese di gestione Ecocentro	13
Numero telefonico Verde	14
Interventi straordinari di pulizia di discariche abusive	14
Costi variabili	14
Servizio di raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati [CRT 1,2,3]	14
Utenze Domestiche	15
Utenze Non Domestiche	15
Servizio di raccolta differenziata [CRD]	15
Utenze domestiche e Utenze non domestiche	15
Raccolta della frazione umida	16
Raccolta biodegradabili	16
Raccolta della carta e del cartone.....	16
Raccolta del vetro, alluminio e banda stagnata.....	17
Raccolta della plastica.....	17
Raccolta ingombranti.....	18
Raccolta RUP.....	18
Raccolta oli grassi commestibili.....	18
Raccolta indumenti usati e abbigliamento	19
Trattamento e smaltimento RSU indifferenziati [CTS]	20
Costi d'uso del capitale [CK]	20
Piano costi.....	21

PREMESSA

A decorrere dal 1° gennaio 2014, con l'introduzione della legge 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014 e successive modifiche) è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili; di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e, nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Contestualmente, il comma 704 della citata Legge di stabilità ha abrogato l'art. 14 del Decreto Legge del 6 dicembre 2011, n. 201 istitutivo della TARES nel 2013.

La disciplina della nuova TARI è prevista nella citata legge di stabilità, nonché dall'art. 1 del D.L. n.16 del 6 marzo 2014, convertito con modificazioni di Legge n. 68 del 02 maggio 2014 che ha apportato modifiche ed integrazioni alla TARI.

L'articolazione tariffaria, inoltre, deve ricondursi alle disposizioni di cui al D.P.R. 158/99 che introduce *“il metodo normalizzato per la definizione della tariffa”*, il quale, all'art. 8 prevede la redazione di uno specifico piano finanziario.

Con la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - G.U. n. 302 del 30/12/2015, S.O. n. 70 sono state apportate importanti variazioni alla IUC in particolare per la TASI.

La TASI viene soppressa per i proprietari e per gli occupanti/inquilini nei casi in cui, per questo, l'immobile in locazione costituisce l'abitazione principale. Rimane invece in vigore la TASI per le abitazioni principali di lusso (Cat, A1, A8 e A9).

IL PIANO FINANZIARIO

Il Piano Finanziario costituisce uno specifico strumento operativo mediante il quale il Comune definisce la propria condotta di gestione tributaria dei rifiuti urbani, ed ha lo scopo di fornire i dati utili all'applicazione del nuovo tributo.

Il Piano Finanziario comprende:

- a) il programma degli interventi necessari e investimenti;
- b) la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili;
- c) le risorse finanziarie necessarie;
- d) relativamente alla fase transitoria, il grado attuale di copertura dei costi afferenti alla tariffa rispetto alla preesistente tassa sui rifiuti.

Il Piano Finanziario, inoltre, è corredato da una Relazione esplicativa degli elementi che seguono:

- a) il modello gestionale ed organizzativo;
- b) la ricognizione degli impianti esistenti (ecocentro comunale);

Il piano si struttura essenzialmente attorno a due aspetti di peculiare rilevanza:

1. Profili tecnico-gestionali, i quali illustreranno il progetto del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti delineando il quadro del servizio esistente;
2. Profili economico-finanziari, i quali individuano e programmano, con cadenza annuale, i flussi di spesa e i fabbisogni occorrenti, ricomprendendo anche gli aspetti patrimoniali ed economici afferenti la gestione.

Sotto questo profilo, il Piano rappresenta la base di riferimento del Comune per poter determinare le tariffe, il loro adeguamento, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 12 del D.P.R. 158/1999.

I costi di cui occorre garantire la copertura devono essere suddivisi in costi fissi, riguardanti la gestione del servizio nella sua parte indivisibile ed i costi variabili, tipici della parte di servizio dedicato alla raccolta ed allo smaltimento direttamente correlati alla quantità di rifiuto prodotto.

In particolare i costi sono così suddivisi:

TOTALE COSTI FISSI = CSL + CARC + CGG + CCD + AC + CK

TOT CF = Costi Spazzamento e Lavaggio + Costi Amm.vi per Acc.to, Riscossione e Contenzioso + Costi Generali di Gestione + altri Costi + Costi d'uso del capitale.

TOTALE COSTI VARIABILI = CRT + CTS + CRD + CTR

TOT CV = Costi Raccolta e Trasporto + Costi Trattamento e Smaltimento + Costi Raccolta Differenziata per materiale + Costi Trattamento e Riciclo.

L'attuale gestione del servizio, strutturato nel modo che segue sulla base degli Allegati 1 e 2 del D.P.R.158/199, si può così scomporre:

servizi	sigla			costi
Raccolta e trasporto RSU	CG	CGIND	CSL	Spazzamento, lavaggio strade e piazze pubbliche
Servizi Accessori			CRT	Raccolta e trasporto dei RSU Indifferenziati
			CTS	Trattamento e smaltimento RSU indifferenziati
Trattamento, smaltimento e recupero finale RSU e assimilati			AC	Altri Costi
		CGD	CRD	Raccolta e trasporto dei RSU differenziati
CTR			Trattamento e riciclo/recupero dei RSU differenziati	
Ecocentro e attrezzature di supporto	CC		CGG	Costi Generali di Gestione
			CCD	Costi Comuni Diversi
			CARC	Costi amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso
Costi di gestione diversi	CK		AMMn	Ammortamenti per l'anno di riferimento
			Rn	Remunerazione del capitale investito per l'anno di riferimento

Questi costi così tradotti, di rilevante importanza per la costituzione del Piano Finanziario, devono essere ripartiti secondo due grandi categorie sotto indicate:

costi fissi		costi variabili	
CSL	Costi di spazzamento e di lavaggio delle strade ed aree pubbliche	CRT	Costi di raccolta e trasporto relativi ai rifiuti indifferenziati
CARC	Costi per attività di accertamento, riscossione e contenzioso	CTS	Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti indifferenziati
CGG	Costi generali di gestione	CRD	Costi di raccolta differenziate per materiale

CCD	Costi diversi	CTR	Costi di trattamento e riciclo, al netto delle entrate dal recupero di materiali ed energia dai rifiuti
AC	Altri costi		
CK	Costi d'uso del capitale		

RELAZIONE

A fronte dell'entrata in vigore di questo nuovo tributo sono abrogati tutti i precedenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale che di natura tributaria (TARSU/TIA/TARES).

L'abrogazione, evidentemente, deve indurre comunque a tener conto dei pregressi procedimenti tributari (TARSU/TARES) che andranno affrontati sulla base della disciplina vigere. Ciò sta a significare che l'ufficio deve redigere procedure con riferimenti normativi diversi con complicazioni ed aggravio di carico di lavoro.

Per quanto concerne la riscossione del nuovo prelievo di natura tributaria, è stabilito che il Comune, incassi il tributo unitamente all'addizionale ambientale. Occorre rimarcare che la finalità del nuovo tributo è la **copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione**.

In particolare, la copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento riguarda sia la gestione dei rifiuti solidi urbani, sia quella dei rifiuti assimilati (allegato A del regolamento comunale), nell'intento di accorpare in un'unica tassa le diverse fasi della gestione dei rifiuti da parte di tutti i Comuni del territorio nazionale.

Nel caso di specie, il comune di Terralba – in ossequio alla normativa – già da diversi anni ha stabilito la copertura integrale dei costi (pari al 100%).

La tariffa ha come riferimento l'anno solare, a cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria. Il contribuente è obbligato a presentare la dichiarazione per comunicare la propria situazione, ma tale obbligo rimane circoscritto alle sole modifiche sostanziali e cioè alle informazioni che riguardano l'inizio/cessazione dell'occupazione e quelle relative a variazioni intervenute rispetto alla denuncia originaria o comunque in possesso dell'ente comunale. Pertanto, è da ritenersi valida la dichiarazione già presentata a fini Tarsu/Tares qualora non siano intervenute modifiche.

Con il recente intervento legislativo, obiettivo del legislatore è la realizzazione di un sistema in grado di calcolare una tariffa correlata al conferimento del rifiuto, nell'intento di determinare le tariffe medesime facendo riferimento alla quantità e qualità media ordinaria dei rifiuti prodotti per ogni unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia dell'attività svolta.

Il D.P.R. n. 158/1999 detta appunto gli specifici criteri per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti utili per la determinazione della tariffa, almeno in via transitoria. L'elaborazione delle tariffe, in adesione alle norme del predetto decreto, avviene secondo il cosiddetto metodo normalizzato.

Se si esaminano le modalità di determinazione della TARI, è possibile individuare le componenti di costo stabilite dalla norma richiamata. In particolare:

1. una quota, calcolata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferiti agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti (**costi fissi**);
2. un'altra quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti dagli utenti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, con la finalità di raggiungere la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio (**costi variabili**);
3. è inoltre prevista la copertura dei costi indicati all'art. 15 del D. Lgs. 36/2003, che concerne i costi di smaltimento dei rifiuti nelle discariche.

L'articolazione delle tariffe prevede la suddivisione degli utenti in due macroclassi: **utenze domestiche ed utenze non domestiche**.

Ad ogni categoria vengono attribuiti specifici coefficienti stabiliti dalla legge che misurano la potenzialità a produrre rifiuto, sia in rapporto ai costi fissi che in relazione a quelli variabili.

Per le **utenze domestiche** sono fissati dei coefficienti di adattamento Ka per la determinazione della quota fissa, e dei coefficienti di adattamento Kb per la quantificazione della quota variabile.

Analogamente, per le **utenze non domestiche** sono attribuiti dei coefficienti Kc che misurano la potenzialità di produrre rifiuto utile per il calcolo della quota fissa, e dei coefficienti Kd in grado di determinare la quota variabile.

Le due categorie di utenze sono ulteriormente suddivise:

- le **utenze domestiche** sono articolate in sei categorie in base al numero dei componenti il nucleo familiare. L'ultima categoria include, in via residuale, i nuclei con sei o più componenti.
- per le utenze non domestiche, il D.P.R. 158/99 ha riunito le diverse attività in categorie con omogenea potenzialità di produrre rifiuti, **fissandone 30 per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti**, e 21 per gli altri Comuni.

Per il Comune di Terralba, pertanto, si farà riferimento a sei categorie per le utenze domestiche e trenta categorie per le utenze non domestiche, e ai relativi coefficienti come riportato nella tabella sottostante:

UTENZE DOMESTICHE

Nucleo familiare	Coeff. Produttività parte fissa Ka (€/mq/anno)	Coeff. Produttività parte variabile Kb (€/anno) Min - Max	
1 componente	0.81	0,6	1
2 componenti	0.94	1,4	1, 8
3 componenti	1.02	1,8	2, 3
4 componenti	1.09	2,2	3
5 componenti	1.1	2,9	3,6
6 o più componenti	1.06	3,4	4,1

UTENZE NON DOMESTICHE

Categorie di attività		Coeff Kc Min - Max		Coeff Kd Min - Max	
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,45	0.63	4	5.5
2	Cinematografi e teatri	0,33	0.470	2.9	4.12
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,36	0.44	3.2	3.9
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,63	0.74	5.53	6.55
5	Stabilimenti balneari	0,35	0.59	3.10	5.20
6	Esposizioni, autosaloni	0,34	0.57	3.03	5.04
7	Alberghi con ristorante	1,01	1.41	8.92	12.45
8	Alberghi senza ristorante	0,85	1.08	7.5	9.5
9	Case di cura e riposo	0,9	1.09	7.9	9.62
10	Ospedali	0,86	1.43	7.55	12.6
11	Uffici, agenzie, studi professionali	0,9	1.17	7.9	10.3
12	Banche ed istituti di credito	0,48	0.79	4.2	6.93
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,85	1.13	7.5	9.9
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,01	1.5	8.88	13.22
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,56	0.91	4.9	8
16	Banchi di mercato durevoli	1,19	1.67	10.45	14.69
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,19	1.50	10.45	13.21
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,77	1.04	6.8	9.11
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,91	1.38	8.02	12.1
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,33	0.94	2.9	8.25
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,45	0.92	4	8.11
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	3,4	10.28	29.93	90.5
23	Mense, birrerie, amburgherie	2,55	6.33	22.4	55.7
24	Bar, caffè, pasticceria	2,56	7.36	22.5	64.76
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,56	2.44	13.7	21.5
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,56	2.45	13.77	21.55
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	4,42	11.24	38.93	98.9
28	Ipermercati di generi misti	1,65	2.73	14.53	23.98
29	Banchi di mercato generi alimentari	3,35	8.24	29.5	72.55
30	Discoteche, night club	0,77	1.91	6.8	16.8

Per giungere alla determinazione della tassa dovuta da ogni contribuente, le tariffe devono essere rapportate ai parametri di misurazione del rifiuto conferito che, per le utenze domestiche sono rappresentati dai componenti del nucleo familiare e dalla superficie tassabile, mentre per le utenze non domestiche viene preso a riferimento solamente la superficie imponibile.

Questo elemento costituisce un parametro fondamentale per il calcolo del tributo. Fino all'attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 647, della Legge n. 147/2013 (procedure di interscambio tra i comuni e l'Agenzia delle Entrate dei dati relativi alla superficie delle unità

immobiliari a destinazione ordinaria, iscritte in catasto e corredate di planimetria), la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile alla TARI è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. In ogni caso la superficie dichiarata non può essere inferiore all'80 % della superficie catastale. In caso di dichiarazione inferiore al limite predetto, l'ente procederà d'ufficio all'adeguamento ed alla comunicazione al contribuente della nuova superficie imponibile.

La superficie complessiva è arrotondata al metro quadro superiore se la parte decimale è maggiore di 0,50, in caso contrario al metro quadro inferiore.

Successivamente all'attuazione delle disposizioni di cui al comma 1, la superficie assoggettabile alla TARI è pari all'80 per cento di quella catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 138 del 1998. L'utilizzo delle superfici catastali decorre dal 1° gennaio successivo alla data di emanazione di un apposito provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate, che attesta l'avvenuta completa attuazione delle disposizioni di cui al comma 1 del presente articolo. Il Comune comunica ai contribuenti le nuove superfici imponibili adottando le più idonee forme di comunicazione e nel rispetto dell'articolo 6 della legge 27 luglio 2000, n. 212. Per le unità immobiliari **diverse da quelle a destinazione ordinaria**, iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, la superficie assoggettabile alla TARI rimane quella calpestabile, misurata al filo interno dei muri, con esclusione di quella parte con altezza minima di m. 1,50, anche successivamente all'attuazione delle disposizioni di cui al comma 1.

E' il caso di rilevare che l'ente comunale, in applicazione alla potestà regolamentare attribuita dall'art. 52 del D.Lgs. n. 446/97 e dall'art. 1 comma 659 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, (Legge di stabilità), può introdurre specifiche riduzioni tariffarie ed esenzioni.

In merito alle riduzioni tariffarie, il Comune di Terralba ha stabilito la riduzione nella misura massima del 10%, nella sola quota variabile (Art. 18,19,20 del Regolamento Comunale sulla Tassa rifiuti) per:

- c) fabbricati rurali ad uso abitativo.
- d) compostaggio domestico.
- e) locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente purché non superiore a 183 giorni nell'anno solare.

Inoltre riduzioni per inferiori livelli di prestazione del servizio: relativamente del 40% - 30% - 20% a seconda della distanza dal più vicino punto di conferimento o di mancato svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti.

Il Comune di Terralba, per quanto riguarda le abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo, di proprietà di soggetti residenti nel Comune, presume un numero di occupanti pari ad **una unità**, fatta salva ogni possibilità di verifica e controllo da parte dell'Ente. Pertanto non è necessario prevedere riduzioni ulteriori che andrebbero a discapito delle altre utenze. Per le abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora per più di sei mesi all'anno all'estero e per le utenze domestiche condotte da soggetti non residenti nel Comune si assume come numero di occupanti quello indicato dall'utente o, in mancanza, quello di **una unità**, fatta salva, evidentemente, ogni possibilità di verifica e/o controllo da parte dell'ente.

Sono esenti dall'applicazione della tassa (Art. 21 del Regolamento Comunale sulla Tassa rifiuti):

- il comune per i locali adibiti a uffici e servizi comunali;
- i locali di proprietà del Comune o altri enti pubblici territoriali condotti o occupati da centri sociali e da enti ed associazioni senza finalità di lucro (ONLUS), fatta eccezione per i locali destinati a sale da ballo e da gioco e all'esercizio di attività sottoposte a vigilanza di pubblica sicurezza;

- i locali e le aree scoperte adibite direttamente all'attività sportiva (palestre, campi da gioco ecc.) degli impianti sportivi comunali affidati in gestione a società sportive senza fine di lucro;
- le aree di proprietà del comune o di altri enti pubblici territoriali utilizzati per attività ricreative da centri sociali o da altri enti aventi finalità sociali;
- i locali adibiti ad attività sociali, religiose, politiche, sindacali e sportive di interesse collettivo gestiti da associazioni senza scopo di lucro, ad eccezione della superficie ove si svolga una attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- gli edifici della Chiesa Cattolica e delle altre confessioni religiose riconosciute, adibite a culto pubblico, esclusi gli eventuali annessi locali ad uso abitativo o ad usi diversi da quelli del culto in senso stretto.

Le esenzioni di cui al comma precedente sono iscritte in bilancio come autorizzazioni di spesa e la relativa copertura, a differenza delle precedenti è assicurata da risorse diverse dai proventi del tributo di competenza dell'esercizio al quale si riferisce l'iscrizione stessa.

A partire dal 2015 secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 654 *bis* legge di stabilità n. 147/2013 e dall'art. 7 comma 9 del D.L. n. 78/2015 i crediti risultati inesigibili devono essere inseriti tra i costi comuni del piano finanziario, prevedendo una quota di accantonamento nel limite del 5%.

Il f/do costituisce istituto di contenimento della spesa ed al contempo costituisce misura virtuosa di contrasto dell'evasione. Misura voluta dal legislatore.

La misura di salvaguardia ha la stessa finalità del Fondo crediti dubbia esigibilità, pertanto da quest'ultimo la cifra del fondo insoluti deve essere scorporata.

Da notare che la principale, delicata, problematica del comune di Terralba, non è l'evasione totale - ridotta nei limiti fisiologici - ma il rallentamento nei pagamenti determinato dalle condizioni socio/economiche in cui versa la cittadina. Problematica comune alle realtà depresse in cui è sempre più difficile riscuotere in termini confacenti con le dinamiche di bilancio.

E' bene puntualizzare che l'ufficio sta proseguendo con dinamiche fissate dal legislatore per contrastare il fenomeno - oltre che della evasione totale - del ritardo nei pagamenti.

Le misure in argomento, così come il Fondo insoluti ma lo stesso fondo crediti di dubbia esigibilità rappresentano gli strumenti "virtuosi" di cui dispone la pubblica istituzione per assicurare riscossione e d'altra parte, limitare la spesa al dato reale dell'incasso secondo le indicazioni della Corte dei Conti.

Per quanto concerne tutte le modalità per eseguire gli adempimenti tributari, si rinvia al regolamento comunale per l'applicazione della TARI.

LA POPOLAZIONE DEL COMUNE DI TERRALBA

I dati che seguono testimoniano l'andamento demografico negli ultimi cinque anni, vengono riportati nella tabella che segue:

ANNO	N° ABITANTI
2011	10.317
2015	10.265

LE FAMIGLIE RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE

Il dato riportato appare di rilevante importanza, in quanto rappresenta il numero di famiglie residenti nel territorio comunale Terralbese e che costituiscono il numero delle utenze domestiche servite nell'ambito della raccolta dei rifiuti con il sistema "porta a porta". Il numero dei nuclei familiari:

ANNO	N° NUCLEO FAMILIARE
2011	3.941
2015	4.048

Numero delle utenze domestiche al 31/12/2015: **4316**;
Numero delle utenze non domestiche al 31/12/2015: **523**.

Parte predisposta dall'ufficio tecnico: Ing. Costantino Sanna, responsabile del procedimento di spesa
Geom. Romano Pitzus.

ATTUALE GESTIONE DEL SERVIZIO

In data 27.12.2011 l'Unione ha stipulato il contratto con la ditta vincitrice dell'appalto, l'ATI formata dalla Cooperativa Concordia e dalla CIS Costruzioni Deplano.

Il servizio di smaltimento rifiuti è gestito in maniera associata dall'Unione dei Comuni del Terralbese che, dal 01.01.2012 (data di avvio dell'attuale servizio) comprende i comuni di Terralba, Marrubiu, Uras e San Nicolò d'Arcidano, e dal 01.01.2016 anche il comune di Arborea.

COSTI FISSI

I costi fissi raggruppano le componenti essenziali del costo del servizio.

Sotto questa voce si raggruppano le singole componenti di seguito trattate, nel rispetto dei criteri dettati dal D.P.R. 158/1999. I costi relativi alla gestione del servizio non sono impostati sulla base di quanto comunicato ufficialmente dall'Unione dei Comuni in quanto ad oggi non risulta ancora approvato il Piano Finanziario dell'Unione.

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E PIAZZE PUBBLICHE, PULIZIA CADITOIE, BONIFICHE E ALTRO [CSL]

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO

Viene svolto avvalendosi sia dei servizi aggiuntivi a misura del Contratto RSU stipulato con l'Unione dei Comuni del Terralbese, sia tramite il servizio civico povertà estreme.

Si tratta di un servizio accessorio, decisamente importante, che mira a prendersi cura degli spazi pubblici; luoghi in cui i cittadini oltre ad usufruirne quotidianamente, entrano in relazione sotto diversi punti di vista, non ultimo sotto il profilo sociale.

I luoghi che ci circondano devono essere tenuti costantemente salubri e ovviamente il loro decoro contribuisce senz'altro a migliorare la qualità della vita di ognuno. E' parte integrante del servizio di igiene urbana ambientale, che affianca in modo considerevole le altre fasi della gestione dei rifiuti, quali l'attività di raccolta, di trasporto a recupero, a riciclaggio, a trattamento, a smaltimento. Nasce da un'esigenza, che col tempo si trasforma, che altro non è che quella di assicurare in modo sempre più massiccio la "salvaguardia dell'ambiente".

Lo stato di salute in cui si vive riflette in modo autentico l'immagine della cittadina e della sua comunità.

Ben prima che le norme istituissero la cosiddetta “raccolta differenziata”, questo servizio, era quasi prevalentemente assolto dal senso civico di ciascun abitante, il quale si prodigava a tenere pulita la porzione pubblica antistante la propria proprietà privata. Un'usanza che in molte altre realtà è ancora fortemente presente e che il suo persistere ha determinato uno spiccato senso civico di responsabilità della “cosa pubblica” e di assoluto rispetto dell'ambiente, a beneficio dell'intera comunità.

Nel corso degli anni però, complice non solo l'andamento demografico, ma anche l'aumento del traffico veicolare che ha portato a ridurre le condizioni di sicurezza sulle strade, le nuove norme e l'adeguamento ai nuovi tempi i quali hanno dettato ritmi lavorativi sempre più serrati, questa consuetudine è iniziata a venir meno, avviandosi tendenzialmente verso un processo di dissolvimento quasi totale.

Il servizio di spazzamento stradale oggi è scisso in più fasi immediatamente successive:

- l'asportazione dalla superficie stradale (parte carrabile e rispettive cunette) dei rifiuti di qualunque genere e tipo, accumulati poi in appositi punti per consentire una più agevole fase successiva;
- la raccolta dei rifiuti dai precedenti punti formati prima, a seguito del momentaneo accumulo;
- carico e trasporto di quanto raccolto presso le piattaforme di conferimento autorizzate.

Questo servizio di pulizia è costituito - al momento - dal solo spazzamento manuale.

Nel servizio manuale la rimozione e la raccolta vengono effettuate direttamente dall'operatore, mentre l'allontanamento di quanto raccolto, avviene mediante autoveicolo leggero.

Le unità lavorative impegnate in questo settore, pur detenendo un'ottima flessibilità lavorativa, hanno una scarsa velocità di rimozione e raccolta con una limitata autonomia nell'allontanamento dei rifiuti trovati.

La pulizia delle strade, delle piazze, dei marciapiedi e delle aree pubbliche, avviene secondo appositi itinerari, prevalentemente urbani.

L'operatore ecologico è munito, oltre che della proprie specifiche attrezzature da lavoro, di motocarro per beneficiare di una maggiore mobilità e capillarità. All'operatore è destinato il compito di vigilare e tenere pulite le cunette stradali in modo tale che si evitino potenziali ostruzioni alle caditoie destinate al deflusso delle acque meteoriche.

Lo spazzamento segue una calendarizzazione che ottimizza i passaggi secondo dei turni che vengono concordati con il Servizio Sociale.

PULIZIA CADITOIE STRADALI

Queste operazioni di pulizia, riguardano le caditoie, tratti di condotta e pozzetti di raccolta delle acque meteoriche, che avvengono mediante l'impiego di operai comunali, tramite l'autospurgo e attraverso i servizi aggiuntivi a misura del Contratto RSU stipulato con l'Unione dei Comuni del Terralbese.

Il servizio è generato da un'azione di programma stabilito annualmente che oltre a considerare dei punti fermi, ne individua degli altri maggiormente soggetti a criticità. Ha una frequenza annuale e lo si potrebbe definire quale intervento straordinario, in considerazione del fatto che è legato a particolari esigenze, soprattutto prima dell'arrivo della stagione delle piogge.

Si tratta di un servizio la cui struttura ha una natura modulare e flessibile, la cui sussistenza o il suo potenziamento è legato per lo più a potenziali pericoli che potrebbero verificarsi da un non sempre spiccato senso civico generale. Ciò non esclude pertanto possibili incrementi in termini di superfici servite.

PULIZIA MERCATO AMBULANTE E STRADE

Si tratta di un servizio di pulizia che viene espletato al termine delle attività di vendita con l'area dedicata al mercato completamente sgombera.

I rifiuti prodotti vengono conferiti nelle isole temporanee appositamente predisposte per il conferimento da parte degli operatori commerciali e degli utenti, per essere immediatamente raccolti dopo le ore 14,00 e trasportati all'avvio a smaltimento presso i rispettivi impianti autorizzati, con oneri di smaltimento posti a carico dell'Ente.

In questa voce vengono ricomprese altresì la pulizia, la raccolta e il trasporto dei rifiuti provenienti dalle sagre, eventi, e manifestazioni in genere che si svolgono annualmente nel nostro Comune.

SVUOTAMENTO RIFIUTI CESTINI STRADALI

Questo servizio accessorio ha una frequenza settimanale e riguarda i punti di maggiore affluenza in cui vi sono presenti i cestini “getta-carta”. Gli operatori svuotano il contenuto dei cestini colmi di spazzatura indifferenziata e differenziata e riposizionano le buste per l'accoglimento della successiva spazzatura conferita dall'utente occasionale. Questo servizio è in fase di potenziamento, per poter raccogliere rifiuti sempre più differenziati mediante il posizionamento di cestini che prevedono la raccolta di materiali differenti nello stesso punto di raccolta.

BONIFICHE E ALTRO

Rientrano in queste spese anche le prestazioni e i seguenti costi:

- per il servizio di bonifica delle discariche abusive dei rifiuti sul territorio;
- per il pagamento delle bollette dell'ecocentro comunale;
- per la pulizia della spiaggia di Marceddì;
- per il nolo di attrezzature e macchinari relativa ai servizi di che trattasi;
- per l'acquisto di attrezzatura relativa ai servizi di che trattasi.

COSTI GENERALI DI GESTIONE [CGG]

Questa voce comprende oltre ai costi CRD (illustrati più avanti), anche i costi CTR che comprendono i costi di trattamento e riciclo compreso il servizio di pulitura e pressatura degli imballaggi in plastica.

PERSONALE INTERNO COMUNALE

Voce che ricomprende in entità percentuale il costo del personale addetto di ruolo che partecipa al Settore Tributi, verrà per norma, inserita fra le voci di costo della [CGG].

COSTI DIVERSI [CCD]

La voce in esame, comprende prevalentemente l'acquisto dei beni di supporto alla raccolta differenziata e altre voci specificate nel Piano Finanziario dell'Unione, che riguardano tra le altre le spese sostenute per versare l'IVA a carico dell'Ente e anche per riconoscere gli incentivi della raccolta dovuti da capitolato speciale d'appalto alla ditta affidataria del servizio di raccolta differenziata e gestione degli ecocentri comunali.

ALTRI COSTI [AC]

In questa voce vengono ricompresi tutti i costi legati ai Servizi accessori e alla loro gestione che assicurano, nel corso dell'anno, il regolare funzionamento di queste specifiche attività che completano il servizio principale di igiene urbana.

Di questi costi verrà considerato il dato legato principalmente al trasporto e alla raccolta e alle altre spese direttamente connesse, meglio esplicitate più avanti nello specchio che segue [AC].

In questa voce sono ricomprese tra le altre i costi relativi al canone di gestione dell'ecocentro comunale e ai servizi e lavori aggiuntivi a misura che il Comune richiede all'Unione dei Comuni del Terralbese.

CALENDARI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Costo accessorio annuale, compreso già nel canone dei servizi a corpo del contratto dell'Unione, a supporto del servizio di igiene urbana. Si tratta di un calendario destinato alle utenze domestiche e non. Predisposto di norma con cadenza annuale, viene pubblicato sul sito istituzionale ed inoltre stampato e distribuito a cura della ditta affidataria del servizio di raccolta differenziata. Contiene le informazioni di carattere generale e uno schema della "settimana di raccolta" con orari e altre indicazioni utili alla raccolta differenziata.

SPESE DI GESTIONE ECOCENTRO

Sono i costi diretti per garantire il regolare funzionamento e la gestione della struttura comunale che supporta l'attività di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani e assimilati. Le utenze possono portare e conferire determinati rifiuti urbani e assimilati in maniera differenziata nei seguenti giorni e orari d'apertura:

- lunedì ore 8:30 – 12:30 / 15:00 – 18:00;
- martedì ore 8:30 – 12:30;
- mercoledì ore 8:30 – 12:30 / 15:00 – 18:00;
- giovedì ore 8:30 – 12:30;
- venerdì ore 8:30 – 12:30;
- sabato ore 8:30 – 12:30.

Si tratta di un elemento molto importante, il cui buon funzionamento influisce in modo determinante nell'ambito della filiera del servizio di igiene urbana ambientale in essere.

E' un punto di riferimento fondamentale a supporto dell'utenza domestica e non, la cui attività è volta a stimolare e incentivare la differenziazione dei rifiuti che nel territorio comunale si producono.

Attualmente sono in corso i lavori per il completamento funzionale. L'area sarà attrezzata con cassoni scarrabili disposti sul perimetro delle rampe di conferimento.

Al personale addetto, della ditta appaltatrice del servizio di raccolta differenziata gestito dall'Unione dei Comuni del Terralbese, sono demandate le funzioni di supporto dell'utenza, di verifica del corretto conferimento dei rifiuti, di gestione dei formulari (FIR) e del relativo registro di carico e scarico, di gestione dei carichi e scarichi dei cassoni ivi presenti, le operazioni di costante pulizia degli spazi sia interni che esterni alla struttura e le attività di informazione e di sensibilizzazione sulla qualità del servizio di igiene urbana.

Sono costi compresi nella voce AC.

NUMERO TELEFONICO VERDE

Si tratta di voce di costo previsto nell'insieme del servizio di igiene urbana ambientale. Garantisce all'utenza un punto di riferimento per informazioni e prenotazioni per ritiro di specifici rifiuti urbani assimilati.

INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA DI DISCARICHE ABUSIVE

Si tratta di una voce di costo non facilmente preventivabile. Costo straordinario ad alta suscettibilità le cui risorse, destinate ad assicurare il ripristino ambientale di alcuni punti colpiti da fenomeni di abbandono rifiuti, variano di anno in anno.

Un maggiore attenuamento nel tempo lo si potrà avere solo portando avanti una massiccia campagna di sensibilizzazione unita ad una serrata ed efficace attività di controllo e repressione nel territorio. Questi costi teoricamente potrebbero addirittura essere azzerati se le coscienze dell'utenza facessero appello ad uno spiccato senso civico che culturalmente.

COSTI VARIABILI

I costi variabili sono dipendenti principalmente dai quantitativi dei rifiuti prodotti. Sotto questa voce si raggruppano le singole componenti di seguito trattate, nel rispetto dei criteri dettati dal D.P.R. 158/1999.

SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI [CRT 1,2,3]

Sono i costi del servizio di raccolta e trasporto dei RR.SS.UU: secco, umido, raccolta imballaggi, ecc..., fino agli impianti di destinazione finale in cui vendono o smaltiti o recuperati i rifiuti raccolti.

La raccolta dei rifiuti è uno dei servizi tra i più rilevanti del sistema attuale di gestione dei rifiuti.

L'unico sistema di raccolta adottato dal Comune di Terralba è il circuito domiciliare denominato "porta a porta", il quale, nel corso degli anni, ha garantito ad utenze domestiche e non domestiche un punto di riferimento importante.

Anno	RSU indifferenziati	RSU differenziati	RSU totale
2015	1.045,958 ton.	3.210,786 ton.	4.256,744 ton

Da questa tabella, in cui sono riportati anche i dati delle quantità complessive differenziate e le quantità dei RSU totali raccolti, è possibile evincere che questa voce risulta ancora in conformità alle disposizioni regionali che prevedono almeno una percentuale di raccolta differenziata pari al 65%.

Attualmente il circuito del servizio di raccolta della frazione indifferenziata non valorizzabile è così organizzato: per Utenze Domestiche e per Utenze Non Domestiche.

UTENZE DOMESTICHE

Ogni utenza domestica, per il conferimento di questa frazione si avvale del circuito “porta a porta”. Ciascuna utenza colloca questa frazione in una semplice busta destinata al secco residuo indifferenziato che dispone fronte strada in corrispondenza della propria abitazione, secondo la calendarizzazione annua, osservando altresì precisi orari stabiliti.

Entro l'orario previsto per la raccolta, gli addetti, provvedono al carico per avviarlo a smaltimento. La raccolta è bisettimanale tutto l'anno.

UTENZE NON DOMESTICHE

Ciascuna utenza osserva una calendarizzazione specifica.

Il conferimento avviene mediante l'impiego di specifica busta per il “secco residuo”, sempre osservando le stesse modalità previste per le utenze domestiche e secondo gli orari stabiliti dal calendario specifico. Entro l'orario previsto per la raccolta, gli addetti, provvedono al carico per avviarlo a smaltimento.

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA [CRD]

L'Amministrazione Comunale svolge il servizio, dietro affidamento all'attuale gestore del servizio di igiene urbana ambientale, principalmente col sistema domiciliare “porta a porta”. Questo servizio gestisce la raccolta e il trasporto di molteplici frazioni di rifiuti solidi urbani e assimilati, sia dalle utenze domestiche che non domestiche. I costi di questa voce derivano dai costi di smaltimento dei rifiuti biodegradabili all'impianto di destinazione finale ad Arborea gestito dalla Intercantieri Vitadello S.p.a. fino al 30.11.2015 e a partire dal 01.12.2015 dal Consorzio Industriale Provinciale Oristanese. Il costo di smaltimento del rifiuto di che trattasi è pari € 92,77 oltre IVA di legge al 10%.

UTENZE DOMESTICHE E UTENZE NON DOMESTICHE

- raccolta della frazione umida
- raccolta frazione biodegradabile
- raccolta della carta e cartone
- raccolta del vetro, alluminio e banda stagnata
- raccolta della plastica
- raccolta ingombranti
- raccolta RUP

- raccolta oli grassi commestibili

RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDA

La raccolta è eseguita su tutto il territorio comunale ed è assicurata da mezzi idonei e funzionali al sistema di raccolta. La società di gestione ha cura di provvedere al trasporto, entro massimo 72 ore dalla raccolta, all'impianto di compostaggio disposto dalla Regione Autonoma della Sardegna, presso l'impianto di Arborea gestito a partire dal 01.12.2015 dal Consorzio Industriale Provinciale Oristanese.

Gli oneri dovuti all'avvio al trattamento presso impianto autorizzato è a totale carico dell'Ente.

- Utenze domestiche. Ogni utente conferisce la propria frazione organica raccolta e separata in casa, all'interno di un contenitore entro il quale lo ripone racchiuso in sacchetti di materiale compostabile.

L'utente, così come indicato nel calendario di raccolta, ha l'obbligo di esporre i propri rifiuti fronte strada in corrispondenza del numero civico della propria abitazione, secondo gli orari indicati nel calendario di raccolta.

Un volta svuotato il contenitore da parte dell'addetto alla raccolta, l'utente deve provvedere al suo ritiro dal suolo pubblico. La pulizia, la buona condotta dell'uso, nonché le responsabilità derivanti dalla gestione del contenitore sono a carico dell'utenza. La frequenza di prelievo è trisettimanale nel periodo da Ottobre a Maggio e quadrisettimanale da Giugno e Settembre.

- Utenze non domestiche. L'utente conferisce la propria frazione organica raccolta e separata, riponendolo in sacchetti di materiale compostabile. La frequenza di prelievo è quadri settimanale tutto l'anno.

RACCOLTA BIODEGRADABILI

La raccolta è eseguita su tutto il territorio comunale ed è assicurata da mezzi idonei e funzionali al sistema di raccolta. La società di gestione ha cura di provvedere al trasporto, entro massimo 72 ore dalla raccolta, all'impianto di compostaggio disposto dalla Regione Autonoma della Sardegna, presso l'impianto di Arborea gestito a partire dal 01.12.2015 dal Consorzio Industriale Provinciale Oristanese.

Gli oneri dovuti all'avvio al trattamento presso impianto autorizzato è a totale carico dell'Ente.

- Utenze domestiche. Ogni utente conferisce la propria frazione organica raccolta e separata in casa, all'interno di un contenitore entro il quale lo ripone il rifiuto.

L'utente, così come indicato nel calendario di raccolta, ha l'obbligo di esporre i propri rifiuti fronte strada in corrispondenza del numero civico della propria abitazione, secondo gli orari indicati nel calendario di raccolta.

Un volta svuotato il contenitore da parte dell'addetto alla raccolta, l'utente deve provvedere al suo ritiro dal suolo pubblico. La pulizia, la buona condotta dell'uso, nonché le responsabilità derivanti dalla gestione del contenitore sono a carico dell'utenza. La frequenza di prelievo è settimanale.

- Utenze non domestiche. L'utente conferisce la propria frazione biodegradabile raccolta e separata. Le modalità sono le stesse indicate per le utenze domestiche.

RACCOLTA DELLA CARTA E DEL CARTONE

La raccolta è eseguita su tutto il territorio comunale ed è assicurata da mezzi idonei e funzionali al sistema di raccolta. La società di gestione ha cura di provvedere al trasporto per l'avvio a recupero.

Non sono previsti oneri di smaltimento o trattamento presso la piattaforma di conferimento convenzionata. Questo tipo di raccolta varia a seconda se si tratti di utenza domestica o non domestica.

- Utenze domestiche. Ogni utente conferisce la propria frazione raccolta e separata in casa, all'interno del quale la ripone senza l'ausilio di alcun sacchetto.

L'utente, espone i propri rifiuti fronte strada con le solite modalità sempre secondo gli orari indicati nel calendario di raccolta.

La frequenza di prelievo è di un turno ogni settimana.

- Utenze non domestiche. Ogni utente conferisce direttamente quanto raccolto e separato. Le modalità sono le stesse indicate per le utenze domestiche e la frequenza è di 1 turno settimanale o di 2 turni settimanali per le utenze ad alta produzione.

Per questo tipo di raccolta e recupero, grazie alle Convenzioni attivate dall'Unione e siglate con il Consorzio Regionale Recupero Carta e Cartone, sono riconosciuti dei corrispettivi ricavati dalla vendita dei materiali, in termini di contributi ambientali.

RACCOLTA DEL VETRO, ALLUMINIO E BANDA STAGNATA

La raccolta è eseguita su tutto il territorio comunale ed è assicurata da mezzi idonei e funzionali al sistema di raccolta. La società di gestione ha cura di provvedere al trasporto per l'avvio a recupero.

Non sono previsti oneri di smaltimento o trattamento presso la piattaforma di conferimento convenzionata. Questo tipo di raccolta varia a seconda se si tratti di utenza domestica o non domestica.

- Utenze domestiche. Ogni utente conferisce la propria frazione raccolta e separata in casa, all'interno del quale vi ripone con l'ausilio di un bidone e secondo le turnazioni, previste nel calendario di raccolta. L'utente, espone i propri rifiuti sempre fronte strada con le stesse modalità e indicazioni sino ad ora descritte. Un volta svuotato il contenitore da parte dell'addetto alla raccolta, l'utente deve provvedere al ritiro dal suolo pubblico. Stesse modalità di gestione e responsabilità.

La frequenza di prelievo è di un turno ogni settimana.

- Utenze non domestiche. Ogni utente conferisce direttamente quanto raccolto e separato. Le modalità sono le stesse indicate per le utenze domestiche e la frequenza è di un turno settimanale o di quattro turni settimanali per le utenze non domestiche ad alta produzione.

RACCOLTA DELLA PLASTICA

La raccolta è eseguita su tutto il territorio comunale ed è assicurata da mezzi idonei e funzionali al sistema di raccolta. La società di gestione ha cura di provvedere al trasporto per l'avvio a recupero.

Non sono previsti oneri di smaltimento o trattamento presso la piattaforma di conferimento convenzionata. Questo tipo di raccolta non varia a seconda se si tratti di utenza domestica o non domestica.

- Utenze domestiche. Ogni utenza ha l'obbligo di imbustare quanto raccolto nelle buste fornite dal comune o in semplici shopper in plastica per la spesa. L'utente conferisce la propria frazione raccolta e separata esponendola sempre fronte strada, osservando le stesse indicazioni generali sino ad ora descritte per le altre tipologie. La frequenza di prelievo è di un turno settimanale.

- Utenze non domestiche. L'utente sempre con le stesse modalità e indicazioni generali, conferisce direttamente quanto raccolto e separato. La frequenza è di un turno settimanale.

Per questo tipo di raccolta e recupero, grazie alle Convenzioni attivate dall'Unione e siglate con COREPLA, sono riconosciuti dei corrispettivi ricavati dalla vendita dei materiali in termini di contributi ambientali.

RACCOLTA INGOMBRANTI

La raccolta è eseguita su tutto il territorio comunale ed è assicurata da mezzi idonei e funzionali al tipo di raccolta, mediante il sistema su chiamata, ovvero mediante prenotazione telefonando al numero telefonico verde posto a disposizione dell'utenza direttamente dal gestore di raccolta. La società di gestione ha cura di provvedere al trasporto per l'avvio a recupero e a smaltimento a seconda della tipologia ritirata: beni durevoli a recupero e materiali non recuperabili (RAEE, rifiuti metallici, tessuti, inerti, pneumatici, ecc...)

Per gli "Ingombranti" non sussistono in linea di massima oneri a carico dell'Ente per l'avvio a smaltimento presso impianto autorizzato, eccezion fatta per le frazioni tessili, il legno e la cosiddetta "plastica dura" (materiali non recuperabili). Nel ritiro domiciliare vi sono ricompresi quelli che oggi vengono classificati come RAEE (beni durevoli come lavatrici, frigoriferi, scaldabagni, condizionatori, ecc...).

Questo tipo di raccolta è valida sia per le utenze domestiche che non domestiche che si possono avvalere anche dell'ecocentro comunale.

Per la raccolta e il recupero dei RAEE, grazie alle Convenzioni siglate con il Centro di Coordinamento RAEE, sono riconosciuti i premi di efficienza ricavati dalla vendita di materiali, in termini di contributi ambientali.

RACCOLTA RUP

Attualmente la raccolta è eseguita esclusivamente nell'abitato ed è assicurata da mezzi idonei e funzionali a questo sistema di raccolta.

Questo tipo di raccolta è valida sia per le utenze domestiche che non domestiche che si possono avvalere anche dell'ecocentro comunale.

Il gestore assicura il servizio di raccolta, trasporto a smaltimento finale agli impianti regolarmente autorizzati, mentre gli oneri derivanti sono a totale carico dell'Ente (eccezion fatta per le pile).

Il servizio ricomprende le pile esauste, i farmaci scaduti e i contenitori etichettati T e/o F, raccolti mediante appositi contenitori dislocati in punti dedicati dell'abitato. La loro localizzazione in genere è situata in prossimità di farmacie, tabacchini, supermercati. La raccolta ha cadenza mensile.

RACCOLTA OLI GRASSI COMMESTIBILI

Si rivolge unicamente alle utenze domestiche. Vengono raccolti tramite ritiro "porta a porta" o tramite raccolta presso l'ecocentro comunale e successivamente avviati a recupero, senza alcun costo per l'Ente. La raccolta domiciliare ha una frequenza mensile.

RACCOLTA INDUMENTI USATI E ABBIGLIAMENTO

Attualmente la raccolta è eseguita mediante raccoglitori specifici distribuiti esclusivamente nei centri urbani.

Questo tipo di raccolta è valida sia per le utenze domestiche che non domestiche che si possono avvalere anche dell'ecocentro comunale.

Il gestore assicura il servizio di raccolta, trasporto a smaltimento finale agli impianti regolarmente autorizzati, senza costi per il Comune se non quelli già compresi per i servizi a corpo del servizio di raccolta differenziata gestito dall'Unione.

I dati della raccolta differenziata sostenuta nel corso del 2015 sono i seguenti:

Codice CER	Tipi di materiali	Quantità (t.)	Percentuale
200301	Secco	1020,711	24,0489%
200108	Umido	1656,792	39,0355%
200201	Biodegradabili	126,647	2,9839%
150106	Imballaggi misti (Vetro e Metalli)	435,876	10,2696%
200101	Carta e Cartone	295,445	6,9610%
150101	Imballaggi C. Cartone	132,012	3,1103%
150102	Imballaggi Plastica	224,906	5,2990%
200307	Ingombranti	77,731	1,8314%
200123	Frigoriferi	16,216	0,3821%
200135	App. Elettriche	20,3	0,4783%
200136	App. Elettriche	20,243	0,4769%
200140	Metallo	24,642	0,5806%
200132	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131	0,64	0,0151%
200125	Oli e grassi commestibili	9,407	0,2216%
200303	Residui pulizia strade	24,751	0,5832%
O80318	Toner stampa esauriti	0,032	0,0008%
200133	Batterie e accumulatori	2,508	0,0591%
200134	Batterie diverse	0,218	0,0051%
200121	Tubi fluorescenti ecc...	0,112	0,0026%
170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, ecc...	113,925	2,6842%
200110	Abbigliamento	40,149	0,9459%
150110	Imballaggi residui pericolosi	0,095	0,0022%
160103	Pneumatici fuori uso	0,962	0,0227%
	TOTALE	4244,32	100,0000%

	Raccolta differenziata	3121,127	73,5366%
	Raccolta Indifferenziata	1123,193	26,4634%
	TOTALE	4244,32	100,0000%

TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RSU INDIFFERENZIATI [CTS]

I rifiuti urbani e assimilati non recuperabili, si riferiscono alla categoria degli indifferenziati che ricomprendono il secco non valorizzabile (codice CER 20 03 01) e i residui della pulizia stradale (codice CER 20 03 03) e i rifiuti ingombranti (codice CER 20 03 07), raccolti nel territorio comunale.

Essi vengono conferiti, per norma all'impianto d'ambito oristanese individuato dalla RAS, presso l'impianto di Arborea gestito a partire dal 01.12.2015 dal Consorzio Industriale Provinciale Oristanese e avviati a distruzione. In caso di emergenza, la Regione Sardegna di volta in volta, dispone ai comuni interessati, una piattaforma autorizzata di soccorso. Si tratta di uno dei maggiori costi sostenuti annualmente dall'Ente. L'indifferenziato, come già detto nella presente relazione, si tratta di una frazione le cui quantità sono altamente suscettibili che dipendono da una serie di fattori diversi, dall'abbandono indiscriminato dei rifiuti nel territorio comunale, ad una scorretta differenziazione che, ancora oggi, ha molti margini di qualità da conquistare.

L'andamento tariffario della tariffa di smaltimento purtroppo però è sempre alto, nel 2012 si è attestato nell'ordine di € 155,00 a tonnellata più l'I.V.A. di legge al 10%, nel 2013 circa € 159,00 a tonnellata più l'I.V.A. di legge al 10%, e nel 2014, 2015 e 2016 € 161,57 più I.V.A. di legge al 10%, presso l'impianto di Arborea gestito a partire dal 01.12.2015 dal Consorzio Industriale Provinciale Oristanese.

Questa tipologia di rifiuto incide in modo assolutamente rilevante nel calcolo percentuale della raccolta differenziata, che nel 2015 si è attestata a 73,59%.

COSTI D'USO DEL CAPITALE [CK]

In questa voce è compresa la quota di ammortamento dei lavori di completamento dell'ecocentro comunale che il Comune annualmente trasferisce all'Unione dei Comuni del Terralbese.'

**Il Responsabile del Servizio Tributi
(F.T.O Dott. Stefano Usai)**

Di seguito il piano costi elaborato dall'ufficio tributi secondo i costi comunicati dall'ufficio tecnico e dal responsabile del procedimento di spesa geom. Romano Pitzus.

PIANO COSTI

CODICE	CODICE	CODICE	DESCRIZIONE VOCE DI COSTO	TERRALBA
			Ripartizione costi 2016 (sulla base del n° di abitanti al 31/12/2015)	(ab 10265)
CG (Costi operativi di gestione)	CGIND (INDIFFERENZIATO)	CLS	Costi spazzamento, bonifiche e altre prestazioni di servizio - spese nolo attrezzature e acquisto materiali	€ 67.000,00
		CRT1	Costi raccolta e trasporto RSU (secco indifferenziato: 22,22%)	€ 5.853,55
		CRT2	Costi raccolta e trasporto RSU (umido e altre raccolte: 44,45%)	€ 119.332,48
		CRT3	Costi raccolta e trasporto RSU (rifiuti d'imballaggio: 33,33%)	€ 35.438,23
		CTS	Costi Smaltimento RSU indifferenziato	€ 226.437,28
		AC	Altri costi (gestione ecocentri 25%; per ciascun comune)	€ 77.871,34
	CGD differenziato	CRD	Costi raccolta differenziata (smaltimento umido, biod ecc)	€ 80.037,12
		CTR	Costi trattamento e riciclo (da pressatura impianti imballaggio)	€ 26.378,63
CC Costi comuni	CARG	1	Costo personale	€ 74.423,45
		2	Costo stampa/spedizione bollette	€ 22.000,00
		3	Costo software tributi + giornate di aggiornamento	€ 2.000,00
	CGG		Costi generali di gestione (Direzione contratto, personale in unione e quota parte spesa personale ente)	€ 229.067,69
	CCD		Costi comuni diversi (premialità 20% spettante alla concordia + IVA 10% da versare carico ente)	€ 85.627,29
CK Costi d'uso del capitale			Ammortamenti (rata lavori ecocentro)	€ 85.744,87
			Accantonamenti	
			Remunerazione del capitale	
TOTALE COSTI				€ 1.137.211,93

TARIFFE 2016

Allegato 2 alla delibera C.C. n° 19 del 28/04/2016

▪ **CATEGORIE DOMESTICHE**

CAT.	Descrizione Categoria	Parte fissa	Parte variabile	Ka	Kb
UD/1	1 Componente	€ 0,88	€ 29,00	0,81	0,6
UD/2	2 Componente	€ 1,02	€ 67,67	0,94	1,4
UD/3	3 Componente	€ 1,11	€ 87,00	1,02	1,8
UD/4	4 Componente	€ 1,18	€ 106,33	1,09	2,2
UD/5	5 Componente	€ 1,19	€ 140,17	1,1	2,9
UD/6	6 Componente o più	€ 1,15	€ 164,33	1,06	3,4

▪ **CATEGORIE NON DOMESTICHE**

CAT.	Descrizione Categoria	Parte fissa	Parte variabile	Kc	kd
UN/A01	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 0,54	€ 0,98	0,45	4
UN/A02	Cinematografi e teatri	€ 0,40	€ 0,71	0,33	2,9
UN/A03	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	€ 0,44	€ 0,79	0,36	3,2
UN/A04	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	€ 0,76	€ 1,36	0,63	5,53
UN/A05	Stabilimenti balneari	€ 0,42	€ 3,22	0,35	3,10
UN/A06	Esposizioni, autosaloni	€ 0,41	€ 0,74	0,34	3,03
UN/A07	Alberghi con ristorante	€ 1,22	€ 2,19	1,01	8,92
UN/A08	Alberghi senza ristorante	€ 1,03	€ 1,84	0,85	7,5
UN/A09	Case di cura e riposo	€ 1,09	€ 1,94	0,9	7,9
UN/A10	Ospedali	€ 1,04	€ 1,86	0,86	7,55
UN/A11	Uffici, agenzie, studi professionali	€ 1,09	€ 1,94	0,9	7,9
UN/A12	Banche ed istituti di credito	€ 0,58	€ 1,03	0,48	4,2
UN/A13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	€ 1,03	€ 1,84	0,85	7,5
UN/A14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 1,22	€ 2,18	1,01	8,88
UN/A15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	€ 0,68	€ 1,20	0,56	4,9
UN/A16	Banchi di mercato durevoli	€ 1,44	€ 2,57	1,19	10,45
UN/A17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	€ 1,44	€ 2,57	1,19	10,45
UN/A18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	€ 0,93	€ 1,67	0,77	6,8
UN/A19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 1,10	€ 1,97	0,91	8,02
UN/A20	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 0,40	€ 0,71	0,33	2,9
UN/A21	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 0,54	€ 0,98	0,45	4
UN/A22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	€ 4,11	€ 7,36	3,4	29,93
UN/A23	Mense, birrerie, amburgherie	€ 3,09	€ 5,51	2,55	22,4
UN/A24	Bar, caffè, pasticceria	€ 3,10	€ 5,53	2,56	22,5
UN/A25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 1,89	€ 3,37	1,56	13,7
UN/A26	Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 1,89	€ 3,38	1,56	13,77
UN/A27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 5,35	€ 9,57	4,42	38,93
UN/A28	Ipermercati di generi misti	€ 2,00	€ 3,57	1,65	14,53
UN/A29	Banchi di mercato generi alimentari	€ 4,05	€ 7,25	3,35	29,5
UN/A30	Discoteche, night club	€ 0,93	€ 1,67	0,77	6,8

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo la nuova articolazione di bilancio prevista dal D.lgs. n. 118/2011.

5.6 LeEntrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2013/2018

Denominazione	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Avanzo applicato	510.183,37	424.256,30	309.050,58	753.735,33	367.000,00	---
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	2.922.082,35	1.744.834,14	86.289,84	17.954,93
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.321.366,46	2.827.478,03	2.714.396,57	2.747.217,66	2.781.093,37	2.781.093,37
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	4.719.568,23	4.734.814,86	4.038.921,09	4.797.194,66	4.278.445,02	4.278.445,02
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extra tributarie	617.277,63	587.225,49	704.441,71	685.665,09	606.709,24	606.709,24
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	877.141,61	1.930.690,73	2.000.902,23	3.276.084,94	1.056.833,39	120.000,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

Le entrate tributarie

L'intervento legislativo continuo e spesso poco organico portato avanti dai governi in questi ultimi anni, non ha agevolato la costruzione del bilancio né, tantomeno, ha definito delle basi dati consolidate su cui poter costruire le politiche di bilancio future. Ciò precisato, si riporta nel prospetto che segue l'andamento storico dell'ultimo triennio dei principali tributi.

Descrizione	Trend storico			Program.	%	Programmazione	
				Annua	Scostam.	pluriennale	
Entrate Tributarie	2013	2014	2015	2016	2015/2016	2017	2018
ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL' ENERGIA ELETTRICA	22.811,85	46,27	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	16.397,71	15.129,81	25.350,77	22.000,00	-13,22%	22.000,00	22.000,00
TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - ADDIZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - TRIBUTO PROVINCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
RECUPERO EVASIONE ICI	70.199,96	57.571,00	42.000,00	20.000,00	-52,38%	0,00	00,00
TRIBUTO PROVINCIALE TARES	61.862,75	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES)	1.237.092,74	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
RECUPERI TARSU L.311/2004	491,36	748,83	0,00	00,00	0%	0,00	0,00
TOSAP RECUPERO EVASIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	0,00	1.077.964,12	1.039.625,06	1.145.091,11	10,14%	1.145.091,11	1.145.091,11
TRIBUTO PROVINCIALE TARI	0,00	53.901,65	51.993,08	57.254,56	10,12%	57.254,56	57.254,56
TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	0,00	369.920,53	350.288,77	125.723,00	-64,11%	125.723,00	125.723,00
TASSA AMMISSIONE CONCORSI POSTI DI RUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	218,90	313,22	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
TA.R.S.U. - RECUPERO EVASIONE	3.473,04	4.636,41	29.266,66	1.000,00	-96,58%	1.000,00	1.000,00
TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	46.706,17	49.310,28	60.891,65	53.000,00	-12,96%	53.000,00	53.000,00
ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	284.342,85	266.662,81	278.394,94	266.000,00	-4,45%	278.000,00	278.000,00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	824.072,28	366.811,73	434.945,45	598.124,29	37,52%	640.000,00	640.000,00
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	750.636,90	560.017,70	391.825,84	457.524,70	16,77%	457.524,70	457.524,70
SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA	3.059,95	4.443,67	9.814,35	1.500,00	-84,72%	1.500,00	1.500,00

VERIFICA AREE E PIANO ALIENAZIONI



COMUNE DI TERRALBA

(Provincia di Oristano)

2° SERVIZIO

ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Unità Operativa

Edilizia privata ed Urbanistica

VERIFICA QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE AREE DA DESTINARSI
A RESIDENZA NONCHÉ ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E
TERZIARIE AI SENSI DELLE LEGGI 167/1962, 865/1971 E 457/1978
CHE POTRANNO ESSERE CEDUTE IN PROPRIETÀ O
IN DIRITTO DI SUPERFICIE

(art. 172, comma 1 lettera c), D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

E

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, comma 1, D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito dalla legge 06.08.2008, n. 133)

**RELAZIONE DI INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI
E DETERMINAZIONE DEI VALORI**

ANNO 2016

VERIFICA QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE AREE DA DESTINARSI A RESIDENZA NONCHÉ ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIE AI SENSI DELLE LEGGI 167/1962, 865/1971 E 457/1978 CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ O IN DIRITTO DI SUPERFICIE
(art. 172, comma 1 lettera c), D.Lgs. 18.08.200, n. 267)

~~~~~

## **INTRODUZIONE**

L'art. 14 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito dalla legge 26 aprile 1983, n. 131, stabilisce che i Comuni provvedano annualmente con deliberazione, prima della deliberazione del bilancio, a verificare la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere cedute in proprietà od in diritto di superficie.

L'art. 172, comma 1 lett. c), del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che al Bilancio è allegata la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio di previsione, con la quale i Comuni verificano la quantità e qualità delle aree e dei fabbricati da destinare alle finalità di cui al sopra richiamato art. 14 del D.L. 55/83.

Lo stesso art. 172, comma 1 lett. c), prevede che, con la stessa deliberazione, i Comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato.

Il Comune di Terralba, allo stato attuale, non possiede fabbricati riconducibili alle tipologie di cui al citato art. 14 del D.L. 55/83 mentre possiede diverse aree destinate alla residenza e alle attività produttive che, ai sensi delle succitate leggi, possono essere cedute in proprietà o diritto di superficie, come di seguito descritte:

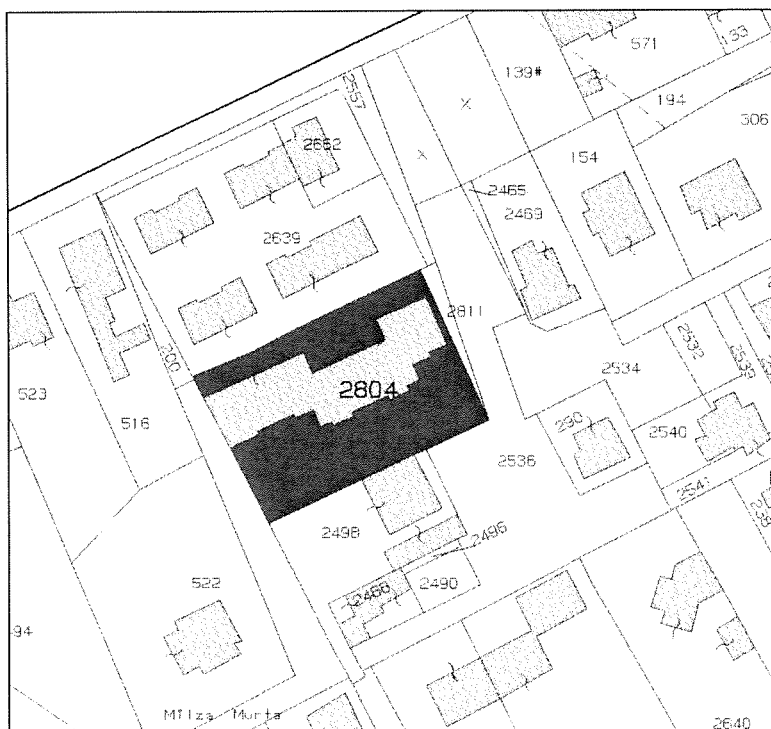
- area ubicata in località Tanca Marchese, via Liguria, già completamente assegnata in diritto di superficie per l'edificazione di alloggi di tipo economico - popolare all'A.R.E.A. (ex I.A.C.P.) e già convenzionata per la quale si può procedere alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà;
- aree ubicate nel Piano di Zona in località "Molinu Mannu" già completamente assegnate in diritto di superficie per l'edificazione di alloggi di tipo economico - popolare all'A.R.E.A. (ex I.A.C.P.) e già convenzionate per le quali si può procedere alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà;
- aree ubicate nel Piano di Zona in località "Molinu Mannu" già completamente assegnate in diritto di superficie per l'edificazione di alloggi di tipo economico - popolare a Cooperative edilizie, per le quali si può procedere alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà;

- aree ubicate nel Piano di Zona in località "Giogonì" già completamente assegnate in diritto di superficie per l'edificazione di alloggi di tipo economico - popolare a Cooperative edilizie, per le quali si può procedere alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà;
- aree, non ancora assegnate, ricadenti nel Piano degli Insediamenti Produttivi in località "Coddu de Sa Tuppa" che possono essere concesse o in diritto di superficie o in proprietà;
- aree, già assegnate in diritto di superficie, ricadenti nel Piano degli Insediamenti Produttivi in località "Coddu de Sa Tuppa" per le quali si può procedere alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

### **IDENTIFICAZIONE AREE**

Le aree destinate alla residenza e alle attività produttive che, a secondo dei casi sopra enunciati ed ai sensi delle succitate leggi, possono essere cedute in proprietà o diritto di superficie, nel dettaglio, sono le seguenti:

- 1) Area ubicata nella via Liguria in località Tanca Marchese, già completamente assegnata in diritto di superficie per l'edificazione di alloggi di tipo economico - popolare all'A.R.E.A. (ex I.A.C.P.), avente una superficie reale complessiva di 1.655 mq e distinta al Catasto Terreni del Comune di Terralba al Foglio n. 3 con il Mappale n. 2804, stralciato dal Mappale n. 2471 (ex 151/b).



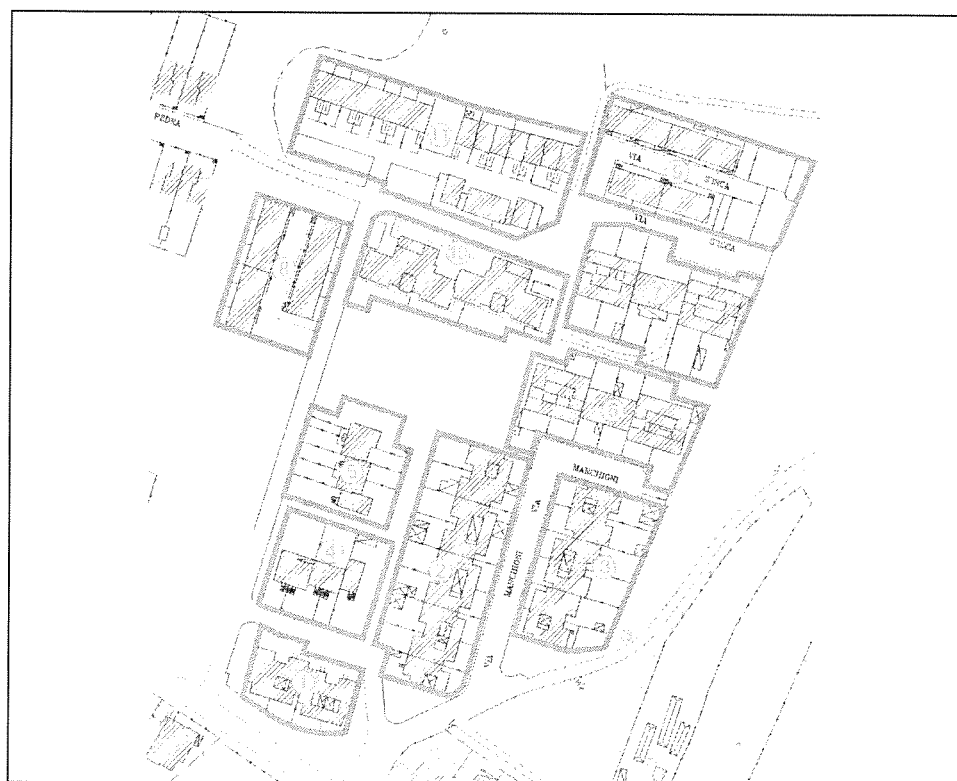
Area Via Liguria - località Tanca Marchese



- 2) Aree ubicate nel Piano di Zona sito in località "Molinu Mannu", già completamente assegnate in diritto di superficie all'A.R.E.A. (ex I.A.C.P.), aventi una superficie catastale complessiva di 21.952 mq catastalmente individuate come indicato nella tabella appresso riportata

| N° Gruppo fabbricati | Catasto Terreni                    |         |               |
|----------------------|------------------------------------|---------|---------------|
|                      | Dati catastali delle aree concesse |         |               |
|                      | Foglio                             | Mappale | Superficie mq |
| 1                    | 16                                 | 3523    | 1.151         |
| 2                    | 16                                 | 3524    | 2.656         |
| 3                    | 16                                 | 3525    | 1.678         |
| 4                    | 16                                 | 5385    | 1.450         |
| 5                    | 16                                 | 5384    | 1.402         |
| 6                    | 16                                 | 5397    | 2.115         |
| 7                    | 16                                 | 5396    | 2.473         |
| 8                    | 16                                 | 5475    | 1.835         |
| 9                    | 16                                 | 5098    | 2.633         |
| 10                   | 16                                 | 5779    | 2.147         |
| 11                   | 16                                 | 5684    | 1.530         |
|                      |                                    | 5688    | 199           |
|                      |                                    | 5695    | 202           |
|                      |                                    | 5685    | 141           |

| N° Gruppo fabbricati | Catasto Terreni                    |         |               |
|----------------------|------------------------------------|---------|---------------|
|                      | Dati catastali delle aree concesse |         |               |
|                      | Foglio                             | Mappale | Superficie mq |
| 11                   | 16                                 | 4524    | 136           |
|                      |                                    | 4525    | 133           |
|                      |                                    | 4526    | 131           |
|                      |                                    | 4527    | 128           |
|                      |                                    | 4528    | 126           |
|                      |                                    | 4529    | 127           |
|                      |                                    | 4530    | 143           |
|                      |                                    | 4531    | 146           |
|                      |                                    | 4532    | 143           |
|                      |                                    | 4533    | 143           |
|                      |                                    | 4534    | 143           |
|                      |                                    | 4535    | 143           |
|                      |                                    | 4536    | 146           |



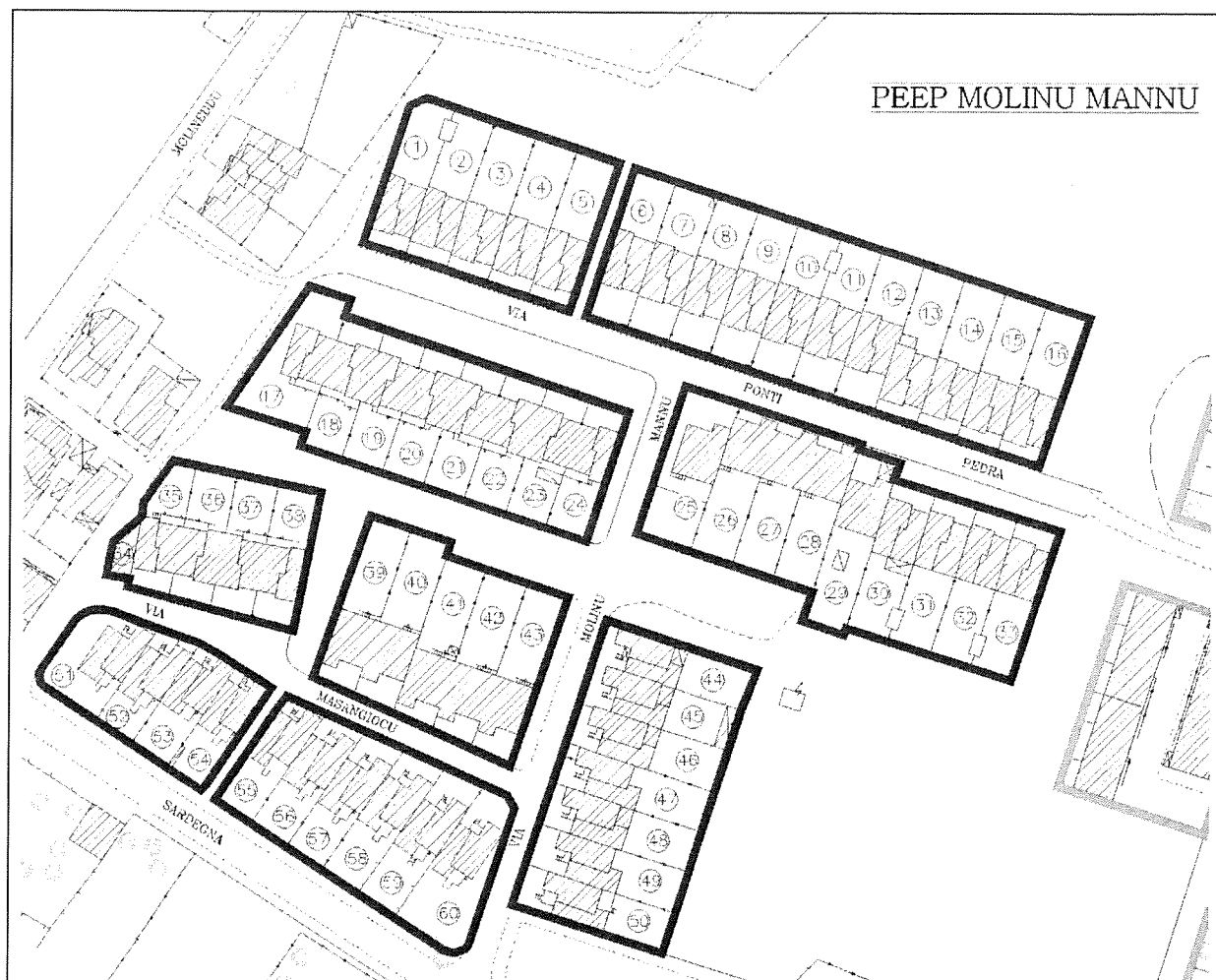
Aree P.E.E.P. "Molinu Mannu" - A.R.E.A. (ex I.A.C.P.)

In relazione alle aree già assegnate all'A.R.E.A. (ex I.A.C.P.) riportate nella tabella di cui sopra, si procederà alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà limitatamente alle aree occupate dai fabbricati, comprese le relative pertinenze e cortili, con esclusione delle aree pubbliche e di quelle destinate alla viabilità.

- 3) Aree P.E.E.P. in località Molinu Mannu, già completamente concesse in diritto di superficie alla Cooperativa Neapolis, aventi una superficie catastale complessiva di 21.177 mq catastalmente individuate come indicato nella tabella appresso riportata

| Numero lotto | Catasto Terreni                    |         |               |
|--------------|------------------------------------|---------|---------------|
|              | Dati catastali delle aree concesse |         |               |
|              | Foglio                             | Mappale | Superficie mq |
| 1            | 16                                 | 5201    | 366           |
| 2            | 16                                 | 5202    | 363           |
| 3            | 16                                 | 5203    | 365           |
| 4            | 16                                 | 5204    | 364           |
| 5            | 16                                 | 5205    | 368           |
| 6            | 16                                 | 5206    | 369           |
| 7            | 16                                 | 5207    | 363           |
| 8            | 16                                 | 5208    | 363           |
| 9            | 16                                 | 5209    | 363           |
| 10           | 16                                 | 5210    | 367           |
| 11           | 16                                 | 5211    | 374           |
| 12           | 16                                 | 5212    | 364           |
| 13           | 16                                 | 5213    | 366           |
| 14           | 16                                 | 5214    | 365           |
| 15           | 16                                 | 5215    | 364           |
| 16           | 16                                 | 5216    | 372           |
| 17           | 16                                 | 4493    | 483           |
| 18           | 16                                 | 4494    | 314           |
| 19           | 16                                 | 4495    | 314           |
| 20           | 16                                 | 4496    | 314           |
| 21           | 16                                 | 4497    | 314           |
| 22           | 16                                 | 4498    | 314           |
| 23           | 16                                 | 4499    | 314           |
| 24           | 16                                 | 4500    | 315           |
| 25           | 16                                 | 4513    | 455           |
| 26           | 16                                 | 4514    | 355           |
| 27           | 16                                 | 4515    | 355           |
| 28           | 16                                 | 4516    | 350           |
| 29           | 16                                 | 4517    | 405           |
| 30           | 16                                 | 5217    | 368           |

| Numero lotto | Catasto Terreni                    |         |               |
|--------------|------------------------------------|---------|---------------|
|              | Dati catastali delle aree concesse |         |               |
|              | Foglio                             | Mappale | Superficie mq |
| 31           | 16                                 | 5218    | 362           |
| 32           | 16                                 | 5219    | 364           |
| 33           | 16                                 | 5220    | 374           |
| 34           | 16                                 | 4501    | 68            |
| 35           | 16                                 | 4502    | 270           |
| 36           | 16                                 | 4503    | 315           |
| 37           | 16                                 | 4504    | 323           |
| 38           | 16                                 | 4505    | 335           |
| 39           | 16                                 | 4488    | 398           |
| 40           | 16                                 | 4489    | 410           |
| 41           | 16                                 | 4490    | 390           |
| 42           | 16                                 | 4491    | 400           |
| 43           | 16                                 | 4492    | 410           |
| 44           | 16                                 | 4506    | 362           |
| 45           | 16                                 | 4507    | 362           |
| 46           | 16                                 | 4508    | 362           |
| 47           | 16                                 | 4509    | 363           |
| 48           | 16                                 | 4510    | 363           |
| 49           | 16                                 | 4511    | 364           |
| 50           | 16                                 | 4512    | 364           |
| 51           | 16                                 | 5837    | 399           |
| 52           | 16                                 | 5838    | 266           |
| 53           | 16                                 | 5839    | 284           |
| 54           | 16                                 | 5840    | 301           |
| 55           | 16                                 | 4518    | 270           |
| 56           | 16                                 | 4519    | 315           |
| 57           | 16                                 | 4520    | 325           |
| 58           | 16                                 | 4521    | 345           |
| 59           | 16                                 | 4522    | 370           |
| 60           | 16                                 | 4523    | 517           |



#### Aree P.E.E.P. "Molinu Mannu" - Cooperativa Neapolis

La Cooperativa Neapolis ha provveduto al trasferimento della proprietà superficaria delle abitazioni, edificate sulle aree concesse dal Comune di Terralba in diritto di superficie, e con essa il diritto di superficie sulle relative aree, ai soci della Cooperativa già assegnatari delle singole unità abitative.

La trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà dovrà, pertanto, essere richiesta direttamente dai soci assegnatari.

- 4) Aree P.E.E.P. in località Giogonì, aventi una superficie catastale complessiva di 12.354 mq, già interamente concesse in diritto di superficie a tre cooperative edilizie per la realizzazione di tre distinti interventi di edilizia abitativa.

L'area è stata assegnata alle tre cooperative come segue: mq 4.392 alla cooperativa Diamante; mq. 3.213 alla cooperativa CON.SA.PRO.; mq 4.749 alla cooperativa Giulia.

Le aree sono catastalmente individuate come indicato nelle tabelle appresso riportate.

#### Cooperativa Diamante

| Numero lotto | Catasto Terreni                    |         |               |
|--------------|------------------------------------|---------|---------------|
|              | Dati catastali delle aree concesse |         |               |
|              | Foglio                             | Mappale | Superficie mq |
| 1            | 6                                  | 1066    | 230           |
| 2            | 6                                  | 1065    | 223           |
| 3            | 6                                  | 1064    | 224           |
| 4            | 6                                  | 1018    | 225           |
| 5            | 6                                  | 1019    | 215           |
| 6            | 6                                  | 1061    | 210           |
| 7            | 6                                  | 1060    | 252           |
| 8            | 6                                  | 1059    | 215           |
| 9            | 6                                  | 1058    | 213           |
| 10           | 6                                  | 1057    | 212           |

| Numero lotto | Catasto Terreni                    |         |               |
|--------------|------------------------------------|---------|---------------|
|              | Dati catastali delle aree concesse |         |               |
|              | Foglio                             | Mappale | Superficie mq |
| 11           | 6                                  | 1056    | 210           |
| 12           | 6                                  | 1055    | 223           |
| 13           | 6                                  | 1054    | 216           |
| 14           | 6                                  | 1053    | 210           |
| 15           | 6                                  | 1052    | 204           |
| 16           | 6                                  | 1051    | 209           |
| 17           | 6                                  | 1050    | 203           |
| 18           | 6                                  | 1049    | 270           |
| 19           | 6                                  | 1048    | 209           |
| 20           | 6                                  | 1047    | 219           |

#### Cooperativa CON.SA.PRO.

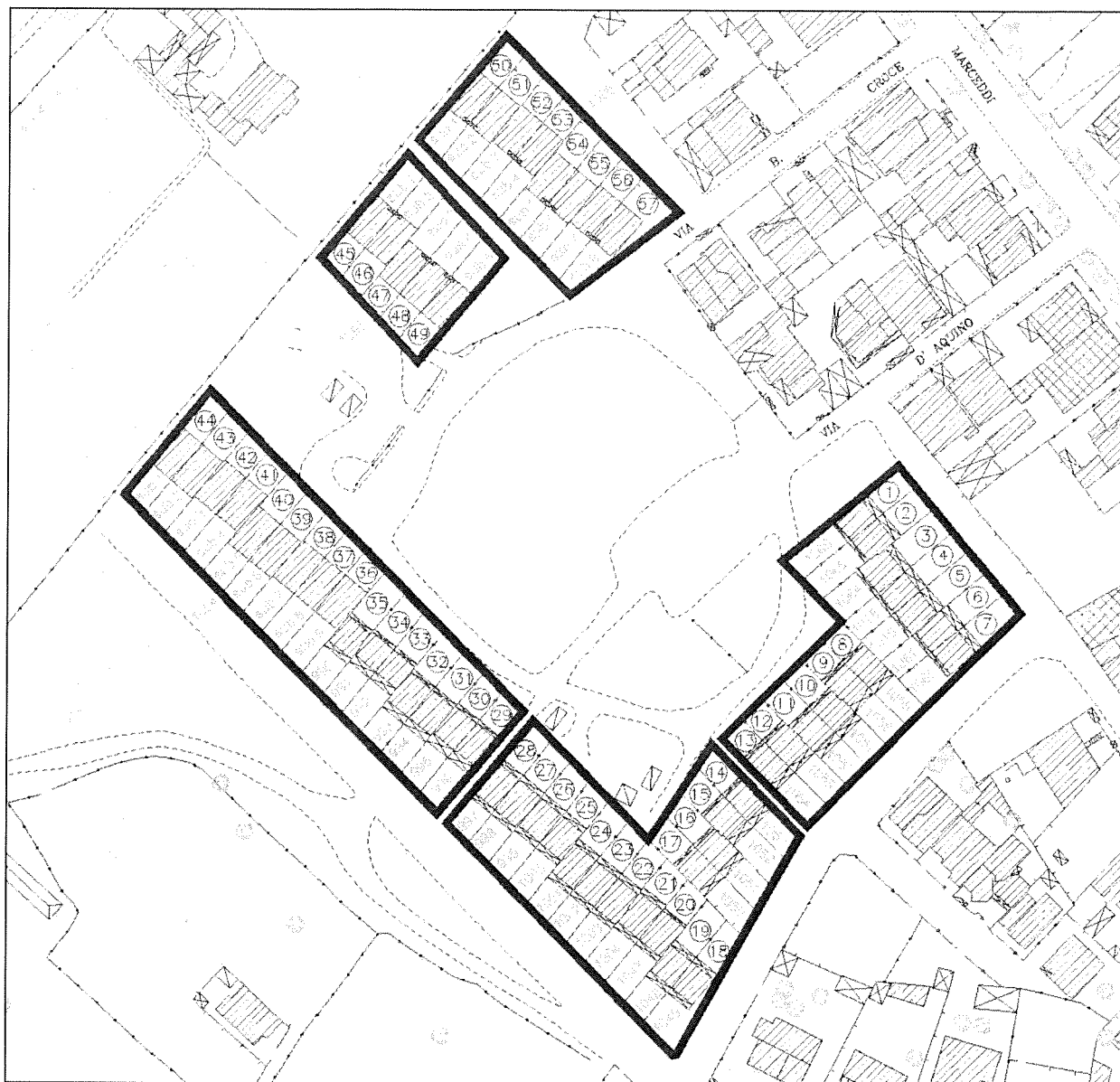
| Numero lotto | Catasto Terreni                    |         |               |
|--------------|------------------------------------|---------|---------------|
|              | Dati catastali delle aree concesse |         |               |
|              | Foglio                             | Mappale | Superficie mq |
| 21           | 6                                  | 1004    | 216           |
| 22           | 6                                  | 1003    | 214           |
| 23           | 6                                  | 1002    | 212           |
| 24           | 6                                  | 1001    | 217           |
| 25           | 6                                  | 1000    | 213           |
| 26           | 6                                  | 999     | 211           |
| 27           | 6                                  | 998     | 210           |
| 28           | 6                                  | 997     | 217           |

| Numero lotto | Catasto Terreni                    |         |               |
|--------------|------------------------------------|---------|---------------|
|              | Dati catastali delle aree concesse |         |               |
|              | Foglio                             | Mappale | Superficie mq |
| 29           | 6                                  | 996     | 216           |
| 30           | 6                                  | 995     | 213           |
| 31           | 6                                  | 994     | 217           |
| 32           | 6                                  | 993     | 215           |
| 33           | 6                                  | 992     | 212           |
| 34           | 6                                  | 991     | 212           |
| 35           | 6                                  | 990     | 218           |

#### Cooperativa Giulia

| Numero lotto | Catasto Terreni                    |            |               |
|--------------|------------------------------------|------------|---------------|
|              | Dati catastali delle aree concesse |            |               |
|              | Foglio                             | Mappale    | Superficie mq |
| 36           | 6                                  | 1094 sub 9 | 1.940         |
| 37           | 6                                  | 1094 sub 8 |               |
| 38           | 6                                  | 1094 sub 7 |               |
| 39           | 6                                  | 1094 sub 6 |               |
| 40           | 6                                  | 1094 sub 5 |               |
| 41           | 6                                  | 1094 sub 4 |               |
| 42           | 6                                  | 1094 sub 3 |               |
| 43           | 6                                  | 1094 sub 2 |               |
| 44           | 6                                  | 1094 sub 1 |               |
| 45           | 6                                  | 1095 sub 1 |               |
| 46           | 6                                  | 1095 sub 2 |               |

| Numero lotto | Catasto Terreni                    |            |               |
|--------------|------------------------------------|------------|---------------|
|              | Dati catastali delle aree concesse |            |               |
|              | Foglio                             | Mappale    | Superficie mq |
| 47           | 6                                  | 1095 sub 3 | 1.040         |
| 48           | 6                                  | 1095 sub 4 |               |
| 49           | 6                                  | 1095 sub 5 |               |
| 50           | 6                                  | 1096 sub 1 | 1.796         |
| 51           | 6                                  | 1096 sub 2 |               |
| 52           | 6                                  | 1096 sub 3 |               |
| 53           | 6                                  | 1096 sub 4 |               |
| 54           | 6                                  | 1096 sub 5 |               |
| 55           | 6                                  | 1096 sub 6 |               |
| 56           | 6                                  | 1096 sub 7 |               |
| 57           | 6                                  | 1096 sub 8 |               |



Aree P.E.E.P. "Giogoni" - Cooperative Diamante, CON.SA.PRO., Giulia

Le Cooperative Diamante, CON.SA.PRO. e Giulia hanno provveduto al trasferimento della proprietà superficiaria delle abitazioni, edificate sulle aree concesse dal Comune di Terralba in diritto di superficie, e con essa il diritto di superficie sulle relative aree, ai soci delle Cooperative già assegnatari delle singole unità abitative.

La trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà dovrà, pertanto, essere richiesta direttamente dai soci assegnatari.

- 5) Aree ricadenti nel Piano degli Insediamenti Produttivi in località "Coddu de Sa Tuppa", attualmente non ancora assegnate ed aventi una superficie catastale complessiva di 32.938 mq, che possono essere concesse o in diritto di superficie o in proprietà.

Le aree di che trattasi, destinate a lotti, sono catastalmente individuate come indicato nella tabella appresso riportata

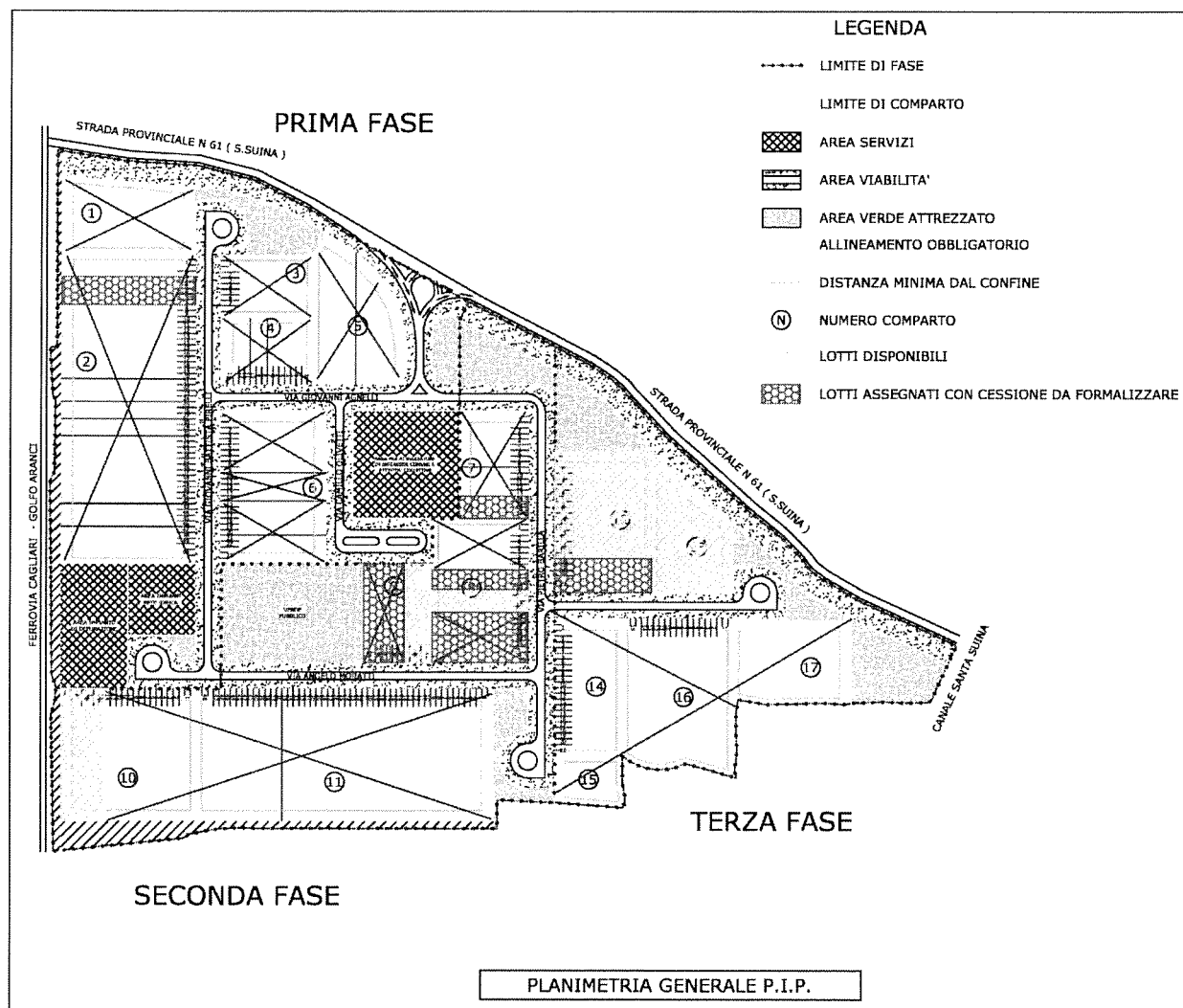
| Comparto | Sub lotti  | Catasto Terreni           |            |               |
|----------|------------|---------------------------|------------|---------------|
|          |            | Dati catastali delle aree |            |               |
|          |            | Foglio                    | Mappale    | Superficie mq |
| 8        | Da 11 a 14 | 10                        | 1997       | 2.400         |
|          |            | 10                        | 1837 parte |               |
|          |            | 10                        | 1761 parte |               |
| 9        | Da 1 a 4   | 10                        | 1761 parte | 3.060         |
|          |            | 10                        | 1759 parte |               |
|          |            | 10                        | 1855       |               |
| 10       | Da 15 a 20 | 10                        | 1879       | 6.394         |
|          |            | 10                        | 1857       |               |
|          |            | 10                        | 1859       |               |
|          |            | 10                        | 1861       |               |
|          |            | 10                        | 1863       |               |
|          |            | 10                        | 1865       |               |
|          |            | 10                        | 1867       |               |
|          |            | 10                        | 1869       |               |
|          |            | 10                        | 1871       |               |
|          |            | 10                        | 1873 parte |               |
| 12       | Da 1 a 17  | 10                        | 2008 parte | 11.628        |
|          |            | 10                        | 2009       |               |
|          |            | 10                        | 2012       |               |
|          |            | 10                        | 2015       |               |
|          |            | 10                        | 2018       |               |
|          |            | 10                        | 2021       |               |
|          |            | 10                        | 2004 parte |               |
|          |            | 10                        | 1541 parte |               |
|          |            | 10                        | 1537 parte |               |
|          |            | 10                        | 99 parte   |               |
|          |            | 10                        | 178 parte  |               |
|          |            | 10                        | 100 parte  |               |
|          |            | 10                        | 2004 parte |               |
| 13       | Unico      | 10                        | 100 parte  | 9.456         |
|          |            | 10                        | 178 parte  |               |
|          |            | 10                        | 102 parte  |               |
|          |            | 10                        | 199 parte  |               |
|          |            | 10                        | 104 parte  |               |
|          |            | 10                        | 104 parte  |               |

Le aree sopra individuate potranno essere assegnate, in funzione delle richieste, anche per porzioni inferiori di superficie limitatamente ai comparti n. 10 e 12.

Per i comparti n. 8 e n. 9 non è auspicabile la suddivisione in quanto potrebbe risultare compromessa la realizzazione dei fabbricati nel rispetto delle distanze previste dal piano.

Per il comparto n. 13 il piano non prevede la suddivisione in sub lotti. Per procedere alla sua suddivisione si rende necessaria una variante al piano.

Oltre alle citate aree sono presenti alcuni lotti che risultano essere stati già assegnati ma la cui cessione non è stata ancora formalizzata con regolare contratto. Allo stato attuale dette aree, risultando già assegnate, non vengono analiticamente indicate ma ove non si proceda alla formalizzazione della cessione, mediante la stipula del contratto, dette aree risulteranno disponibili per una nuova assegnazione.

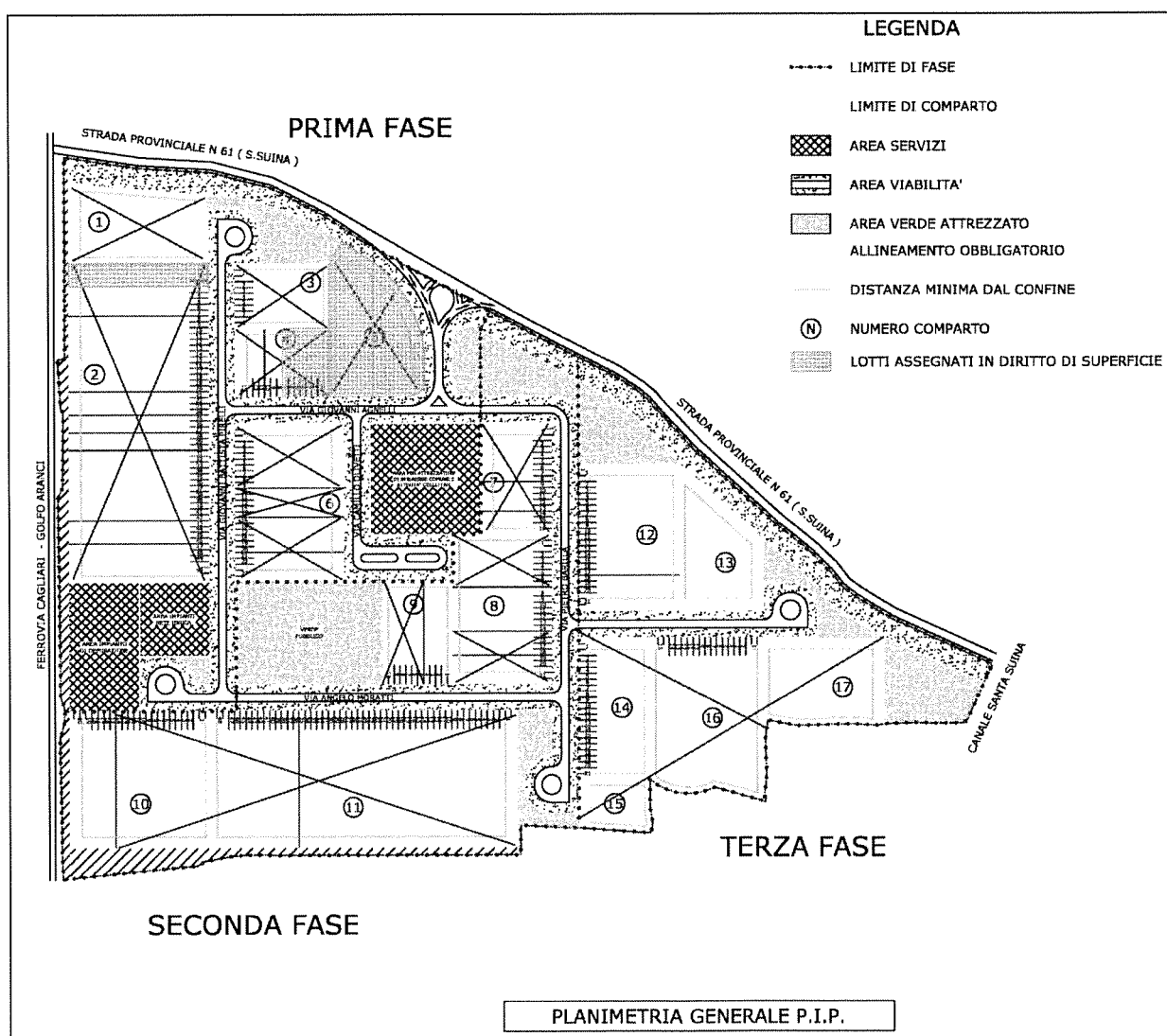


Aree P.I.P. - Individuazione aree da cedere e aree assegnate con cessione da formalizzare

- 6) Aree ricadenti nel Piano degli Insediamenti Produttivi in località "Coddu de Sa Tuppa", aventi una superficie catastale complessiva di 18.600 mq, che sono state già cedute in diritto di superficie e per le quali si può procedere alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

Le aree di che trattasi, destinate a lotti, sono catastalmente individuate come indicato nella tabella appresso riportata

| Comparto | Sub lotti     | Catasto Terreni           |         |               |
|----------|---------------|---------------------------|---------|---------------|
|          |               | Dati catastali delle aree |         |               |
|          |               | Foglio                    | Mappale | Superficie mq |
| 5        | Unico parte 1 | 10                        | 1717    | 5.770         |
| 5        | Unico parte 2 | 10                        | 1548    | 6.110         |
| 4        | Da 1 a 7      | 10                        | 1726    | 3.360         |
| 2        | 1 e 2         | 8                         | 1244    | 3.360         |



Aree P.I.P. - Individuazione aree suscettibili di trasformazione del diritto da superficie a proprietà



## DETERMINAZIONE DEL PREZZO DI CESSIONE

### Premesse

Al fine della determinazione del prezzo di cessione delle aree occorre fare alcune premesse.

Per quanto attiene alle aree ricadenti nei P.E.E.P. le stesse, come già detto, risultano completamente assegnate in diritto di superficie per cui la loro valorizzazione consiste essenzialmente nella trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

A tal proposito l'Amministrazione, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 17 giugno 2013, ha approvato il *"Regolamento per l'accesso alla procedura di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà per gli immobili inclusi nei P.E.E.P. e criteri per la determinazione dei corrispettivi"* ai sensi dell'art. 31, comma 45 e seguenti, della Legge 23.12.1998, n. 48.

In conformità alle previsioni del citato regolamento, i soggetti singoli, ivi compresi gli assegnatari di cooperative, le persone giuridiche e gli enti che siano proprietari di alloggio e di unità immobiliari a diversa destinazione realizzati nelle citate aree P.E.E.P. concesse in diritto di superficie, possono presentare istanza per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

Il corrispettivo da pagare per la trasformazione del diritto è determinato secondo le modalità di calcolo previste dal Capo III° del citato regolamento che è influenzato da diversi fattori.

Alcuni di questi fattori, come ad esempio la superficie, risultano invariabili nel tempo mentre altri variano in funzione di quando il soggetto interessato alla trasformazione presenta istanza e, ai sensi del regolamento, *"fissa"* la data a cui effettuare il calcolo per la determinazione del corrispettivo di trasformazione. Detti fattori variabili sono il valore venale dell'area, che varia annualmente, e l'indice ISTAT per la rivalutazione monetaria dell'importo già versato per la concessione del diritto di superficie, che varia mensilmente.

Per quanto sopra, al fine di attribuire un valore per dette aree, che si ribadisce varierà in funzione della data in cui i soggetti interessati presenteranno istanza, per la presente stima si è stabilito di utilizzare gli indici ed i valori riferiti al 31 dicembre dell'anno appena trascorso.

Relativamente al valore delle aree ricadenti nel P.I.P., essendo presenti sia aree da assegnare che aree già assegnate in diritto di superficie che possono essere trasformate in diritto di proprietà, le considerazioni da fare sono le seguenti.

Allo stato attuale tutte le aree da cedere possono essere assegnate, senza distinzione di prezzo, sia in diritto di proprietà che in diritto di superficie.

Detto prezzo, fissato inizialmente con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 277 del 09.12.1988 di approvazione del regolamento per la cessione delle aree comprese nel P.I.P., viene progressivamente ed annualmente adeguato mediante l'utilizzo dei coefficienti ISTAT (Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati - FOI) in vigore al mese di dicembre di ciascun anno. L'ultimo aggiornamento è stato effettuato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12.05.2015 che ha fissato il prezzo di cessione delle aree P.I.P. ancora disponibili ad € 9,38 al mq.

Per effetto di quanto sopra possiamo dare atto che il prezzo di cessione delle aree P.I.P. ha un valore fisso per l'intero anno solare.

Per quanto attiene invece al prezzo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree P.I.P. si procede, convenzionalmente, applicando quale prezzo, rapportato alla superficie del lotto oggetto di trasformazione del diritto, la differenza tra il prezzo per la concessione delle aree vigente alla data della richiesta di trasformazione del diritto ed il prezzo pagato all'atto della concessione del lotto stesso in diritto di superficie.

### Quantificazione

- 1) Area ubicata nella via Liguria in località Tanca Marchese, assegnata in diritto di superficie per l'edificazione di alloggi di tipo economico - popolare all'A.R.E.A. (ex I.A.C.P.).

| N° Gruppo<br>fabbricati | Catasto Terreni     |       |            | Valore ve-<br>nale al me-<br>tro quadro<br>dell'area | Valore a base di<br>calcolo     | Oneri concessio-<br>ne diritto super-<br>ficie già corri-<br>sposti rivalutati | Valore corrispettivo da<br>versare per trasformatio-<br>ne diritto |
|-------------------------|---------------------|-------|------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                         | Dati lotto concesso |       |            |                                                      |                                 |                                                                                |                                                                    |
|                         | F°                  | Mapp. | Sup.<br>mq |                                                      |                                 |                                                                                |                                                                    |
|                         |                     |       | [S]        | [V]                                                  | $[Vb] = V \times S \times 0,75$ | $[Oc \times Ir]$                                                               | $[Vct] = (Vb \times 0,60) - (Oc \times Ir)$                        |
| Unico                   | 3                   | 2804  | 1.655      | € 90,00                                              | € 111.712,50                    | € 60.098,84                                                                    | € 6.928,66                                                         |
|                         |                     |       |            |                                                      |                                 | TOTALE                                                                         | € 6.928,66                                                         |

- 2) Aree ubicate nel Piano di Zona sito in località "Molinu Mannu", già completamente assegnate in diritto di superficie all'A.R.E.A. (ex I.A.C.P.).

Le aree di che trattasi sono state suddivise, in funzione della loro concessione, in 11 gruppi di fabbricati.

Avendo provveduto nel corso del 2015 al perfezionamento e sottoscrizione della convenzione di concessione del diritto di superficie per tutti i gruppi di fabbricati nonché percepito il saldo, da parte dell'A.R.E.A., del corrispettivo stabilito per la concessione del diritto di superficie, si può

procedere alla quantificazione del prezzo per la trasformazione del diritto, alla data del 31/12/2015, come segue:

| N° Gruppo fabbricati | Catasto Terreni     |                                                                                                                              |         | Valore venale al metro quadro dell'area | Valore a base di calcolo | Oneri concessione diritto superficie già corrisposti rivalutati | Valore corrispettivo da versare per trasformazione diritto |
|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                      | Dati lotto concesso |                                                                                                                              |         |                                         |                          |                                                                 |                                                            |
|                      | F°                  | Mapp.                                                                                                                        | Sup. mq |                                         |                          |                                                                 |                                                            |
|                      |                     |                                                                                                                              | [S]     | [V]                                     | [Vb] = VxSx0,75          | [Oc x Ir]                                                       | [Vct] = (Vb x 0,60) - (Oc x Ir)                            |
| 1                    | 16                  | 3523                                                                                                                         | 1.151   | € 107,00                                | € 92.367,75              | € 4.252,83                                                      | € 51.167,82                                                |
| 2                    | 16                  | 3524                                                                                                                         | 2.656   | € 107,00                                | € 213.144,00             | € 9.813,65                                                      | € 118.072,75                                               |
| 3                    | 16                  | 3525                                                                                                                         | 1.678   | € 107,00                                | € 134.659,50             | € 6.200,04                                                      | € 74.595,66                                                |
| 4                    | 16                  | 5385                                                                                                                         | 1.450   | € 107,00                                | € 116.362,50             | € 3.133,45                                                      | € 66.684,05                                                |
| 5                    | 16                  | 5384                                                                                                                         | 1.402   | € 107,00                                | € 112.510,50             | € 3.029,78                                                      | € 64.476,58                                                |
| 6                    | 16                  | 5397                                                                                                                         | 2.115   | € 107,00                                | € 169.728,75             | € 4.342,52                                                      | € 97.494,73                                                |
| 7                    | 16                  | 5396                                                                                                                         | 2.473   | € 107,00                                | € 198.458,25             | € 5.077,56                                                      | € 113.997,39                                               |
| 8                    | 16                  | 5475                                                                                                                         | 1.835   | € 107,00                                | € 147.258,75             | € 6.384,88                                                      | € 81.970,37                                                |
| 9                    | 16                  | 5098                                                                                                                         | 2.633   | € 107,00                                | € 211.298,25             | € 14.096,29                                                     | € 112.682,66                                               |
| 10                   | 16                  | 5779                                                                                                                         | 2.147   | € 107,00                                | € 172.296,75             | € 4.817,01                                                      | € 98.561,04                                                |
| 11                   | 16                  | 4524<br>4525<br>4526<br>4527<br>4528<br>4529<br>4530<br>4531<br>4532<br>4533<br>4534<br>4535<br>4536<br>5685<br>5688<br>5695 | 2.330   | € 107,00                                | € 186.982,50             | € 5.101,77                                                      | € 107.087,73                                               |
| TOTALE               |                     |                                                                                                                              |         |                                         |                          | €                                                               | 986.790,78                                                 |

- 3) Aree P.E.E.P. in località Molinu Mannu, già completamente concesse in diritto di superficie alla Cooperativa Neapolis. La concessione in diritto di superficie risulta regolarmente perfezionata ed il corrispettivo stabilito interamente saldato per cui si può quantificare il prezzo per la trasformazione del diritto, alla data del 31/12/2015, come segue:

| N° Lotto | Catasto Terreni     |       |         | Valore venale al metro quadro dell'area | Valore a base di calcolo | Oneri concessione diritto superficie già corrisposti rivalutati | Valore corrispettivo da versare per trasformazione diritto |
|----------|---------------------|-------|---------|-----------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|          | Dati lotto concesso |       |         |                                         |                          |                                                                 |                                                            |
|          | F°                  | Mapp. | Sup. mq |                                         |                          |                                                                 |                                                            |
|          |                     |       | [S]     | [V]                                     | [Vb] = VxSx0,75          | [Oc x Ir]                                                       | [Vct] = (Vb x 0,60) - (Oc x Ir)                            |
| 1        | 16                  | 5201  | 366     | € 107,00                                | € 29.371,50              | € 1.592,80                                                      | € 16.030,10                                                |
| 2        | 16                  | 5202  | 363     | € 107,00                                | € 29.130,75              | € 1.579,74                                                      | € 15.898,71                                                |
| 3        | 16                  | 5203  | 365     | € 107,00                                | € 29.291,25              | € 1.588,44                                                      | € 15.986,31                                                |
| 4        | 16                  | 5204  | 364     | € 107,00                                | € 29.211,00              | € 1.584,09                                                      | € 15.942,51                                                |

|    |    |      |     |          |             |            |             |
|----|----|------|-----|----------|-------------|------------|-------------|
| 5  | 16 | 5205 | 368 | € 107,00 | € 29.532,00 | € 1.601,50 | € 16.117,70 |
| 6  | 16 | 5206 | 369 | € 107,00 | € 29.612,25 | € 1.605,85 | € 16.161,50 |
| 7  | 16 | 5207 | 363 | € 107,00 | € 29.130,75 | € 1.579,74 | € 15.898,71 |
| 8  | 16 | 5208 | 363 | € 107,00 | € 29.130,75 | € 1.579,74 | € 15.898,71 |
| 9  | 16 | 5209 | 363 | € 107,00 | € 29.130,75 | € 1.579,74 | € 15.898,71 |
| 10 | 16 | 5210 | 367 | € 107,00 | € 29.451,75 | € 1.597,15 | € 16.073,90 |
| 11 | 16 | 5211 | 374 | € 107,00 | € 30.013,50 | € 1.627,61 | € 16.380,49 |
| 12 | 16 | 5212 | 364 | € 107,00 | € 29.211,00 | € 1.584,09 | € 15.942,51 |
| 13 | 16 | 5213 | 366 | € 107,00 | € 29.371,50 | € 1.592,80 | € 16.030,10 |
| 14 | 16 | 5214 | 365 | € 107,00 | € 29.291,25 | € 1.588,44 | € 15.986,31 |
| 15 | 16 | 5215 | 364 | € 107,00 | € 29.211,00 | € 1.584,09 | € 15.942,51 |
| 16 | 16 | 5216 | 372 | € 107,00 | € 29.853,00 | € 1.618,91 | € 16.292,89 |
| 17 | 16 | 4493 | 483 | € 107,00 | € 38.760,75 | € 2.101,97 | € 21.154,48 |
| 18 | 16 | 4494 | 314 | € 107,00 | € 25.198,50 | € 1.366,50 | € 13.752,60 |
| 19 | 16 | 4495 | 314 | € 107,00 | € 25.198,50 | € 1.366,50 | € 13.752,60 |
| 20 | 16 | 4496 | 314 | € 107,00 | € 25.198,50 | € 1.366,50 | € 13.752,60 |
| 21 | 16 | 4497 | 314 | € 107,00 | € 25.198,50 | € 1.366,50 | € 13.752,60 |
| 22 | 16 | 4498 | 314 | € 107,00 | € 25.198,50 | € 1.366,50 | € 13.752,60 |
| 23 | 16 | 4499 | 314 | € 107,00 | € 25.198,50 | € 1.366,50 | € 13.752,60 |
| 24 | 16 | 4500 | 315 | € 107,00 | € 25.278,75 | € 1.370,85 | € 13.796,40 |
| 25 | 16 | 4513 | 455 | € 107,00 | € 36.513,75 | € 1.980,11 | € 19.928,14 |
| 26 | 16 | 4514 | 355 | € 107,00 | € 28.488,75 | € 1.544,92 | € 15.548,33 |
| 27 | 16 | 4515 | 355 | € 107,00 | € 28.488,75 | € 1.544,92 | € 15.548,33 |
| 28 | 16 | 4516 | 350 | € 107,00 | € 28.087,50 | € 1.523,17 | € 15.329,33 |
| 29 | 16 | 4517 | 405 | € 107,00 | € 32.501,25 | € 1.762,52 | € 17.738,23 |
| 30 | 16 | 5217 | 368 | € 107,00 | € 29.532,00 | € 1.601,50 | € 16.117,70 |
| 31 | 16 | 5218 | 362 | € 107,00 | € 29.050,50 | € 1.575,39 | € 15.854,91 |
| 32 | 16 | 5219 | 364 | € 107,00 | € 29.211,00 | € 1.584,09 | € 15.942,51 |
| 33 | 16 | 5220 | 374 | € 107,00 | € 30.013,50 | € 1.627,61 | € 16.380,49 |
| 34 | 16 | 4501 | 68  | € 107,00 | € 5.457,00  | € 295,93   | € 2.978,27  |
| 35 | 16 | 4502 | 270 | € 107,00 | € 21.667,50 | € 1.175,01 | € 11.825,49 |
| 36 | 16 | 4503 | 315 | € 107,00 | € 25.278,75 | € 1.370,85 | € 13.796,40 |
| 37 | 16 | 4504 | 323 | € 107,00 | € 25.920,75 | € 1.405,66 | € 14.146,79 |
| 38 | 16 | 4505 | 335 | € 107,00 | € 26.883,75 | € 1.457,89 | € 14.672,36 |
| 39 | 16 | 4488 | 398 | € 107,00 | € 31.939,50 | € 1.732,06 | € 17.431,64 |
| 40 | 16 | 4489 | 410 | € 107,00 | € 32.902,50 | € 1.784,28 | € 17.957,22 |
| 41 | 16 | 4490 | 390 | € 107,00 | € 31.297,50 | € 1.697,24 | € 17.081,26 |
| 42 | 16 | 4491 | 400 | € 107,00 | € 32.100,00 | € 1.740,76 | € 17.519,24 |
| 43 | 16 | 4492 | 410 | € 107,00 | € 32.902,50 | € 1.784,28 | € 17.957,22 |
| 44 | 16 | 4506 | 362 | € 107,00 | € 29.050,50 | € 1.575,39 | € 15.854,91 |
| 45 | 16 | 4507 | 362 | € 107,00 | € 29.050,50 | € 1.575,39 | € 15.854,91 |
| 46 | 16 | 4508 | 362 | € 107,00 | € 29.050,50 | € 1.575,39 | € 15.854,91 |
| 47 | 16 | 4509 | 363 | € 107,00 | € 29.130,75 | € 1.579,74 | € 15.898,71 |
| 48 | 16 | 4510 | 363 | € 107,00 | € 29.130,75 | € 1.579,74 | € 15.898,71 |
| 49 | 16 | 4511 | 364 | € 107,00 | € 29.211,00 | € 1.584,09 | € 15.942,51 |
| 50 | 16 | 4512 | 364 | € 107,00 | € 29.211,00 | € 1.584,09 | € 15.942,51 |
| 51 | 16 | 5837 | 399 | € 107,00 | € 32.019,75 | € 1.736,41 | € 17.475,44 |
| 52 | 16 | 5838 | 266 | € 107,00 | € 21.346,50 | € 1.157,61 | € 11.650,29 |

|        |    |      |     |          |             |            |                     |
|--------|----|------|-----|----------|-------------|------------|---------------------|
| 53     | 16 | 5839 | 284 | € 107,00 | € 22.791,00 | € 1.235,94 | <b>€ 12.438,66</b>  |
| 54     | 16 | 5840 | 301 | € 107,00 | € 24.155,25 | € 1.309,92 | <b>€ 13.183,23</b>  |
| 55     | 16 | 4518 | 270 | € 107,00 | € 21.667,50 | € 1.175,01 | <b>€ 11.825,49</b>  |
| 56     | 16 | 4519 | 315 | € 107,00 | € 25.278,75 | € 1.370,85 | <b>€ 13.796,40</b>  |
| 57     | 16 | 4520 | 325 | € 107,00 | € 26.081,25 | € 1.414,37 | <b>€ 14.234,38</b>  |
| 58     | 16 | 4521 | 345 | € 107,00 | € 27.686,25 | € 1.501,41 | <b>€ 15.110,34</b>  |
| 59     | 16 | 4522 | 370 | € 107,00 | € 29.692,50 | € 1.610,20 | <b>€ 16.205,30</b>  |
| 60     | 16 | 4523 | 517 | € 107,00 | € 41.489,25 | € 2.249,93 | <b>€ 22.643,62</b>  |
| TOTALE |    |      |     |          |             |            | <b>€ 927.512,33</b> |

- 4) Aree P.E.E.P. in località Giogonì, già interamente concesse in diritto di superficie alle cooperative Diamante, CON.SA.PRO. e Giulia. La concessione in diritto di superficie risulta regolarmente perfezionata ed il corrispettivo stabilito interamente saldato per cui si può quantificare il prezzo per la trasformazione del diritto, alla data del 31/12/2015.

Per le aree P.E.E.P. in località Giogonì assegnate in diritto di superficie alle tre cooperative di cui sopra, dai calcoli effettuati in conformità alle prescrizioni di cui al regolamento approvato con la deliberazione del C.C. n. 22, risulta che, per ciascun lotto, il corrispettivo da pagare è inferiore alla quota minima prevista dallo stesso regolamento.

In applicazione dell'art. 15 del citato regolamento, al fine di garantire comunque la copertura delle spese per la procedura, è stata stabilita una quota minima di € 2.000,00 che il richiedente dovrà in ogni caso versare per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

Per effetto di quanto sopra, il corrispettivo da pagare per ciascun lotto è pari ad € 2.000,00 ed il valore di tali aree viene dunque così determinato:

|                           |             |   |            |   |                    |
|---------------------------|-------------|---|------------|---|--------------------|
| ↳ Cooperativa Diamante    | n° 20 lotti | x | € 2.000,00 | = | <b>€ 40.000,00</b> |
| ↳ Cooperativa CON.SA.PRO. | n° 15 lotti | x | € 2.000,00 | = | <b>€ 30.000,00</b> |
| ↳ Cooperativa Giulia      | n° 22 lotti | x | € 2.000,00 | = | <b>€ 44.000,00</b> |

- 5) Aree ricadenti nel Piano degli Insediamenti Produttivi in località "Coddu de Sa Tuppa", attualmente non ancora assegnate ed aventi una superficie catastale complessiva di 32.938 mq, che possono essere concesse o in diritto di superficie o in proprietà.

Come già detto il prezzo stabilito per la cessione delle aree ricadenti nel P.I.P. ancora disponibili è ottenuto partendo dal prezzo inizialmente fissato con deliberazione C.C. n. 277 del 09.12.1988, determinato tenendo conto del prezzo di acquisizione delle aree, ed aggiornato attraverso

l'utilizzazione dei coefficienti ISTAT. L'ultimo aggiornamento è stato effettuato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12.05.2015 che lo ha fissato ad € 9,38 al mq.

Facendo riferimento al prezzo di concessione e/o vendita stabilito con la citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12.05.2015, occorre aggiornare il prezzo alla data attuale.

Per l'aggiornamento del prezzo si tiene conto del coefficiente ISTAT per la rivalutazione monetaria per il periodo dicembre 2014 (ultimo coefficiente ISTAT utilizzato per l'adeguamento per l'anno 2015) - dicembre 2015 (Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati - FOI). Il coefficiente per l'aggiornamento del prezzo relativo a tale periodo è pari ad 1,000 per cui non vi è alcuna variazione ed il prezzo sarà identico a quello fissato per l'anno 2015.

Infatti dal calcolo si avrà:

|                                                                |                         |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| - Prezzo di cui alla deliberazione C.C. 19 del 12.05.2015      | € 9,38 al mq            |
| - Adeguamento I.S.T.A.T. periodo Dicembre 2014 - Dicembre 2015 | Coefficiente: 1,000     |
| - Prezzo da applicare                                          | € (9,38*1,000) = € 9,38 |
| <b>In cifra tonda</b>                                          | <b>€ 9,38 al mq</b>     |

Con l'applicazione del prezzo come sopra determinato, il valore delle aree P.I.P. attualmente non ancora assegnate viene così determinato:

$$\text{Aree disponibili } 32.938 \text{ mq} \quad \times \quad € 9,38 / \text{mq} \quad = \quad € 308.958,44$$

- 6) Aree ricadenti nel Piano degli Insediamenti Produttivi in località "Coddu de Sa Tuppa", già cedute in diritto di superficie e per le quali si può procedere alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

Come già detto, convenzionalmente, il prezzo unitario applicato per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà è dato dalla differenza tra il prezzo unitario vigente alla data della richiesta di trasformazione del diritto ed il prezzo unitario pagato all'atto della concessione del lotto in diritto di superficie.

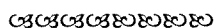
Per effetto di quanto sopra, prendendo a base di calcolo il prezzo di cessione delle aree aggiornato di cui al precedente punto 5), il corrispettivo da pagare per la trasformazione in diritto di proprietà dei lotti attualmente concessi in diritto di superficie, sino alla data del 31/12/2016, viene determinato come segue:

| Comparto | Sub lotti     | Catasto Terreni           |         |                  | Prezzo<br>attuale al mq | Prezzo pagato<br>al mq | Prezzo da ap-<br>plicare al mq | Importo     |
|----------|---------------|---------------------------|---------|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|
|          |               | Dati catastali delle aree |         |                  |                         |                        |                                |             |
|          |               | Foglio                    | Mappale | Superficie<br>mq |                         |                        |                                |             |
| 5        | Unico parte 1 | 10                        | 1717    | 5.770            | 9,38                    | 6,29                   | 3,09                           | € 17.829,30 |
| 5        | Unico parte 2 | 10                        | 1548    | 6.110            | 9,38                    | 6,29                   | 3,09                           | € 18.879,90 |
| 4        | Da 1 a 7      | 10                        | 1726    | 3.360            | 9,38                    | 6,29                   | 3,09                           | € 10.382,40 |
| 2        | 1 e 2         | 8                         | 1244    | 3.360            | 9,38                    | 6,50                   | 2,88                           | € 9.676,80  |
|          |               |                           |         |                  |                         | TOTALE                 |                                | € 56.768,40 |

### Riepilogo valori

Sulla base della quantificazione sopra enunciata il valore di cessione delle aree di che trattasi può essere così riepilogata:

|                                                                              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ☞ Aree P.E.E.P. in località Tanca Marchese concesse all'A.R.E.A.             | € 6.928,66            |
| ☞ Aree P.E.E.P. in località Molinu Mannu concesse all'A.R.E.A.               | € 986.790,78          |
| ☞ Aree P.E.E.P. in località Molinu Mannu concesse alla Coop. Neapolis        | € 927.512,33          |
| ☞ Aree P.E.E.P. in località Giogonì concesse alla Coop. Diamante             | € 40.000,00           |
| ☞ Aree P.E.E.P. in località Giogonì concesse alla Coop. CON.SA.PRO.          | € 30.000,00           |
| ☞ Aree P.E.E.P. in località Giogonì concesse alla Coop. Giulia               | € 44.000,00           |
| ☞ Aree P.I.P. da assegnare                                                   | € 308.958,44          |
| ☞ Aree P.I.P. assegnate in diritto di superficie da trasformare in proprietà | € 56.768,40           |
| <b>Complessivamente</b>                                                      | <b>€ 2.400.958,61</b> |



## **INTRODUZIONE**

L'art. 58 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che le Regioni, le Province, i Comuni e tutti gli altri Enti Locali, procedano al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, individuando, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e che possano essere suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo apposito elenco.

In tale modo viene redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Fatto salvo il rispetto delle norme di tutela storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, l'inserimento dei beni nell'elenco ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e alienabile.

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, contempla quindi gli immobili (terreni e fabbricati) di proprietà comunale che possono essere oggetto di valorizzazione e/o riordino della gestione oppure di dismissione, laddove gli stessi non assolvano più a funzioni istituzionali ovvero di pubblico interesse per la collettività, previa approvazione di singole procedure finalizzate all'alienazione del bene immobile.

Dal presente piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari sono esclusi i beni demaniali (strade, cimiteri, parchi e giardini, etc.) e parte dei beni iscritti al patrimonio indisponibile dell'ente che, per loro natura, sono destinati all'esercizio di funzioni istituzionali (sede municipale, scuole di ogni ordine e grado, etc.).

Sono invece ricomprese tutte le aree P.E.E.P. e P.I.P. già individuate analiticamente nella precedente sezione relativa alla verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere cedute in proprietà od in diritto di superficie.

Il provvedimento di approvazione del piano è di competenza del Consiglio Comunale. La delibera che approva gli elenchi è soggetta a pubblicazione secondo le forme previste per legge.



Avverso l'iscrizione del bene immobile nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è previsto il ricorso amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione.

L'importanza di tale piano è notevole in quanto l'inclusione di un immobile nello stesso ha i seguenti rilevanti effetti concreti:

- a) l'immobile passa automaticamente nel patrimonio disponibile dell'ente;
- b) si ha la possibilità di valorizzare gli immobili variandone, eventualmente, la destinazione urbanistica;
- c) l'inclusione di un bene immobile nell'elenco ha effetto dichiarativo della proprietà, al punto che, in assenza di precedenti trascrizioni, si producono gli effetti della trascrizione di cui all'art. 2644 c.c., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione in catasto;
- d) l'immobile può essere conferito dall'ente in un fondo comune di investimento immobiliare (o l'ente stesso può promuovere la costituzione di un fondo).

#### **IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI**

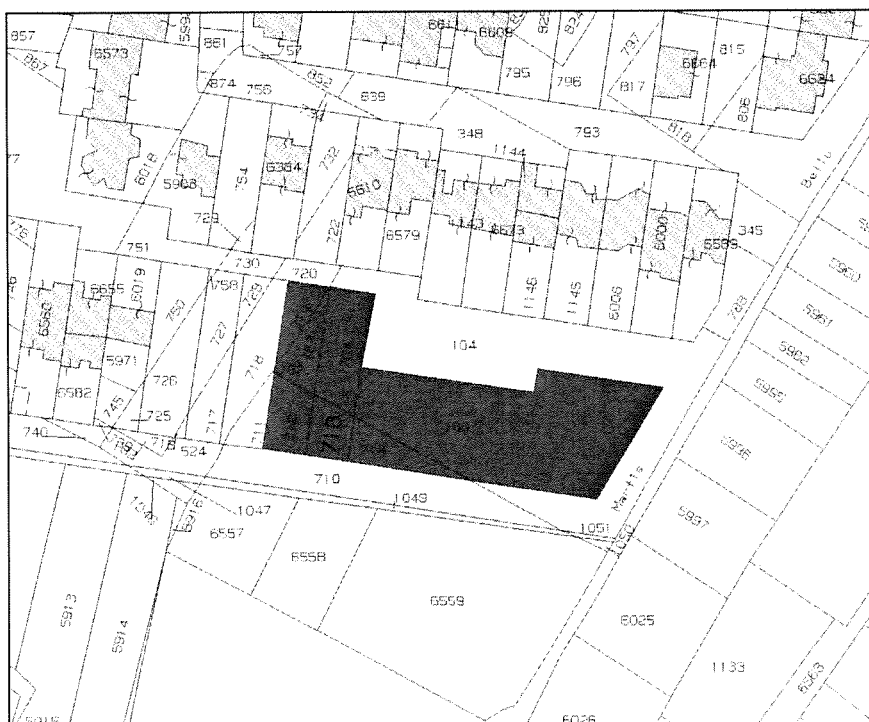
Alla luce di quanto disposto dalla normativa descritta nell'introduzione si è provveduto all'individuazione degli immobili di proprietà comunale da alienare, valorizzare e/o assoggettabili a rioridino della gestione, che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune.

Detti beni vengono di seguito riportati:

**1) beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune di Terralba suscettibili di dismissione:**

- 1.a) tutte le aree ricadenti nei P.E.E.P. in località Tanca Marchese, "Molinu Mannu" e "Giogonì" nonché le aree P.I.P. in località "Coddu sa Tuppa" già enunciate ed individuate nella sezione *"VERIFICA QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE AREE DA DESTINARSI A RESIDENZA NONCHÉ ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIE AI SENSI DELLE LEGGI 167/1962, 865/1971 E 457/1978 CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ O IN DIRITTO DI SUPERFICIE"* che pertanto si intendono, qui, tutte richiamate anche se non analiticamente elencate;
- 1.b) Area ubicata nel Piano Particolareggiato n. 6 in località "Pauli Piscus" di cui una porzione destinata a 2 lotti edificabili a fini abitativi ed una porzione destinata a lotto edificabile a fini commerciali. La porzione di area destinata a lotti a fini abitativi è censita al Foglio 21 con i Mappali 712, 763, 719, 713 e 764, con una superficie complessiva di 800 mq, mentre la por-

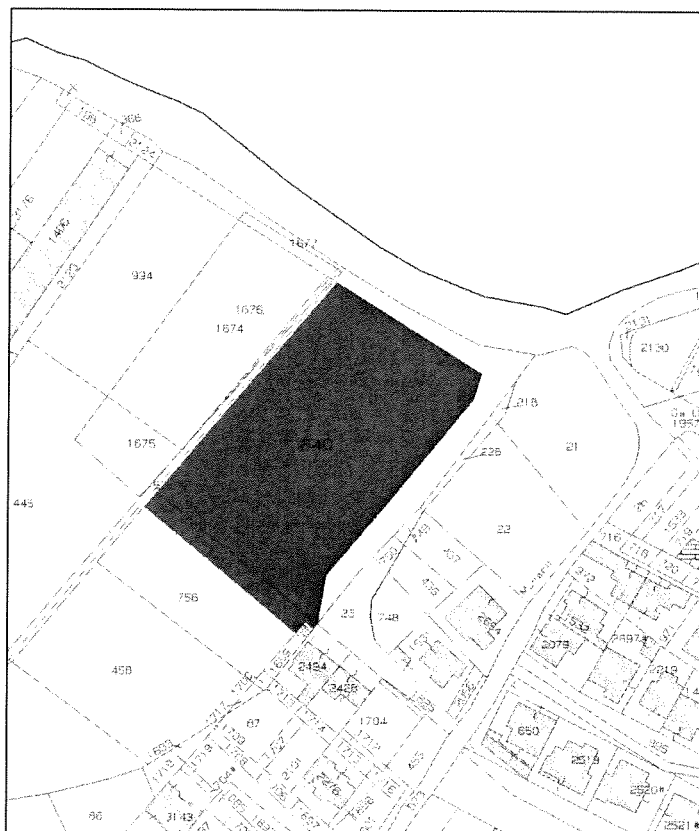
zione destinata a lotto edificabile a fini commerciali è censita al Foglio 21 con i Mappali 714 e 760, con una superficie complessiva di 1.574 mq.



Aree Piano Particolareggiato n. 6 - Località Pauli Piscus

2) beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune di Terralba suscettibili ad essere ceduti in locazione o in altra forma di gestione:

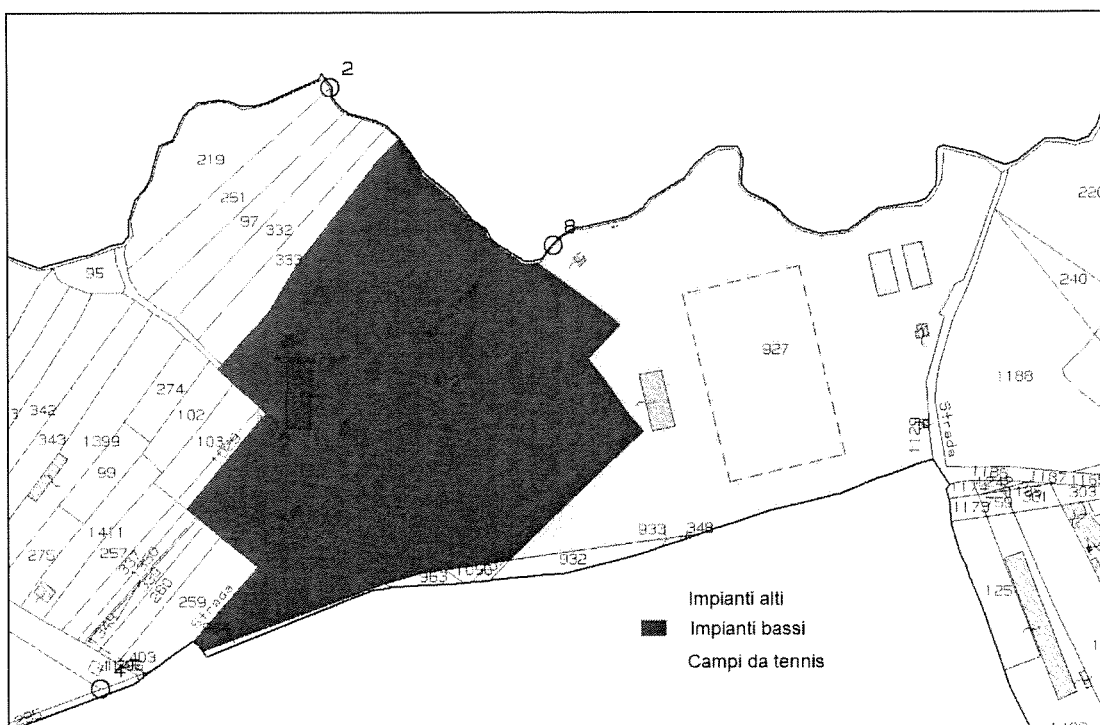
2.a) area a servizi, classificata nel P.U.C. come zona S2.24 e S4.24, ubicata nella via Emilio Lussu, individuata nel Catasto Terreni del Comune di Terralba al Foglio 15 con i Mappali 640 e 1412 per una superficie complessiva di 4614 mq.



Zona S2.24 e S4.24 - via Emilio Lussu

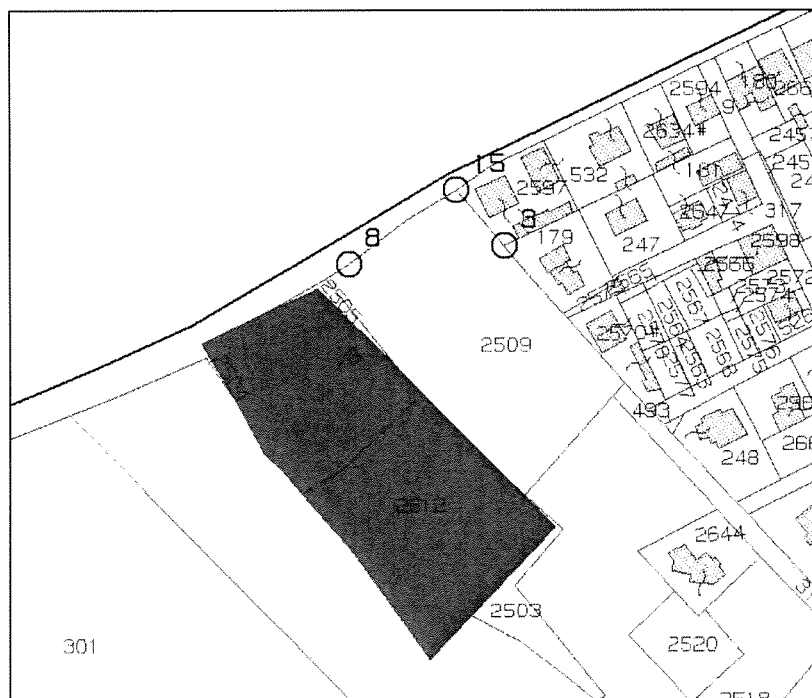
2.b) Impianti sportivi siti in località Narbonis. Tali impianti sono costituiti essenzialmente da:

- ↳ impianti alti composti dal terreno di gioco in terra battuta, relativi spogliatoi e gradinate, pistino corto di atletica, aree di parcheggio interne ed esterne, censito al Foglio 8 Mappale 927 (parte) del catasto fabbricati del Comune di Terralba;
- ↳ campi da tennis e relativi spogliatoi, censito al Foglio 8 Mappale 927 (parte) del catasto fabbricati del Comune di Terralba;
- ↳ impianti bassi composti dal terreno di gioco in erba, dalla pista ed aree di atletica, relativi spogliatoi e gradinate, aree di parcheggio interne ed esterne, censiti al Foglio 8 Mappale 1410 del catasto fabbricati del Comune di Terralba;



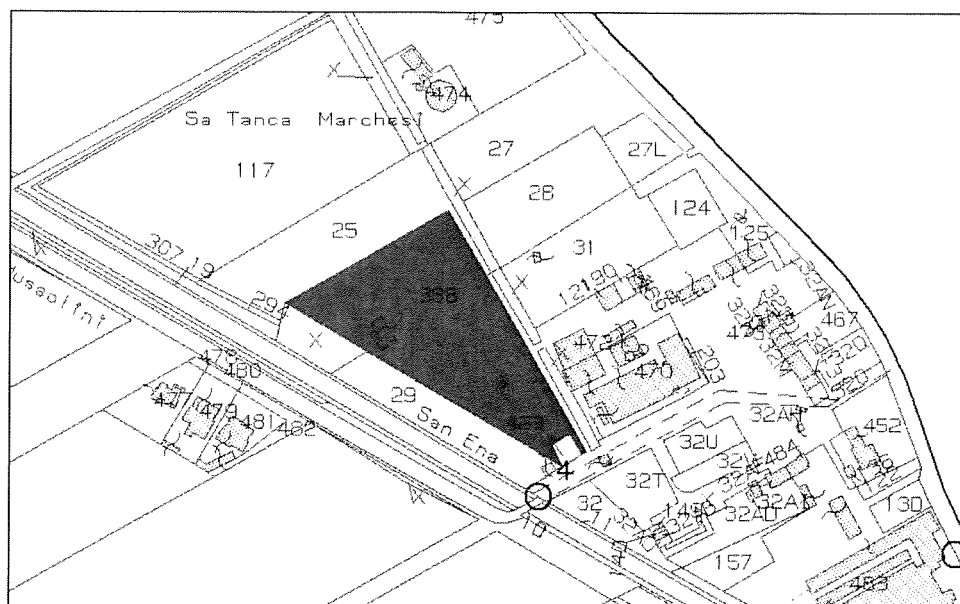
Impianti sportivi in località Narbonis

2.c) campo sportivo di dimensioni ridotte sito in via Reggio Emilia nella borgata di Tanca Marchese, composto dal terreno di gioco in terra battuta e da un piccolo spogliatoio, censito al Foglio 3 Mappale 2512 del catasto fabbricati del Comune di Terralba;



Campo sportivo amatoriale - via Reggio Emilia - Tanca Marchese

- 2.d) Campo sportivo ex ERSAT sito nella borgata di Tanca Marchese, composto dal terreno di gioco in erba e da relativo spogliatoio, comprese aree circostanti, censito al Foglio 31 Mappale 368 del catasto fabbricati del Comune di Arborea - Sezione di Terralba;



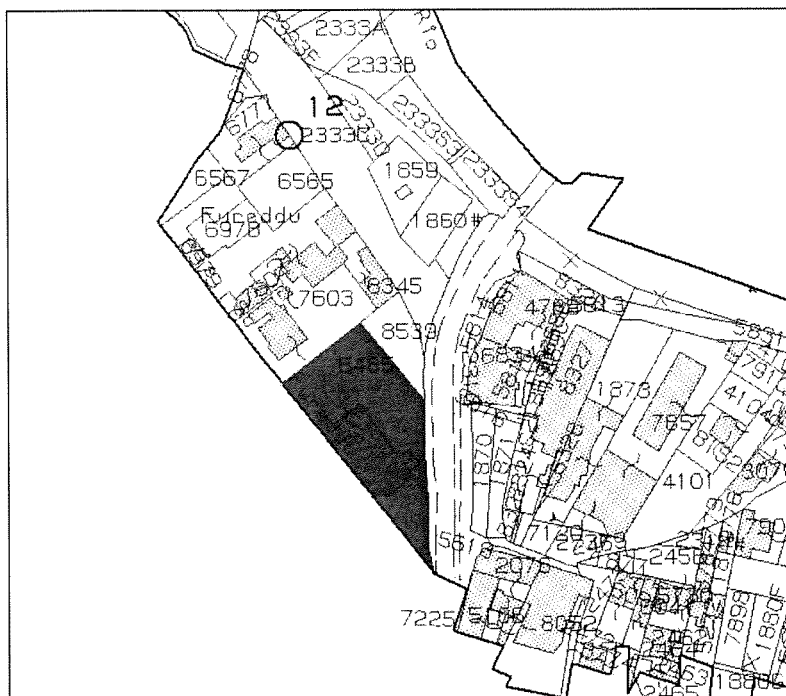
Campo sportivo ex ERSAT - Tanca Marchese

- 2.e) Ex Casa Atzeni, sita in via Marceddì nel centro abitato di Terralba nella quale è in corso di allestimento il museo archeologico, censito al Foglio 7 Mappale 5295 del catasto fabbricati del Comune di Terralba;



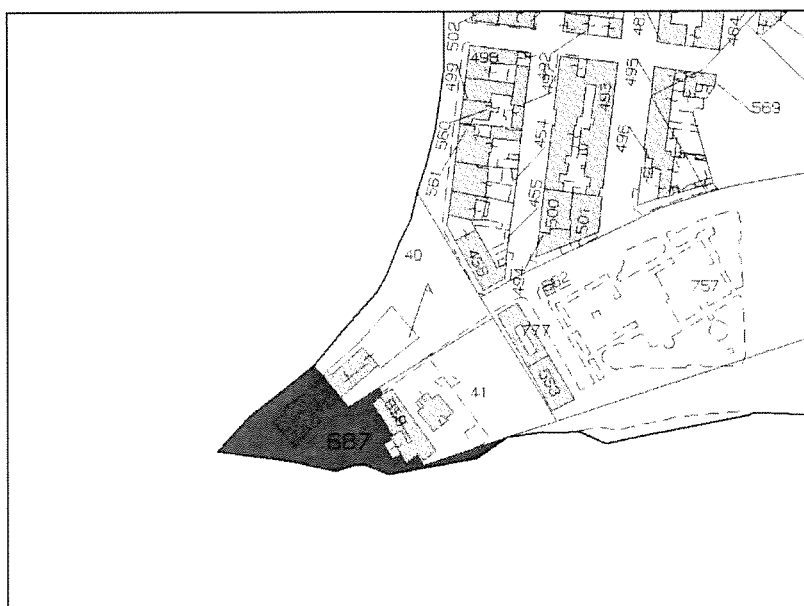
Ex Casa Atzeni - via Marceddì

2.f) Teatro Civico "ex Casa del Fascio" sito in Piazza Libertà nel centro abitato di Terralba, censito al Foglio 16 Mappale 6845 del catasto fabbricati del Comune di Terralba;



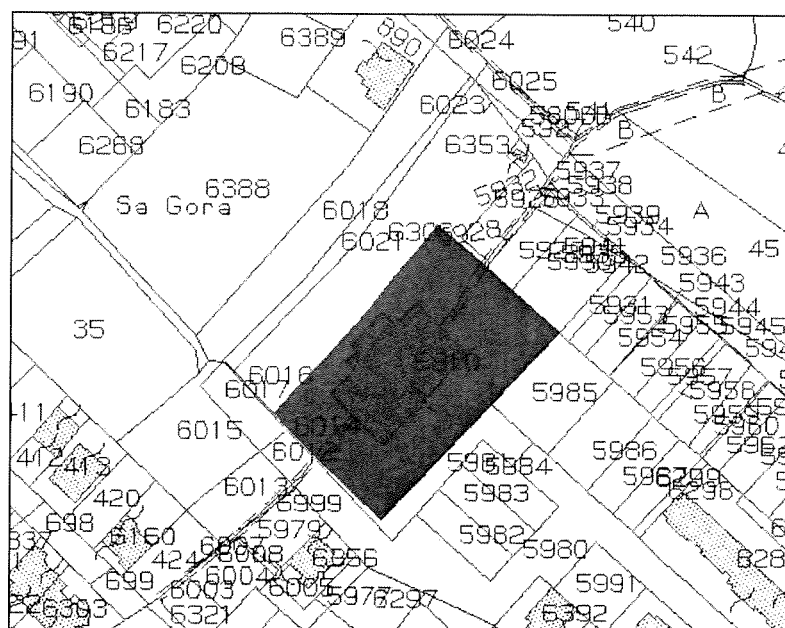
Teatro civico - via Porcella

2.g) Ex Caserma Guardia di Finanza sita nella borgata marina di Marceddì, destinata ad ospitare il Museo del Mare - centro visita e ufficio del SIC "Stagno di Corru S'Ittiri", censito al Foglio 33 Mappale 659, subalterni da 1 a 5, del catasto fabbricati del Comune di Arborea - Sezione di Terralba;



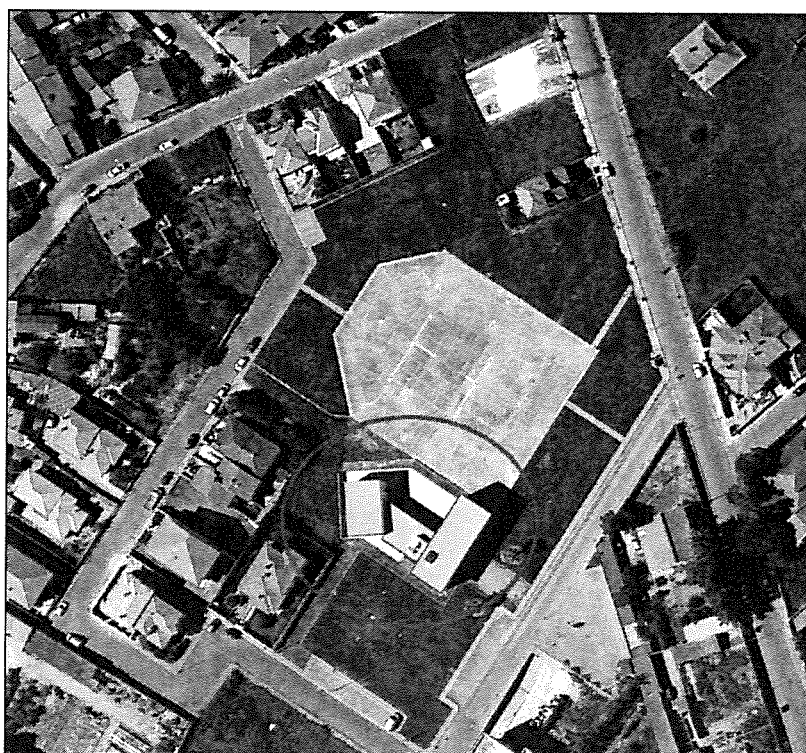
Ex Caserma Guardia di Finanza - Marceddì

2.h) Palestra comunale sita in località Sa Gora nel centro abitato di Terralba, censito al Foglio 20 Mappale 5810 del catasto fabbricati del Comune di Terralba;



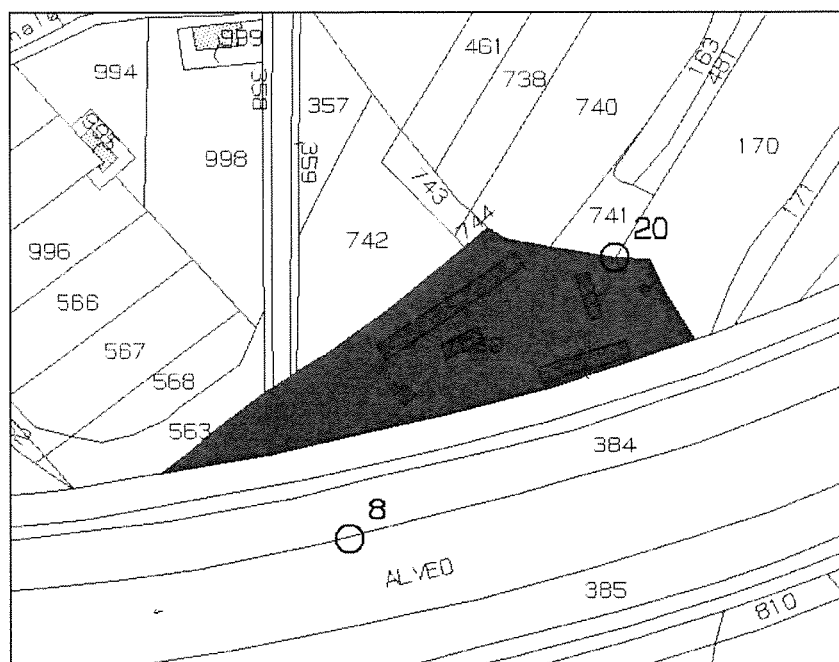
Palestra comunale - località Sa Gora

2.i) Centro Polifunzionale sito all'angolo tra via Coghinas e via Duca degli Abruzzi nel centro abitato di Terralba, già sede della biblioteca comunale e dell'archivio storico, attualmente non ancora censito al catasto fabbricati;



Centro Polifunzionale - via Duca degli Abruzzi

- 2.j) Canile comunale sito in località Pauli Zorca, censito al Foglio 19 Mappale 1052 del catasto fabbricati del Comune di Terralba;



Canile comunale - località Pauli Zorca

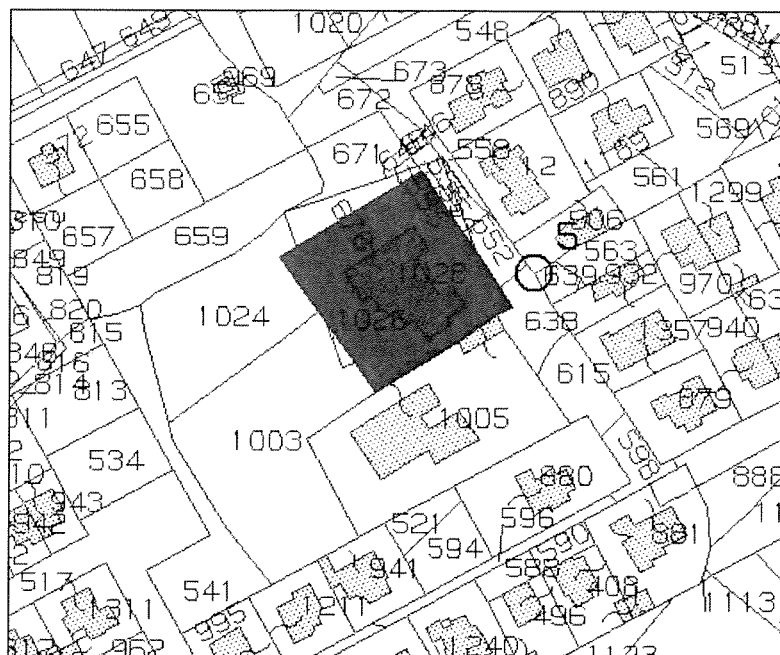
- 2.k) Crossodromo comunale sito in località Ingraxioris, su un terreno di proprietà comunale destinata ad uso civico individuata al Foglio 13 Mappali 236 e 102 del catasto terreni del Comune di Terralba, attualmente non ancora censito al catasto fabbricati;



Crossodromo comunale - località Ingraxioris



- 2.l) Asilo nido in via Lombardia nella borgata di Tanca Marchese, censito al Foglio 2 Mappale 1028 del catasto fabbricati del Comune di Terralba;



Asilo nido - via Lombardia Tanca Marchese

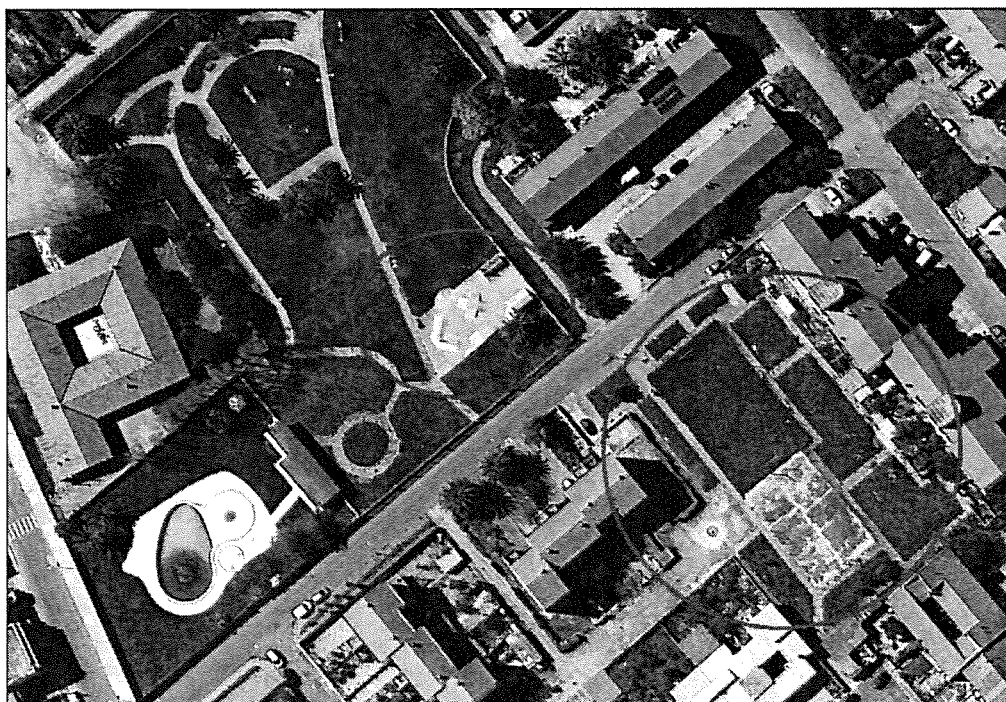
- 2.m) Impianti sportivi di quartiere ubicati in diversi punti del centro urbano di Terralba di cui alcuni funzionali ed altri che dovranno essere assoggettati, prima del loro utilizzo, ad una manutenzione straordinaria/riqualificazione.



Campetti P.E.E.P. Giogonì

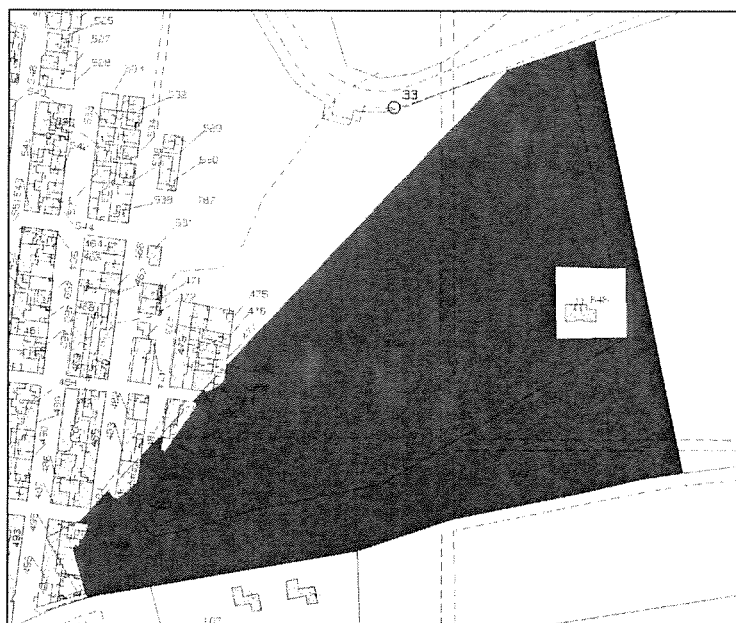


Campo tennis terra battuta e campetto in cemento via Montanaru



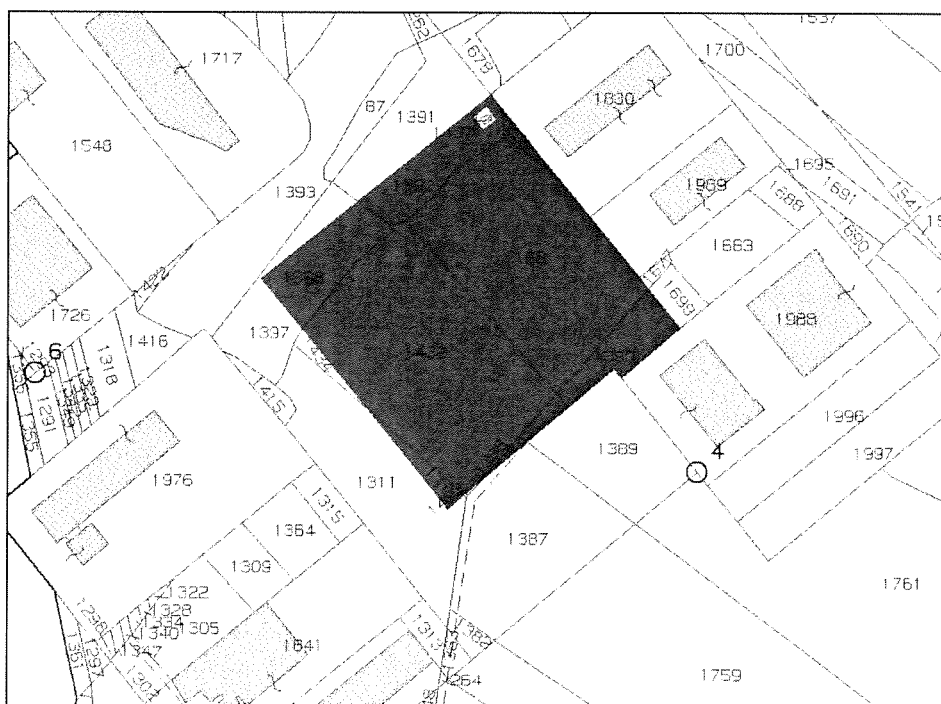
Campetti e skatepark P.E.E.P. Molinu Mannu

- 2.n) Aree comunali libere adiacenti all'ex scuola elementare di Marceddì, censite al Foglio 33 Mappali 644 e 349 del catasto terreni del Comune di Arborea - Sezione di Terralba.



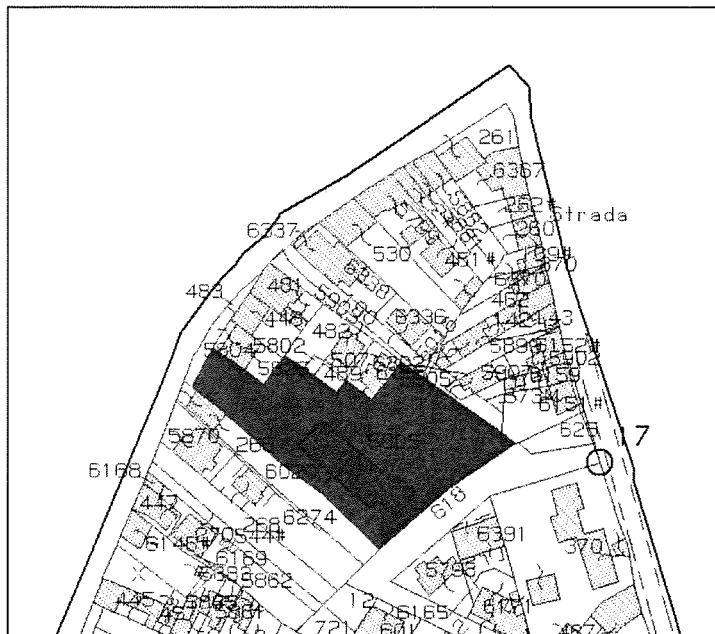
Aree comunali libere - Marceddì

- 2.o) Area P.I.P. in località "Coddu sa Tuppa" destinata a servizi per attrezzature di interesse comune e attività collettive, censita al Foglio 10 Mappali 1396, 1392, 256, 168, 1432, 1390, 1388 e 1310 del catasto terreni del Comune di Terralba.

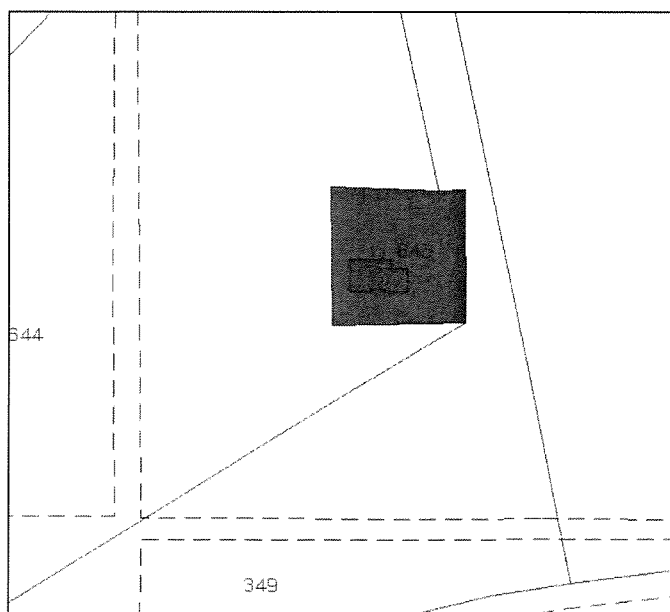


Aree P.I.P. a servizi

3.a) Casa Anziani sita in via Mossa nel centro abitato di Terralba, censito al Foglio 20 Mappale 5805 del catasto fabbricati del Comune di Terralba;

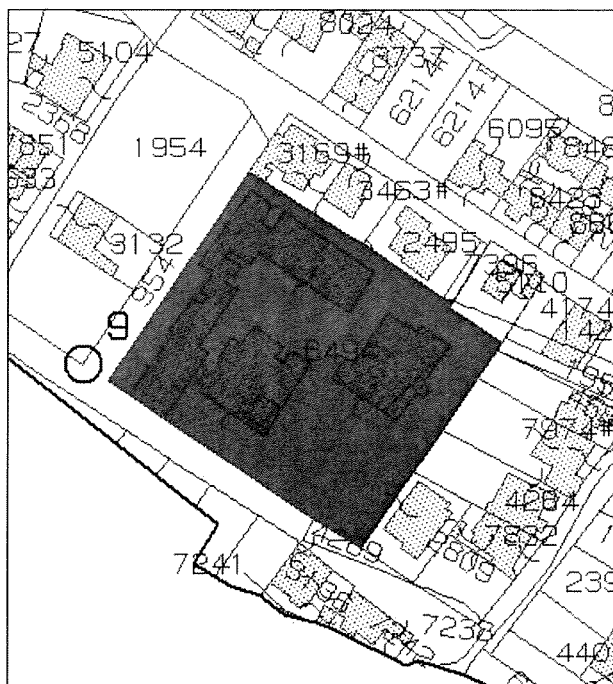


3.b) Ex Scuola Elementare sita nella borgata marina di Marceddì, attualmente destinata a punto ristoro e centro di informazione turistica con annesso campo di calcetto, censito al Foglio 33 Mappale 645 del catasto fabbricati del Comune di Arborea - Sezione di Terralba;



Pagina 31

- 3.c) Ex scuole ubicate in via Napoli nel centro abitato di Terralba, attualmente destinata a casa del volontariato, censito al Foglio 16 Mappale 6494, subalterni 1 e 2, del catasto fabbricati del Comune di Terralba;



Ex Scuole di via Napoli

- 3.d) Centro diurno per disabili sito in Piazza Telesforo Onnis nel centro abitato di Terralba, censito al Foglio 6 Mappale 2007 del catasto fabbricati del Comune di Terralba;



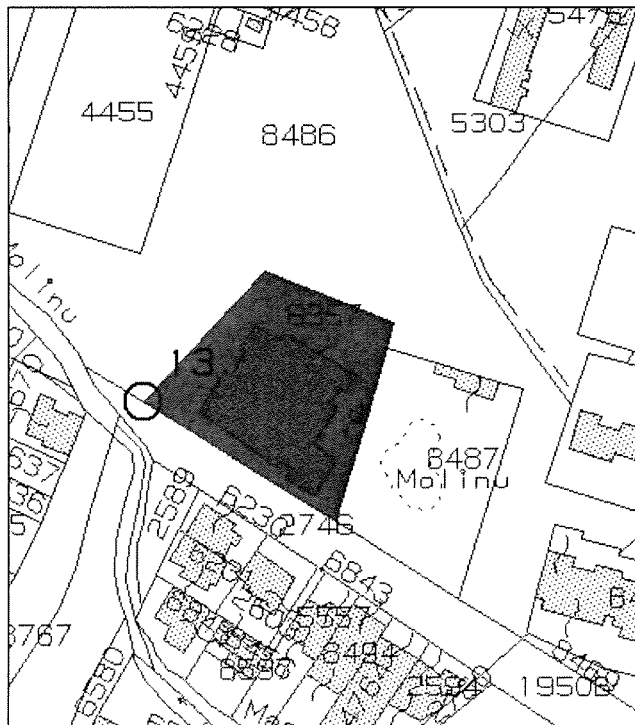
Centro diurno per disabili

3.e) Piscina comunale sita all'angolo tra viale Sardegna e via Is Argiolas nel centro abitato di Terralba, censito al Foglio 16 Mappale 8487 del catasto fabbricati del Comune di Terralba;



## Piscina Comunale

3.f) Asilo nido ubicato in viale Sardegna nel centro abitato di Terralba, censito al Foglio 16 Map-pale 6357 del catasto fabbricati del Comune di Terralba.



Asilo nido di viale Sardegna

Oltre agli immobili sopra identificati, che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, sono stati individuati anche alcuni **immobili strumentali alle funzioni istituzionali che possono essere in qualche modo valorizzati** mediante la concessione in uso o la locazione di parti degli stessi.

In questa fattispecie rientrano:

- ✎ i lastrici solari e le coperture delle scuole comunali;
- ✎ il lastrico solare del palazzo comunale;
- ✎ la sommità dei serbatoi pensili, di proprietà comunale;
- ✎ gli impianti sportivi a servizio delle scuole comunali;
- ✎ l'ex casa del custode a servizio della scuola media;
- ✎ le coperture degli stabili costituenti il magazzino comunale e parte dei locali attualmente non utilizzati.

## **DETERMINAZIONE DEI VALORI**

Per quanto attiene alla determinazione dei valori, in termini di introiti per le casse dell'Ente, che potranno scaturire dall'alienazione/valorizzazione degli immobili sopra individuati, si precisa quanto appresso:

- ✎ Per quanto attiene alle aree ricadenti nei P.E.E.P. e nel P.I.P., con l'eccezione dell'area P.I.P. destinata a servizi per attrezzature di interesse comune e attività collettive, al fine della determinazione del valore si veda quanto riportato nella precedente sezione relativa alla verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere cedute in proprietà od in diritto di superficie.
- ✎ Relativamente alle altre aree edificabili suscettibili di dismissione ricadenti nel Piano Particolareggiato n. 6 il valore, all'atto della cessione, sarà determinato sulla base del prezzo di mercato praticato per aree similari nella zona. In ogni caso il prezzo al metro quadro applicato non potrà essere inferiore al valore da prendere a base di riferimento per il calcolo dell'I.M.U.

Per effetto di quanto sopra il valore di dette aree non potrà essere inferiore ai seguenti importi:

- a) aree destinate a lotti edificabili a fini abitativi - complessivamente € 85.600,00;
- b) aree destinate a lotto edificabile a fini commerciali - complessivamente € 168.418,00.

- ✎ Per quanto attiene i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune di Terralba suscettibili ad essere ceduti in locazione o in altra forma di gestione, il valore potrà essere attribuito solo al momento in cui verrà stabilito la forma di cessione e la relativa disciplina.
- ✎ Relativamente ai beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune di Terralba già concessi in gestione e potenzialmente assoggettabili a riordino della gestione, la valorizzazione è data dall'attuale forma di gestione attuata per ciascuno di essi. Una diversa valorizzazione potrà essere attribuita solo al momento in cui verrà stabilita una diversa forma di gestione dell'immobile.
- ✎ Con riferimento agli immobili strumentali alle funzioni istituzionali che possono essere valorizzati mediante la concessione in uso o la locazione di parte degli stessi, il valore potrà essere attribuito solo in funzione delle eventuali richieste che perverranno ed all'utilizzo cui saranno destinati, come ad esempio per le coperture ed i lastrici solari, oppure in sede di adozione di apposito regolamento per la loro concessione, come ad esempio per gli impianti sportivi a servizio delle scuole comunali.

IL RESPONSABILE  
2° Servizio Assetto ed Utilizzazione del Territorio  
(Geom. Romano Pitzus)





## Riepilogo Movimentazione Cespiti

COMUNE DI TERRALBA

| Categoria DLgs 267/2000 |    |    | Costo Storico al 31/12/2014           | Incrementi    | Decrementi | Valore al 31/12/2015 |               |
|-------------------------|----|----|---------------------------------------|---------------|------------|----------------------|---------------|
| A                       | I  | 1  | Costi pluriennali capitalizzati       | 351.540,05    | 0,00       | 0,00                 | 351.540,05    |
| A                       | II | 1  | Beni demaniali                        | 21.683.297,31 | 962.621,51 | 0,00                 | 22.645.918,82 |
| A                       | II | 2  | Terreni (patrimonio indisponibile)    | 416.616,47    | 0,00       | 0,00                 | 416.616,47    |
| A                       | II | 4  | Fabbricati (patrimonio indisponibile) | 17.929.162,85 | 952.506,27 | 0,00                 | 18.881.669,12 |
| A                       | II | 6  | Macchinari, attrezzature e impianti   | 630.513,81    | 0,00       | 0,00                 | 630.513,81    |
| A                       | II | 7  | Attrezzature e sistemi informativi    | 298.945,33    | 0,00       | 688,71               | 298.256,62    |
| A                       | II | 8  | Automezzi e motomezzi                 | 369.090,11    | 0,00       | 0,00                 | 369.090,11    |
| A                       | II | 9  | Mobili e macchine d'ufficio           | 840.689,38    | 0,00       | 0,00                 | 840.689,38    |
| A                       | II | 13 | Immobilizzazioni in corso             | 0,00          | 0,00       | 0,00                 | 0,00          |
| Totale Generale         |    |    | 42.519.855,31                         | 1.915.127,78  | 688,71     | 44.434.294,38        |               |

### 5.7 I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale

Altre risorse destinate al finanziamento degli investimenti sono riferibili a trasferimenti in conto capitale iscritti nel titolo 4 delle entrate, di cui alla seguente tabella:

| T                                                                     | Trend storico     |                     |                     | Program.<br>Annua<br>2016 | %<br>Scostam.<br>2015/2016 | Programmazi<br>pluriennale |                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|
|                                                                       | 2013              | 2014                | 2015                |                           |                            | 2017                       | 2018              |
| Tipologia 100: Tributi in conto capitale                              | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                      | 0%                         | 0,00                       | 0,00              |
| Tipologia 200: Contributi agli investimenti                           | 608.148,00        | 1.544.215,83        | 518.515,31          | 1.073.534,57              | 107,04%                    | 400.000,00                 | 0,00              |
| Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale                  | 0                 | 0                   | 996.834,94          | 1.978.923,19              | 98,52%                     | 536.833,39                 | 0,00              |
| Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 25.122,36         | 10.220,98           | 242.808,68          | 34.316,80                 | -85,87%                    | 0,00                       | 0,00              |
| Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale                        | 243871,25         | 376.253,92          | 242.743,30          | 189.310,38                | -22,01%                    | 120.000,00                 | 120.000,00        |
| <b>Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale</b>             | <b>877.141,61</b> | <b>1.930.690,73</b> | <b>2.000.902,23</b> | <b>3.276.084,94</b>       | <b>63,73%</b>              | <b>1.056.833,39</b>        | <b>120.000,00</b> |



# QUADRO DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO ANNO 2016

COMUNE DI TERRALBA

Esercizio: 2016

| N. Part.<br>Sub<br>N. Pos. | Istituto Mutuante<br>Finalità<br>Annotazioni | Importo iniziale |                    | Annualità di Ammortamento e relativa Imputazione |           |                     |                  |           | Res. Capitale  |                   |
|----------------------------|----------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------------------|------------------|-----------|----------------|-------------------|
|                            |                                              | Tasso<br>%       | Periodo<br>di amm. | Quota di Capitale                                |           | Quota di Interesse  |                  | Totale    | Res. Interessi | Res. Totale       |
|                            |                                              |                  |                    | Cod. Bil.                                        | Importo   | Cod. Bil.           | Importo          |           |                |                   |
| 18                         | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA                |                  | 619.748,28         | Bil. 50.02.4.0403                                | 45.582,53 | Bil. 50.01.1.0107   | 8.041,03         | 53.623,56 | 99.661,98      |                   |
| 0                          | OSPIZIO, CASA RIPOSO                         | 6,000            | 2010-2018          | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |                  |           | 7.585,14       |                   |
| 4309184/0                  |                                              |                  |                    | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |                  |           |                |                   |
|                            |                                              |                  |                    |                                                  |           |                     | <b>8.041,03</b>  |           |                | <b>107.247,12</b> |
| 19                         | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA                |                  | 481.854,29         | Bil. 50.02.4.0403                                | 33.229,22 | Bil. 50.01.1.0107   | 4.677,98         | 37.907,20 | 71.431,93      |                   |
| 0                          | COLLETTORI FOGNARI                           | 4,850            | 2010-2018          | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |                  |           | 4.382,47       |                   |
| 4331595/0                  |                                              |                  |                    | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |                  |           |                |                   |
|                            |                                              |                  |                    |                                                  |           |                     | <b>4.677,98</b>  |           |                | <b>75.814,40</b>  |
| 20                         | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA                |                  | 929.622,42         | Bil. 50.02.4.0403                                | 61.108,12 | Bil. 50.01.1.0107   | 12.024,74        | 73.132,86 | 201.918,64     |                   |
| 0                          | IMPIANTI SPORTIVI                            | 4,850            | 2010-2019          | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |                  |           | 17.479,94      |                   |
| 4331596/0                  |                                              |                  |                    | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |                  |           |                |                   |
|                            |                                              |                  |                    |                                                  |           |                     | <b>12.024,74</b> |           |                | <b>219.398,58</b> |
| 21                         | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA                |                  | 413.165,52         | Bil. 50.02.4.0403                                | 26.831,54 | Bil. 50.01.1.0107   | 4.987,32         | 31.818,86 | 88.220,27      |                   |
| 0                          | IMPIANTO ILLUMINAZIONE                       | 4,600            | 2010-2019          | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |                  |           | 7.236,31       |                   |
| 4331597/0                  |                                              |                  |                    | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |                  |           |                |                   |
|                            |                                              |                  |                    |                                                  |           |                     | <b>4.987,32</b>  |           |                | <b>95.456,58</b>  |
| 22                         | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA                |                  | 413.165,52         | Bil. 50.02.4.0403                                | 26.831,54 | Bil. 50.01.1.0107   | 4.987,32         | 31.818,86 | 88.220,27      |                   |
| 0                          | ACQUISIZIONE AREE                            | 4,600            | 2010-2019          | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |                  |           | 7.236,31       |                   |
| 4331598/0                  |                                              |                  |                    | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |                  |           |                |                   |
|                            |                                              |                  |                    |                                                  |           |                     | <b>4.987,32</b>  |           |                | <b>95.456,58</b>  |
| 23                         | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA                |                  | 894.803,88         | Bil. 50.02.4.0403                                | 57.962,55 | Bil. 50.01.1.0107   | 17.903,49        | 75.866,04 | 267.687,78     |                   |
| 0                          | COLLETTORI FOGNARI                           | 5,750            | 2010-2020          | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |                  |           | 35.776,38      |                   |
| 4357547/0                  |                                              |                  |                    | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |                  |           |                |                   |
|                            |                                              |                  |                    |                                                  |           |                     | <b>17.903,49</b> |           |                | <b>303.464,16</b> |



# QUADRO DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO ANNO 2016

COMUNE DI TERRALBA

Esercizio: 2016

| N. Part.                                     | Istituto Mutuante             | Importo iniziale |                     | Annualità di Ammortamento e relativa Imputazione |                   |                     |                  | Res. Capitale       |
|----------------------------------------------|-------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| Sub                                          | Finalità                      | Tasso            | Periodo             | Quota di Capitale                                |                   | Quota di Interesse  |                  | Res. Interessi      |
| N. Pos.                                      | Annotazioni                   | %                | di amm.             | Cod. Bil.                                        | Importo           | Cod. Bil.           | Importo          | Res. Totale         |
| 24                                           | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA |                  | 69.421,15           | Bil. 50.02.4.0403                                | 4.496,88          | Bil. 50.01.1.0107   | 1.389,00         | 20.767,91           |
| 0                                            | RETE IDRICA                   | 5,750            | 2010-2020           | Fin. 4.03.01.04.000                              |                   | Fin. 1.07.05.04.000 | 5.885,88         | 2.775,61            |
| 4357547/0                                    |                               |                  |                     | Eco                                              |                   | Eco 3.1.1.03.02     |                  |                     |
| 1                                            |                               |                  |                     |                                                  |                   |                     | <b>1.389,00</b>  | <b>23.543,52</b>    |
| 25                                           | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA |                  | 395.936,00          | Bil. 50.02.4.0403                                | 16.465,51         | Bil. 50.01.1.0107   | 13.540,51        | 294.438,42          |
| 0                                            | IMPIANTO ENERGIA ALTERNATIVA  | 4,413            | 2010-2029           | Fin. 4.03.01.04.000                              |                   | Fin. 1.07.05.04.000 | 30.006,02        | 95.639,84           |
| 4528664/0                                    |                               |                  |                     | Eco                                              |                   | Eco 3.1.1.03.02     |                  |                     |
| 0                                            |                               |                  |                     |                                                  |                   |                     | <b>13.540,51</b> | <b>390.078,26</b>   |
| <b>Totale approvato per l'Esercizio 2016</b> |                               |                  | <b>4.217.717,06</b> |                                                  | <b>272.507,89</b> |                     | <b>67.551,39</b> | <b>1.132.347,20</b> |
|                                              |                               |                  |                     |                                                  |                   |                     |                  | <b>178.112,00</b>   |
|                                              |                               |                  |                     |                                                  |                   |                     |                  | <b>1.310.459,20</b> |



# QUADRO DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO ANNO 2017

COMUNE DI TERRALBA

Esercizio: 2016

| N. Part.                              | Istituto Mutuante             | Importo iniziale |                 | Annualità di Ammortamento e relativa Imputazione |           |                     |           |            | Res. Capitale  |
|---------------------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|------------|----------------|
| Sub                                   | Finalità                      | Tasso %          | Periodo di amm. | Quota di Capitale                                |           | Quota di Interesse  |           | Totale     | Res. Interessi |
| N. Pos.                               | Annotazioni                   |                  |                 | Cod. Bil.                                        | Importo   | Cod. Bil.           | Importo   |            | Res. Totale    |
| 24                                    | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA |                  | 69.421,15       | Bil. 50.02.4.0403                                | 4.759,17  | Bil. 50.01.1.0107   | 1.126,71  | 5.885,88   | 16.008,74      |
| 0                                     | RETE IDRICA                   | 5,750            | 2010-2020       | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |           |            | 1.648,90       |
| 4357547/0                             |                               |                  |                 | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |           |            |                |
| 1                                     |                               |                  |                 |                                                  |           |                     | 1.126,71  |            | 17.657,64      |
|                                       |                               |                  |                 |                                                  |           |                     |           |            |                |
| 25                                    | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA |                  | 395.936,00      | Bil. 50.02.4.0403                                | 17.200,15 | Bil. 50.01.1.0107   | 12.805,87 | 30.006,02  | 277.238,27     |
| 0                                     | IMPIANTO ENERGIA ALTERNATIVA  | 4,413            | 2010-2029       | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |           |            | 82.833,97      |
| 4528664/0                             |                               |                  |                 | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |           |            |                |
| 0                                     |                               |                  |                 |                                                  |           |                     | 12.805,87 |            | 360.072,24     |
|                                       |                               |                  |                 |                                                  |           |                     |           |            |                |
|                                       |                               |                  |                 |                                                  |           |                     |           |            |                |
| Totale approvato per l'Esercizio 2017 |                               | 4.217.717,06     |                 | 286.789,31                                       |           | 53.269,97           |           | 340.059,28 | 845.557,89     |
|                                       |                               |                  |                 |                                                  |           |                     |           |            | 124.842,03     |
|                                       |                               |                  |                 |                                                  |           |                     |           |            | 970.399,92     |



# QUADRO DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO ANNO 2017

COMUNE DI TERRALBA

Esercizio: 2016

| N. Part.  | Istituto Mutuante             | Importo iniziale |                 | Annualità di Ammortamento e relativa Imputazione |           |                     |           |           |                | Res. Capitale |
|-----------|-------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------|----------------|---------------|
| Sub       | Finalità                      | Tasso %          | Periodo di amm. | Quota di Capitale                                |           | Quota di Interesse  |           | Totale    | Res. Interessi |               |
| N. Pos.   | Annotazioni                   |                  |                 | Cod. Bil.                                        | Importo   | Cod. Bil.           | Importo   |           | Res. Totale    |               |
| 18        | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA |                  | 619.748,28      | Bil. 50.02.4.0403                                | 48.358,51 | Bil. 50.01.1.0107   | 5.265,05  | 53.623,56 | 51.303,47      |               |
| 0         | OSPIZIO, CASA RIPOSO          | 6,000            | 2010-2018       | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |           |           | 2.320,09       |               |
| 4309184/0 |                               |                  |                 | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |           |           |                |               |
| 0         |                               |                  |                 |                                                  |           |                     | 5.265,05  |           | 53.623,56      |               |
| 19        | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA |                  | 481.854,29      | Bil. 50.02.4.0403                                | 34.860,38 | Bil. 50.01.1.0107   | 3.046,82  | 37.907,20 | 36.571,55      |               |
| 0         | COLLETTORI FOGNARI            | 4,850            | 2010-2018       | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |           |           | 1.335,65       |               |
| 4331595/0 |                               |                  |                 | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |           |           |                |               |
| 0         |                               |                  |                 |                                                  |           |                     | 3.046,82  |           | 37.907,20      |               |
| 20        | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA |                  | 929.622,42      | Bil. 50.02.4.0403                                | 64.107,81 | Bil. 50.01.1.0107   | 9.025,05  | 73.132,86 | 137.810,83     |               |
| 0         | IMPIANTI SPORTIVI             | 4,850            | 2010-2019       | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |           |           | 8.454,89       |               |
| 4331596/0 |                               |                  |                 | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |           |           |                |               |
| 0         |                               |                  |                 |                                                  |           |                     | 9.025,05  |           | 146.265,72     |               |
| 21        | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA |                  | 413.165,52      | Bil. 50.02.4.0403                                | 28.079,99 | Bil. 50.01.1.0107   | 3.738,87  | 31.818,86 | 60.140,28      |               |
| 0         | IMPIANTO ILLUMINAZIONE        | 4,600            | 2010-2019       | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |           |           | 3.497,44       |               |
| 4331597/0 |                               |                  |                 | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |           |           |                |               |
| 0         |                               |                  |                 |                                                  |           |                     | 3.738,87  |           | 63.637,72      |               |
| 22        | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA |                  | 413.165,52      | Bil. 50.02.4.0403                                | 28.079,99 | Bil. 50.01.1.0107   | 3.738,87  | 31.818,86 | 60.140,28      |               |
| 0         | ACQUISIZIONE AREE             | 4,600            | 2010-2019       | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |           |           | 3.497,44       |               |
| 4331598/0 |                               |                  |                 | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |           |           |                |               |
| 0         |                               |                  |                 |                                                  |           |                     | 3.738,87  |           | 63.637,72      |               |
| 23        | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA |                  | 894.803,88      | Bil. 50.02.4.0403                                | 61.343,31 | Bil. 50.01.1.0107   | 14.522,73 | 75.866,04 | 206.344,47     |               |
| 0         | COLLETTORI FOGNARI            | 5,750            | 2010-2020       | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |           |           | 21.253,65      |               |
| 4357547/0 |                               |                  |                 | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |           |           |                |               |
| 0         |                               |                  |                 |                                                  |           |                     | 14.522,73 |           | 227.598,12     |               |



# QUADRO DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO ANNO 2018

COMUNE DI TERRALBA

Esercizio: 2016

| N. Part.<br>Sub<br>N. Pos. | Istituto Mutuante<br>Finalità<br>Annotazioni | Importo iniziale |                    | Annualità di Ammortamento e relativa Imputazione |           |                     |           |           | Res. Capitale  |  |
|----------------------------|----------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------|----------------|--|
|                            |                                              | Tasso<br>%       | Periodo<br>di amm. | Quota di Capitale                                |           | Quota di Interesse  |           | Totale    | Res. Interessi |  |
|                            |                                              |                  |                    | Cod. Bil.                                        | Importo   | Cod. Bil.           | Importo   |           | Res. Totale    |  |
| 18                         | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA                |                  | 619.748,28         | Bil. 50.02.4.0403                                | 51.303,47 | Bil. 50.01.1.0107   | 2.320,09  | 53.623,56 | 0,00           |  |
| 0                          | OSPIZIO, CASA RIPOSO                         | 6,000            | 2010-2018          | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |           |           | 0,00           |  |
| 4309184/0                  |                                              |                  |                    | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |           |           | 0,00           |  |
| 0                          |                                              |                  |                    |                                                  |           |                     | 2.320,09  |           | 0,00           |  |
| 19                         | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA                |                  | 481.854,29         | Bil. 50.02.4.0403                                | 36.571,55 | Bil. 50.01.1.0107   | 1.335,65  | 37.907,20 | 0,00           |  |
| 0                          | COLLETTORI FOGNARI                           | 4,850            | 2010-2018          | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |           |           | 0,00           |  |
| 4331595/0                  |                                              |                  |                    | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |           |           | 0,00           |  |
| 0                          |                                              |                  |                    |                                                  |           |                     | 1.335,65  |           | 0,00           |  |
| 20                         | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA                |                  | 929.622,42         | Bil. 50.02.4.0403                                | 67.254,73 | Bil. 50.01.1.0107   | 5.878,13  | 73.132,86 | 70.556,10      |  |
| 0                          | IMPIANTI SPORTIVI                            | 4,850            | 2010-2019          | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |           |           | 2.576,76       |  |
| 4331596/0                  |                                              |                  |                    | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |           |           | 73.132,86      |  |
| 0                          |                                              |                  |                    |                                                  |           |                     | 5.878,13  |           | 73.132,86      |  |
| 21                         | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA                |                  | 413.165,52         | Bil. 50.02.4.0403                                | 29.386,52 | Bil. 50.01.1.0107   | 2.432,34  | 31.818,86 | 30.753,76      |  |
| 0                          | IMPIANTO ILLUMINAZIONE                       | 4,600            | 2010-2019          | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |           |           | 1.065,10       |  |
| 4331597/0                  |                                              |                  |                    | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |           |           | 31.818,86      |  |
| 0                          |                                              |                  |                    |                                                  |           |                     | 2.432,34  |           | 31.818,86      |  |
| 22                         | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA                |                  | 413.165,52         | Bil. 50.02.4.0403                                | 29.386,52 | Bil. 50.01.1.0107   | 2.432,34  | 31.818,86 | 30.753,76      |  |
| 0                          | ACQUISIZIONE AREE                            | 4,600            | 2010-2019          | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |           |           | 1.065,10       |  |
| 4331598/0                  |                                              |                  |                    | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |           |           | 31.818,86      |  |
| 0                          |                                              |                  |                    |                                                  |           |                     | 2.432,34  |           | 31.818,86      |  |
| 23                         | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA                |                  | 894.803,88         | Bil. 50.02.4.0403                                | 64.921,25 | Bil. 50.01.1.0107   | 10.944,79 | 75.866,04 | 141.423,22     |  |
| 0                          | COLLETTORI FOGNARI                           | 5,750            | 2010-2020          | Fin. 4.03.01.04.000                              |           | Fin. 1.07.05.04.000 |           |           | 10.308,86      |  |
| 4357547/0                  |                                              |                  |                    | Eco                                              |           | Eco 3.1.1.03.02     |           |           | 151.732,08     |  |
| 0                          |                                              |                  |                    |                                                  |           |                     | 10.944,79 |           | 151.732,08     |  |



# QUADRO DEI MUTUI IN AMMORTAMENTO ANNO 2018

COMUNE DI TERRALBA

Esercizio: 2016

| N. Part.                              | Istituto Mutuante             | Importo iniziale |                 | Annualità di Ammortamento e relativa Imputazione |            |                     |           | Res. Capitale  |
|---------------------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------|------------|---------------------|-----------|----------------|
| Sub                                   | Finalità                      | Tasso %          | Periodo di amm. | Quota di Capitale                                |            | Quota di Interesse  |           | Res. Interessi |
| N. Pos.                               | Annotazioni                   |                  |                 | Cod. Bil.                                        | Importo    | Cod. Bil.           | Importo   | Res. Totale    |
| 24                                    | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 69.421,15        |                 | Bil. 50.02.4.0403                                | 5.036,76   | Bil. 50.01.1.0107   | 849,12    | 10.971,98      |
| 0                                     | RETE IDRICA                   | 5,750            | 2010-2020       | Fin. 4.03.01.04.000                              |            | Fin. 1.07.05.04.000 |           | 799,78         |
| 4357547/0                             |                               |                  |                 | Eco                                              |            | Eco 3.1.1.03.02     |           |                |
| 1                                     |                               |                  |                 |                                                  |            |                     | 849,12    | 11.771,76      |
| 25                                    | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 395.936,00       |                 | Bil. 50.02.4.0403                                | 17.967,56  | Bil. 50.01.1.0107   | 12.038,46 | 259.270,71     |
| 0                                     | IMPIANTO ENERGIA ALTERNATIVA  | 4,413            | 2010-2029       | Fin. 4.03.01.04.000                              |            | Fin. 1.07.05.04.000 |           | 70.795,51      |
| 4528664/0                             |                               |                  |                 | Eco                                              |            | Eco 3.1.1.03.02     |           |                |
| 0                                     |                               |                  |                 |                                                  |            |                     | 12.038,46 | 330.066,22     |
| Totale approvato per l'Esercizio 2018 |                               | 4.217.717,06     |                 |                                                  | 301.828,36 |                     | 38.230,92 | 543.729,53     |
|                                       |                               |                  |                 |                                                  |            |                     |           | 86.611,11      |
|                                       |                               |                  |                 |                                                  |            |                     |           | 630.340,64     |





# Riepilogo Scadenziario per Capitolo

COMUNE DI TERRALBA

Esercizio: 2016

| Data            | Capitolo | Istituto Mutuante             | Importo Capitale | Importo Interessi |
|-----------------|----------|-------------------------------|------------------|-------------------|
| 30/06/2016      | 1049     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 0,00             | 6.860,09          |
| 31/12/2016      | 1049     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 0,00             | 6.680,42          |
| Totale Capitolo |          |                               | 0,00             | 13.540,51         |
| 30/06/2016      | 3960     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 0,00             | 6.378,40          |
| 31/12/2016      | 3960     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 0,00             | 5.646,34          |
| Totale Capitolo |          |                               | 0,00             | 12.024,74         |
| 30/06/2016      | 4500     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 0,00             | 2.646,19          |
| 31/12/2016      | 4500     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 0,00             | 2.341,13          |
| Totale Capitolo |          |                               | 0,00             | 4.987,32          |
| 30/06/2016      | 5100     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 0,00             | 726,36            |
| 31/12/2016      | 5100     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 0,00             | 662,64            |
| Totale Capitolo |          |                               | 0,00             | 1.389,00          |
| 30/06/2016      | 5110     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 0,00             | 11.900,48         |
| 31/12/2016      | 5110     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 0,00             | 10.680,99         |
| Totale Capitolo |          |                               | 0,00             | 22.581,47         |
| 30/06/2016      | 6102     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 0,00             | 4.357,33          |
| 31/12/2016      | 6102     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 0,00             | 3.683,70          |
| Totale Capitolo |          |                               | 0,00             | 8.041,03          |
| 30/06/2016      | 6270     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 0,00             | 2.646,19          |
| 31/12/2016      | 6270     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 0,00             | 2.341,13          |
| Totale Capitolo |          |                               | 0,00             | 4.987,32          |
| 30/06/2016      | 8500     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 134.514,60       | 0,00              |
| 31/12/2016      | 8500     | CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpA | 137.993,29       | 0,00              |
| Totale Capitolo |          |                               | 272.507,89       | 0,00              |
| Totale Generale |          |                               | 272.507,89       | 67.551,39         |

## 6. La spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2013/2015 (dati definitivi) e 2016/2018 (dati previsionali)

Si ricorda che il nuovo sistema contabile, nel ridisegnare la struttura della parte spesa del bilancio, ha modificato la precedente articolazione, per cui si è proceduto ad una riclassificazione delle vecchie voci di bilancio.

| Denominazione                                                                    | 2013                 | 2014                 | 2015                 | 2016                 | 2017                 | 2018                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Totale Titolo 1 - Spese correnti                                                 | 8.635.406,22         | 7.273.037,88         | 7.312.396,85         | 8.613.923,66         | 7.253.080,92         | 7.186.246,85         |
| Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale                                        | 972.893,95           | 2.046.330,50         | 1.848.612,45         | 5.118.300,27         | 1.636.500,63         | 316.127,35           |
| Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti                                              | 286.691,69           | 302.688,23           | 319.600,62           | 272.507,89           | 286.789,31           | 301.828,36           |
| Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 800.000,00           | 800.000,00           | 800.000,00           |
| Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro                        | 584.586,83           | 609.407,08           | 938.579,40           | 1.523.164,57         | 1.523.164,57         | 1.523.164,57         |
| <b>TOTALE TITOLI</b>                                                             | <b>10.479.578,69</b> | <b>10.231.463,69</b> | <b>10.419.189,32</b> | <b>16.327.896,39</b> | <b>11.499.535,43</b> | <b>10.127.367,13</b> |

## **6.1 La spesa per missioni**

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione.

Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 1                                                                                                               |                                    |                         |                         |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                                                |                                    | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1<br>Organi istituzionali                                                                                      | previsione di competenza           | 135.668,72              | 142.730,00              | 133.230,00              |
|                                                                                                                          | di cui già impegnato               | 1.038,72                | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | previsione di cassa                | 161.483,26              |                         |                         |
| Programma 2<br>Segreteria generale                                                                                       | previsione di competenza           | 310.663,58              | 299.502,13              | 259.502,13              |
|                                                                                                                          | di cui già impegnato               | 10.261,45               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | previsione di cassa                | 337.492,65              |                         |                         |
| Programma 3<br>Gestione economica, finanziaria, programmazione<br>e provveditorato                                       | previsione di competenza           | 187.491,93              | 187.491,93              | 187.491,93              |
|                                                                                                                          | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | previsione di cassa                | 191.644,18              |                         |                         |
| Programma 4<br>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                       | previsione di competenza           | 269.083,68              | 232.516,32              | 232.516,32              |
|                                                                                                                          | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | previsione di cassa                | 675.606,62              |                         |                         |
| Programma 5<br>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                | previsione di competenza           | 584.960,44              | 462.741,14              | 457.241,14              |
|                                                                                                                          | di cui già impegnato               | 114.309,30              | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui fondo pluriennale vincolato | 1.270,03                | 1.270,03                | 1.270,03                |
|                                                                                                                          | previsione di cassa                | 655.731,91              |                         |                         |
| Programma 6<br>Ufficio tecnico                                                                                           | previsione di competenza           | 243.378,75              | 214.277,49              | 214.277,49              |
|                                                                                                                          | di cui già impegnato               | 24.001,26               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | previsione di cassa                | 258.785,13              |                         |                         |
| Programma 7<br>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato<br>civile                                            | previsione di competenza           | 137.692,84              | 98.625,61               | 76.625,61               |
|                                                                                                                          | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | previsione di cassa                | 142.039,72              |                         |                         |
| Programma 8<br>Statistica e sistemi informativi                                                                          | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 9<br>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                                                        | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 10<br>Risorse umane                                                                                            | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 11<br>Altri servizi generali                                                                                   | previsione di competenza           | 753.129,14              | 542.421,26              | 542.421,26              |
|                                                                                                                          | di cui già impegnato               | 152.750,08              | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | previsione di cassa                | 899.554,03              |                         |                         |
| Programma 12<br>Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali,<br>generali e di gestione (solo per le Regioni) | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                          | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

|                          |                                           |                   |                 |                 |
|--------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| <b>TOTALE MISSIONE 1</b> | previsione di competenza                  | 2.622.069,08      | 2.180.305,88    | 2.103.305,88    |
|                          | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>302.360,81</i> | <i>0,00</i>     | <i>0,00</i>     |
|                          | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>1.270,03</i>   | <i>1.270,03</i> | <i>1.270,03</i> |
|                          | previsione di cassa                       | 3.322.337,50      |                 |                 |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 2                                                                           |                                    |                         |                         |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                            |                                    | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1<br>Uffici giudiziari                                                     | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                      | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                      | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                      | previsione di cassa                | 198,25                  |                         |                         |
| Programma 2<br>Casa circondariale e altri servizi                                    | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                      | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                      | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                      | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 3<br>Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per<br>le Regioni) | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                      | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                      | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                      | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 2</b>                                                             | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                      | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                      | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                      | previsione di cassa                | 198,25                  |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 3                                                                                            |                                    |                         |                         |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                             |                                    | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1<br>Polizia locale e amministrativa                                                        | previsione di competenza           | 296.101,73              | 275.623,23              | 275.623,23              |
|                                                                                                       | di cui già impegnato               | 2.128,50                | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                       | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                       | previsione di cassa                | 309.618,30              |                         |                         |
| Programma 2<br>Sistema integrato di sicurezza urbana                                                  | previsione di competenza           | 88.000,00               | 77.000,00               | 70.000,00               |
|                                                                                                       | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                       | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                       | previsione di cassa                | 103.947,34              |                         |                         |
| Programma 3<br>Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni) | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                       | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                       | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                       | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 3</b>                                                                              | previsione di competenza           | 384.101,73              | 352.623,23              | 345.623,23              |
|                                                                                                       | di cui già impegnato               | 2.128,50                | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                       | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                       | previsione di cassa                | 413.565,64              |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 4                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                |                            |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                                  |                                                                                                                             | PREVISIONI ANNO<br>2016                        | PREVISIONI ANNO<br>2017    | PREVISIONI ANNO<br>2018    |
| Programma 1<br>Istruzione prescolastica                                                                    | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 150.562,02<br>25.062,02<br>0,00<br>168.968,53  | 125.500,00<br>0,00<br>0,00 | 125.500,00<br>0,00<br>0,00 |
| Programma 2<br>Altri ordini di istruzione non universitaria                                                | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 478.082,45<br>169.703,63<br>0,00<br>528.142,67 | 89.000,00<br>0,00<br>0,00  | 89.000,00<br>0,00<br>0,00  |
| Programma 3<br>Edilizia scolastica (solo per le Regioni)                                                   | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                   | 0,00<br>0,00<br>0,00       | 0,00<br>0,00<br>0,00       |
| Programma 4<br>Istruzione universitaria                                                                    | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                   | 0,00<br>0,00<br>0,00       | 0,00<br>0,00<br>0,00       |
| Programma 5<br>Istruzione tecnica superiore                                                                | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                   | 0,00<br>0,00<br>0,00       | 0,00<br>0,00<br>0,00       |
| Programma 6<br>Servizi ausiliari all'istruzione                                                            | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 205.103,24<br>25.422,69<br>0,00<br>280.285,22  | 179.665,55<br>0,00<br>0,00 | 179.665,55<br>0,00<br>0,00 |
| Programma 7<br>Diritto allo studio                                                                         | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                   | 0,00<br>0,00<br>0,00       | 0,00<br>0,00<br>0,00       |
| Programma 8<br>Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni) | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                   | 0,00<br>0,00<br>0,00       | 0,00<br>0,00<br>0,00       |
| <b>TOTALE MISSIONE 4</b>                                                                                   | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 833.747,71<br>220.188,34<br>0,00<br>977.396,42 | 394.165,55<br>0,00<br>0,00 | 394.165,55<br>0,00<br>0,00 |





# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 5                                                                                          |                                           |                         |                         |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                           |                                           | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1                                                                                         | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Valorizzazione dei beni di interesse storico.                                                       | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                     | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 2                                                                                         | previsione di competenza                  | 294.733,18              | 64.584,24               | 64.584,24               |
| Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                       | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>201.000,00</i>       | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                     | previsione di cassa                       | 327.323,32              |                         |                         |
| Programma 3                                                                                         | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                     | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 5</b>                                                                            | previsione di competenza                  | 294.733,18              | 64.584,24               | 64.584,24               |
|                                                                                                     | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>201.000,00</i>       | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                     | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                     | previsione di cassa                       | 327.323,32              |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 6                                                                                                 |                                    |                         |                         |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                                  |                                    | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1<br>Sport e tempo libero                                                                        | previsione di competenza           | 281.000,00              | 15.500,00               | 15.500,00               |
|                                                                                                            | di cui già impegnato               | 78.428,88               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | previsione di cassa                | 290.016,75              |                         |                         |
| Programma 2<br>Giovani                                                                                     | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 3<br>Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni) | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 6</b>                                                                                   | previsione di competenza           | 281.000,00              | 15.500,00               | 15.500,00               |
|                                                                                                            | di cui già impegnato               | 78.428,88               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | previsione di cassa                | 290.016,75              |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 7                                                                      |                                    |                         |                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                       |                                    | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1<br>Sviluppo e valorizzazione del turismo                            | previsione di competenza           | 3.500,00                | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | previsione di cassa                | 13.775,00               |                         |                         |
| Programma 2<br>Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni) | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 7</b>                                                        | previsione di competenza           | 3.500,00                | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | previsione di cassa                | 13.775,00               |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 8                                                                                                           |                                    |                         |                         |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                                            |                                    | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1<br>Urbanistica e assetto del territorio                                                                  | previsione di competenza           | 1.565.642,90            | 483.825,93              | 83.825,93               |
|                                                                                                                      | di cui già impegnato               | 612.123,18              | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                      | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                      | previsione di cassa                | 1.624.439,08            |                         |                         |
| Programma 2<br>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                        | previsione di competenza           | 205.608,57              | 68.334,91               | 0,00                    |
|                                                                                                                      | di cui già impegnato               | 120.000,00              | 68.334,91               | 0,00                    |
|                                                                                                                      | di cui fondo pluriennale vincolato | 68.334,91               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                      | previsione di cassa                | 148.225,23              |                         |                         |
| Programma 3<br>Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni) | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                      | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                      | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                      | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 8</b>                                                                                             | previsione di competenza           | 1.771.251,47            | 552.160,84              | 83.825,93               |
|                                                                                                                      | di cui già impegnato               | 732.123,18              | 68.334,91               | 0,00                    |
|                                                                                                                      | di cui fondo pluriennale vincolato | 68.334,91               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                      | previsione di cassa                | 1.772.664,31            |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 9                                                                                                                           |                                           |                         |                         |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                                                            |                                           | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1<br>Difesa del suolo                                                                                                      | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                      | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 2<br>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                                                          | previsione di competenza                  | 2.000,00                | 2.000,00                | 2.000,00                |
|                                                                                                                                      | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | previsione di cassa                       | 2.000,00                |                         |                         |
| Programma 3<br>Rifiuti                                                                                                               | previsione di competenza                  | 951.689,76              | 951.972,29              | 952.267,31              |
|                                                                                                                                      | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | previsione di cassa                       | 993.942,25              |                         |                         |
| Programma 4<br>Servizio idrico integrato                                                                                             | previsione di competenza                  | 212.210,00              | 12.210,00               | 12.210,00               |
|                                                                                                                                      | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | previsione di cassa                       | 235.176,50              |                         |                         |
| Programma 5<br>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione                                               | previsione di competenza                  | 39.068,60               | 16.684,90               | 16.684,90               |
|                                                                                                                                      | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>22.383,70</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>16.684,90</i>        | <i>16.684,90</i>        | <i>16.684,90</i>        |
|                                                                                                                                      | previsione di cassa                       | 26.455,10               |                         |                         |
| Programma 6<br>Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                                                                         | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                      | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 7<br>Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                                                                | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                      | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 8<br>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                                                                       | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                      | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 9<br>Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                      | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 9</b>                                                                                                             | previsione di competenza                  | 1.204.968,36            | 982.867,19              | 983.162,21              |
|                                                                                                                                      | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>22.383,70</i>        | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                                      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>16.684,90</i>        | <i>16.684,90</i>        | <i>16.684,90</i>        |
|                                                                                                                                      | previsione di cassa                       | 1.257.573,85            |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 10                                                                                  |                                    |                         |                         |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                    |                                    | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1                                                                                  | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Trasporto ferroviario                                                                        | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                              | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                              | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 2                                                                                  | previsione di competenza           | 80,00                   | 80,00                   | 80,00                   |
| Trasporto pubblico locale                                                                    | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                              | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                              | previsione di cassa                | 80,00                   |                         |                         |
| Programma 3                                                                                  | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Trasporto per vie d'acqua                                                                    | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                              | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                              | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 4                                                                                  | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Altre modalità di trasporto                                                                  | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                              | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                              | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 5                                                                                  | previsione di competenza           | 2.520.902,75            | 1.428.297,63            | 552.464,24              |
| Viabilità e infrastrutture stradali                                                          | di cui già impegnato               | 1.167.685,05            | 136.833,39              | 0,00                    |
|                                                                                              | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                              | previsione di cassa                | 2.666.356,49            |                         |                         |
| Programma 6                                                                                  | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni) | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                              | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                              | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| TOTALE MISSIONE 10                                                                           | previsione di competenza           | 2.520.982,75            | 1.428.377,63            | 552.544,24              |
|                                                                                              | di cui già impegnato               | 1.167.685,05            | 136.833,39              | 0,00                    |
|                                                                                              | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                              | previsione di cassa                | 2.666.436,49            |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 11                                                                                                |                                    |                         |                         |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                                  |                                    | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1<br>Sistema di protezione civile                                                                | previsione di competenza           | 185.290,72              | 4.400,00                | 3.000,00                |
|                                                                                                            | di cui già impegnato               | 23.739,98               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | previsione di cassa                | 194.581,47              |                         |                         |
| Programma 2<br>Interventi a seguito di calamità naturali                                                   | previsione di competenza           | 97.205,29               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | previsione di cassa                | 97.205,29               |                         |                         |
| Programma 3<br>Politica regionale unitaria per il soccorso e la<br>protezione civile (solo per le Regioni) | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 11</b>                                                                                  | previsione di competenza           | 282.496,01              | 4.400,00                | 3.000,00                |
|                                                                                                            | di cui già impegnato               | 23.739,98               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                            | previsione di cassa                | 291.786,76              |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 12                                                                                              |                                                                                                                             |                                                    |                              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                                |                                                                                                                             | PREVISIONI ANNO<br>2016                            | PREVISIONI ANNO<br>2017      | PREVISIONI ANNO<br>2018      |
| Programma 1<br>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                                     | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 112.000,00<br>0,00<br>0,00<br>139.412,17           | 112.000,00<br>0,00<br>0,00   | 112.000,00<br>0,00<br>0,00   |
| Programma 2<br>Interventi per la disabilità                                                              | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00         | 0,00<br>0,00<br>0,00         |
| Programma 3<br>Interventi per gli anziani                                                                | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 205.000,00<br>0,00<br>0,00<br>257.521,13           | 205.000,00<br>0,00<br>0,00   | 205.000,00<br>0,00<br>0,00   |
| Programma 4<br>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                   | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00         | 0,00<br>0,00<br>0,00         |
| Programma 5<br>Interventi per le famiglie                                                                | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 2.443.789,66<br>227.023,53<br>0,00<br>3.153.526,61 | 1.921.821,41<br>0,00<br>0,00 | 1.896.821,41<br>0,00<br>0,00 |
| Programma 6<br>Interventi per il diritto alla casa                                                       | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00         | 0,00<br>0,00<br>0,00         |
| Programma 7<br>Programmazione e governo della rete dei servizi<br>socio-sanitari e sociali               | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00         | 0,00<br>0,00<br>0,00         |
| Programma 8<br>Cooperazione e associazionismo                                                            | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00         | 0,00<br>0,00<br>0,00         |
| Programma 9<br>Servizio necroscopico e cimiteriale                                                       | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 222.129,62<br>44.201,84<br>0,00<br>231.461,30      | 124.927,78<br>0,00<br>0,00   | 124.927,78<br>0,00<br>0,00   |
| Programma 10<br>Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la<br>famiglia (solo per le Regioni) | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00         | 0,00<br>0,00<br>0,00         |
| <b>TOTALE MISSIONE 12</b>                                                                                | previsione di competenza<br><i>di cui già impegnato</i><br><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i><br>previsione di cassa | 2.982.919,28<br>271.225,37<br>0,00<br>3.781.921,21 | 2.363.749,19<br>0,00<br>0,00 | 2.338.749,19<br>0,00<br>0,00 |





# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 13                                                                                                             |                                           |                         |                         |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                                               |                                           | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1                                                                                                             | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 2                                                                                                             | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 3                                                                                                             | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 4                                                                                                             | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi                             | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 5                                                                                                             | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                                                                    | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 6                                                                                                             | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN                                                        | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 7                                                                                                             | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Ulteriori spese in materia sanitaria                                                                                    | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 8                                                                                                             | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)                                            | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 13</b>                                                                                               | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                         | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                                         | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 14                                                                                                   |                                    |                         |                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                                     |                                    | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1<br>Industria PMI e Artigianato                                                                    | previsione di competenza           | 26.158,86               | 9.000,00                | 9.000,00                |
|                                                                                                               | di cui già impegnato               | 17.158,86               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | previsione di cassa                | 35.766,89               |                         |                         |
| Programma 2<br>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                         | previsione di competenza           | 2.019,70                | 17.019,70               | 17.019,70               |
|                                                                                                               | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | previsione di cassa                | 3.019,70                |                         |                         |
| Programma 3<br>Ricerca e innovazione                                                                          | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 4<br>Reti e altri servizi di pubblica utilità                                                       | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 5<br>Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni) | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 14</b>                                                                                     | previsione di competenza           | 28.178,56               | 26.019,70               | 26.019,70               |
|                                                                                                               | di cui già impegnato               | 17.158,86               | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                               | previsione di cassa                | 38.786,59               |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 15                                                                                      |                                           |                         |                         |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                        |                                           | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1                                                                                      | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                                                   | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                  | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 2                                                                                      | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Formazione professionale                                                                         | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                  | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 3                                                                                      | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Sostegno all'occupazione                                                                         | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                  | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 4                                                                                      | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Politica regionale unitaria per il lavoro e la<br>formazione professionale (solo per le Regioni) | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                  | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 15</b>                                                                        | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                  | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                  | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                                                  | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 16                                                                                                         |                                    |                         |                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                                           |                                    | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1                                                                                                         | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                                                          | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                     | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                     | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 2                                                                                                         | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Caccia e pesca                                                                                                      | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                     | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                     | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 3                                                                                                         | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni) | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                     | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                     | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| TOTALE MISSIONE 16                                                                                                  | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                     | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                     | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                     | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 17                                                                                                                        |                                    |                         |                         |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                                                          |                                    | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1<br>Fonti energetiche                                                                                                   | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                    | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                    | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                    | previsione di cassa                | 32.481,28               |                         |                         |
| Programma 2<br>Politica regionale unitaria per l'energia e la<br>diversificazione delle fonti energetiche (solo per le<br>Regioni) | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                    | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                    | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                    | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 17</b>                                                                                                          | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                    | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                    | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                    | previsione di cassa                | 32.481,28               |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 18                                                                                                                          |                                           |                         |                         |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                                                                                            |                                           | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1<br>Relazioni finanziarie con le altre autonomie<br>territoriali                                                          | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                      | <i>di cui già impegnato</i>               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                      | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 2<br>Politica regionale unitaria per le relazioni con le<br>altre autonomie territoriali e locali (solo per le<br>Regioni) | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                      | <i>di cui già impegnato</i>               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                      | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 18</b>                                                                                                            | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                      | <i>di cui già impegnato</i>               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                      | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                                                                      | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 19                                                             |                                           |                         |                         |                         |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                               |                                           | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1<br>Relazioni internazionali e Cooperazione allo<br>sviluppo | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                         | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                         | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                         | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| Programma 2<br>Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)          | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                         | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                         | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                         | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 19</b>                                               | previsione di competenza                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                         | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                         | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                                                         | previsione di cassa                       | 0,00                    |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 20                         |                                    |                         |                         |                         |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                           |                                    | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1                         | previsione di competenza           | 27.287,23               | 22.157,10               | 22.707,46               |
| Fondo di riserva                    | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                     | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                     | previsione di cassa                | 77.287,23               |                         |                         |
| Programma 2                         | previsione di competenza           | 416.624,38              | 440.588,23              | 522.142,85              |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                     | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                     | previsione di cassa                | 416.624,38              |                         |                         |
| Programma 3                         | previsione di competenza           | 10.812,80               | 8.812,80                | 8.812,80                |
| Altri Fondi                         | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                     | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                     | previsione di cassa                | 30.612,61               |                         |                         |
| TOTALE MISSIONE 20                  | previsione di competenza           | 454.724,41              | 471.558,13              | 553.663,11              |
|                                     | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                     | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                     | previsione di cassa                | 524.524,22              |                         |                         |





# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 50                                                  |                                    |                         |                         |                         |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                    |                                    | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1                                                  | previsione di competenza           | 67.551,39               | 53.269,97               | 38.230,92               |
| Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                              | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                              | previsione di cassa                | 67.551,39               |                         |                         |
| Programma 2                                                  | previsione di competenza           | 272.507,89              | 286.789,31              | 301.828,36              |
| Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                              | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                              | previsione di cassa                | 272.507,89              |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 50</b>                                    | previsione di competenza           | 340.059,28              | 340.059,28              | 340.059,28              |
|                                                              | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                              | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                              | previsione di cassa                | 340.059,28              |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 60                             |                                           |                         |                         |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                               |                                           | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1                             | previsione di competenza                  | 800.000,00              | 800.000,00              | 800.000,00              |
| Restituzione anticipazione di tesoreria | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                         | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                         | previsione di cassa                       | 800.000,00              |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 60</b>               | previsione di competenza                  | 800.000,00              | 800.000,00              | 800.000,00              |
|                                         | <i>di cui già impegnato</i>               | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                         | <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
|                                         | previsione di cassa                       | 800.000,00              |                         |                         |



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TERRALBA

SPESE

Esercizio: 2016

| MISSIONE 99                                                        |                                    |                         |                         |                         |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PROGRAMMA                                                          |                                    | PREVISIONI ANNO<br>2016 | PREVISIONI ANNO<br>2017 | PREVISIONI ANNO<br>2018 |
| Programma 1                                                        | previsione di competenza           | 1.523.164,57            | 1.523.164,57            | 1.523.164,57            |
| Servizi per conto terzi e Partite di giro                          | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                    | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                    | previsione di cassa                | 1.598.461,20            |                         |                         |
| Programma 2                                                        | previsione di competenza           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                    | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                    | previsione di cassa                | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALE MISSIONE 99</b>                                          | previsione di competenza           | 1.523.164,57            | 1.523.164,57            | 1.523.164,57            |
|                                                                    | di cui già impegnato               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                    | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                    | previsione di cassa                | 1.598.461,20            |                         |                         |

*6.2 La spesa corrente (si rinvia al bilancio predisponendo)*

6.3 Lavori pubblici in corso di realizzazione (segue Piano OO.PP.)



## COMUNE DI TERRALBA

(Provincia di Oristano)  
Via Baccelli n° 1 – 09098 TERRALBA  
Tel. 078385301 – Fax 078383341  
P.IVA 00063150957  
E-mail [comune.terralba@tiscalinet.it](mailto:comune.terralba@tiscalinet.it)  
<http://www.comune.terralba.or.it>

### OPERE PUBBLICHE PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE

## **TRIENNIO 2016-2018**

# **SCHEMA**

Schema approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 26.01.2016

Schema modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 20.05.2016

# SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE

## Comune di Terralba

### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

| TIPOLOGIE RISORSE                                             | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA |                                        |                                      |                     |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|                                                               | Disponibilità finanziaria primo anno     | Disponibilità finanziaria secondo anno | Disponibilità finanziaria terzo anno | Importo Totale      |
| Entrate aventi destinazione vincolata per legge               | 1.773.836,66                             | 1.167.000,00                           | 0,00                                 | 2.940.836,66        |
| Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo               | 0,00                                     | 0,00                                   | 0,00                                 | 0,00                |
| Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati        | 186.000,00                               | 0,00                                   | 0,00                                 | 186.000,00          |
| Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006 | 0,00                                     | 0,00                                   | 0,00                                 | 0,00                |
| Stanziamenti di bilancio                                      | 152.344,25                               | 0,00                                   | 0,00                                 | 152.344,25          |
| Altro                                                         | 0,00                                     | 0,00                                   | 0,00                                 | 0,00                |
| <b>Totali</b>                                                 | <b>2.112.180,91</b>                      | <b>1.167.000,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>3.279.180,91</b> |

|                                                                                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                   | Importo |
| Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno | 0,00    |

Il Responsabile del Programma

Pitzus Romano

**Note:**

# SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE

## Comune di Terralba

### ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

| N. progr. (1) | Cod. Int. Amm. ne (2) | Codice ISTAT (3) |       |      | Codice NUTS (3) | Tipologia (4) | Categoria (4) | Descrizione intervento                                                                                                                                                                    | Priorità (5) | Stima dei costi del programma |              |            |              | Cessione Immobili | Apporto di capitale privato |               |
|---------------|-----------------------|------------------|-------|------|-----------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|------------|--------------|-------------------|-----------------------------|---------------|
|               |                       | Reg.             | Prov. | Com. |                 |               |               |                                                                                                                                                                                           |              | Primo Anno                    | Secondo Anno | Terzo Anno | Totale       |                   | Importo                     | Tipologia (7) |
| 1             | sch.01-2016/2018      | 020              | 095   | 065  |                 | 01            | A02/11        | Opere di consolidamento e messa in sicurezza di area a rischio idrogeologico.                                                                                                             | 1            | 800.000,00                    | 400.000,00   | 0,00       | 1.200.000,00 | N                 | 0,00                        |               |
| 2             | sch.02-2016/2018      | 020              | 095   | 065  |                 | 04            | A01/01        | Completamento dei lavori di sistemazione e adeguamento della viabilità occidentale sarda nel tratto tra l'Oriestane e la zona di Arbus Terralba-Marceddi.                                 | 1            | 23.836,66                     | 367.000,00   | 0,00       | 390.836,66   | N                 | 0,00                        |               |
| 3             | sch.03-2016/2018      | 020              | 095   | 065  |                 | 04            | A05/12        | Ristrutturazione teatro comunale e ripristino pertinenze esterne.                                                                                                                         | 1            | 186.000,00                    | 0,00         | 0,00       | 186.000,00   | N                 | 186.000,00                  | 99            |
| 4             | sch.04-2016/2018      | 020              | 095   | 065  |                 | 04            | A01/01        | Messa in sicurezza del ponte di Marceddi nel Comune di Terralba - 1° lotto, consolidamento strutturale.                                                                                   | 1            | 800.000,00                    | 400.000,00   | 0,00       | 1.200.000,00 | N                 | 0,00                        |               |
| 5             | sch.05-2016/2018      | 020              | 095   | 065  |                 | 06            | A02/15        | Programma di spesa della Protezione civile - A.4 Interventi di ripristino del patrimonio pubblico - Interventi di ripristino rete acque bianche e reticolo idrografico del centro urbano. | 1            | 150.000,00                    | 0,00         | 0,00       | 150.000,00   | N                 | 0,00                        |               |
| 6             | sch.06-2016/2018      | 020              | 095   | 065  |                 | 04            | A05/08        | Lavori di ristrutturazione edilizia e adeguamento alle vigenti normative in materia di agibilità e sicurezza - scuola primaria A. Carta sede di Via Eleonora D'Arborea.                   | 1            | 152.344,25                    | 0,00         | 0,00       | 152.344,25   | N                 | 0,00                        |               |
| Totale        |                       |                  |       |      |                 |               |               |                                                                                                                                                                                           |              | 2.112.180,91                  | 1.167.000,00 | 0,00       | 3.279.180,91 |                   | 186.000,00                  |               |

Il Responsabile del Programma

Pitzus Romano

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.

(4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1 = massima priorità, 3 = minima priorità).

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.to L.vo 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

**Note**

# SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE

## Comune di Terralba

### ELENCO ANNUALE

| Cod. Int. Amm. ne (1) | Codice Unico Intervento CUI (2) | CUP             | Descrizione Intervento                                                                                                                                                  | CPV        | Responsabile del Procedimento |        | Importo annualità | Importo totale intervento | Finalità (3) | Conformità | Verifica vincoli ambientali | Priorità (4) | Stato progettazione approvata (5) | Stima tempi di esecuzione |                       |
|-----------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|--------|-------------------|---------------------------|--------------|------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|
|                       |                                 |                 |                                                                                                                                                                         |            | Cognome                       | Nome   |                   |                           |              | Urb (S/N)  | Amb (S/N)                   |              |                                   | Trim/Anno inizio lavori   | Trim/Anno fine lavori |
| sch.06-2016/2018      | 0006315095720160006             | I11E14000670004 | Lavori di ristrutturazione edilizia e adeguamento alle vigenti normative in materia di agibilità e sicurezza - scuola primaria A. Carta sede di Via Eleonora D'Arborea. | 45454000-4 | Pitzus                        | Romano | 152.344,25        | 152.344,25                | ADN          | S          | S                           | 1            | Pp                                | 3/2016                    | 4/2016                |
| Totale                |                                 |                 |                                                                                                                                                                         |            |                               |        | 152.344,25        |                           |              |            |                             |              |                                   |                           |                       |

Il Responsabile del Programma

Pitzus Romano

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.

(4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

### Note



## 7. Gli equilibri di bilancio

Per meglio comprendere le scelte adottate dalla nostra amministrazione, procederemo alla presentazione del bilancio articolando il suo contenuto in sezioni (secondo uno schema proposto per la prima volta dalla Corte dei Conti) e verificando, all'interno di ciascuna di esse, se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" in grado di assicurare all'ente il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.

A tal fine si suddivide il bilancio in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi. In particolare, tratteremo nell'ordine:

- a) *Bilancio corrente*, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- b) *Bilancio investimenti*, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;
- c) *Bilancio movimento fondi*, che presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione e non su quelli economici;
- d) *Bilancio di terzi*, che sintetizza posizioni anch'esse compensative di entrata e di spesa estranee al patrimonio dell'ente.

| <b>Gli equilibri parziali</b>                                              | <b>2016</b>          | <b>2017</b>        | <b>2018</b>       |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Risultato del Bilancio corrente</b>                                     |                      | 0                  | 0                 |
| <i>(Entrate correnti - Spese correnti)</i>                                 | -383.846,25          | 413.166,71         | 480.000,78        |
| <b>Risultato del Bilancio investimenti</b>                                 |                      |                    |                   |
| <i>(Entrate investimenti - Spese investimenti)</i>                         | -1.842.215,33        | -579.667,24        | -196.127,35       |
| <b>Risultato del Bilancio movimenti di fondi</b>                           |                      |                    |                   |
| <i>(Entrate movimenti di fondi - Spese movimenti di fondi)</i>             | -272.507,89          | -286.789,31        | -301.828,36       |
| <b>Risultato del Bilancio di terzi (partite di giro)</b>                   |                      |                    |                   |
| <i>(Entrate di terzi partite di giro - Spese di terzi partite di giro)</i> | 0                    | 0                  | 0                 |
| <b>Saldo complessivo (Entrate - Spese)</b>                                 | <b>-2.498.569,47</b> | <b>-453.289,84</b> | <b>-17.954,93</b> |

|                          |                     |                   |                  |
|--------------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| Avanzo applicato         | 753.735,33          | 367.000,00        | 0,00             |
| FPV                      | 1.744.834,14        | 86.289,84         | 17.954,93        |
| <b>totale a pareggio</b> | <b>2.498.569,47</b> | <b>453.289,84</b> | <b>17.954,93</b> |

### 7.1 Note sugli equilibri di bilancio

Per quanto attiene agli equilibri di bilancio occorre precisare che le entrate correnti destinate agli investimenti sono le seguenti:

| <b>Tipologia</b>                                                                      | <b>Anno 2016</b> | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| entrate CDS per le finalità di cui all'art. 208                                       | 6.500,00         | 11.850,00        | 11.850,00        |
| Proventi Tari per investimenti (quota annua trasferimento all'unione per l'ecocentro) | 85.744,87        | 86.027,40        | 86.322,42        |
| Proventi loculi cimiteriale per costruzione nuovi loculi                              | 68.00            | 70.000,00        | 70.000,00        |

|                                                                                          |                   |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Proventi Fondo progettazione e innovazione – quota destinata all'innovazione tecnologica | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         |
| <b>Totale entrate correnti per investimenti</b>                                          | <b>170.244,87</b> | <b>177.877,40</b> | <b>178.172,42</b> |

Le entrate in c/capitale destinate alle spese correnti per previsione normativa sono le seguenti:

| Tipologia                                          | Anno 2016        | Anno 2017        | Anno 2018 |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------|
| Oneri di urbanizzazione destinata a spese correnti | 94.700           | 51.500,00        | 0         |
| <b>Totale entrate in c/capitale per spese</b>      | <b>94.700,00</b> | <b>51.500,00</b> | <b>0</b>  |

## 7.2 COSTO RISORSE UMANE ENTE

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: *“A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*.

Si rinvia alla deliberazione sul fabbisogno del personale

| Personale                                  | Numero    | Importo stimato 2016 | Numero    | Importo stimato 2017 | Numero    | Importo stimato 2018 |
|--------------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|
| Personale a tempo determinato              | 0         | 0,00                 | 0         | 0,00                 | 0         | 0,00                 |
| Personale a tempo indeterminato            | 53        | 1.696.846,85         | 50        | 1.631.768,26         | 50        | 1.601.198,43         |
| <b>Totale del Personale</b>                | <b>53</b> | <b>1.696.846,85</b>  | <b>50</b> | <b>1.631.768,26</b>  | <b>50</b> | <b>1.601.198,43</b>  |
| Spese del personale                        | -         | 1.696.846,85         | -         | 1.631.768,2          | -         | 1.601.198,43         |
| Spese corrente                             | -         | 7.791.188,1          | -         | 7.074.52             | -         | 7.074.528,06         |
| Incidenza Spesa personale / Spesa corrente | -         | 21,78 %              | -         | 23,06 %              | -         | 22,63                |

**L'ente ha rispettato il patto di stabilità, compreso anno 2015 e si rinvia al correlato prospetto**

Per maggiori approfondimenti si rinvia alle considerazioni espresse – anche nel parere del revisore (sul rendiconto di gestione) – circa il rapporto comune di Terralba/patto di stabilità.

A far data dal 1° gennaio 2016 – grazie alla legge di stabilità (legge 208/2015) – mutano alcuni aspetti della regola di contenimento che non sarà più fondata sul c.d. saldo misto (quale riferimento caratterizzante il patto di stabilità) per un saldo di competenza fondato sugli accertamenti e gli impegni e quindi un equilibrio (da monitorare evidentemente, in fase di predisposizione dei bilanci, e per tutto l'esercizio finanziario con certificazione entro il 31 marzo (2017).

La nuova regola di contenimento della spesa pubblica – c.d. principio dell'equilibrio di bilancio – deve essere gestita con regole analoghe rispetto a quanto già noto – con la possibilità di ottenere spazi finanziari, in realtà maggiormente contingentati – e con sanzioni inasprite come quella di cui al comma 727 della legge di stabilità in tema di atti elusivi che possono riguardare ogni responsabile amministrativo e gli amministratori.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

## 8. LA SEZIONE OPERATIVA (*SeO*)

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Rinviando a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

### 8.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono si cercherà di evidenziare le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il prossimo triennio possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.

A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni.

Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso con la specifica motivazione delle scelte adottate. A queste si rimanda per una valutazione delle differenze rispetto all'anno precedente. Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile – oltre che quale fase propedeutica ineliminabile per l'approvazione del bilancio – per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione degli obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai responsabili di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviando alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva ci preme riproporre le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

### *8.2 Le linee guida della programmazione dell'ente*

Contestualmente al processo di razionalizzazione sopra evidenziato non può essere sottovalutata un'oculata politica della spesa.

Relativamente ad essa, i principali indirizzi che sono alla base delle stime previsionali costituiscono direttiva imprescindibile, per quanto di competenza, per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli e risultano così individuati:

#### ☐ Spesa del personale (rinvio al bilancio per i dettagli)

Le risorse umane costituiscono il fattore strategico dell'Ente locale.

Al di là delle precisazioni stereotipate è bene rilevare che pur nella gravissima carenza d'organico l'ente – al netto delle varie disposizioni normative il cui ossequio costituiscono premessa indispensabile per poter avviare un programma di assunzioni – secondo la legge di stabilità (legge 208/2015) le pubbliche amministrazioni possono procedere all'assunzione – a tempo indeterminato – nella misura del 25% delle cessazioni registrate nell'anno precedente. In sintesi, una norma che impedisce agli enti di piccole dimensioni di procedere ad assunzioni.

Analoga questione per le assunzioni a tempo determinato e/o collaborazioni limitate entro una spesa potenziale del 50% rispetto alla spesa sostenuta (per lo stesso tipo di contratti) nel 2009. Assunzioni tra l'altro, che possono

avvenire solo nell'ipotesi di sostituzione per maternità e/o specifiche ipotesi fermo restando il recupero delle risorse necessarie.

Absolutamente vietate le possibilità di avviare contratti di consulenza e/o appalti di servizi sostitutivi del personale assente (da notare che nel corso dell'anno il comune di Terralba dovrà registrare il pensionamento di ben 2 dipendenti in servizi cruciali ed obbligatori per l'ente).

Tale politica centrale, evidentemente doverosa per attuare obiettivi di contenimento della spesa pubblica, si scontra con la moltitudine di adempimenti determinati da esigenze di semplificazioni per il cittadino.

Nell'ambito di tali contesto si è elaborata la previsione di spesa relativa al personale con riferimento all'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 (articolo così modificato dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448) che richiede la programmazione triennale del fabbisogno di personale.

La spesa per il personale, secondo la nuova dinamica imposta dal d.l. 90/2014 come convertito con legge 114/2014, come risulta dall'allegato analitico al bilancio di previsione, è stata ottenuta tenendo in considerazione:

- il riferimento alla media del triennio precedente rispetto alla spesa prevista nell'esercizio 2016 e segg.;
- le diminuzioni di spesa per pensionamenti.

La stessa è in linea con le disposizioni di legge ed in particolare con i nuovi limiti introdotti.

#### ☐ Spese di manutenzione (rinvio la bilancio per i dettagli)

Le spese di manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti sono state iscritte in bilancio tenendo conto dei trend storici rilevati negli anni precedenti e dei fabbisogni previsti soprattutto in riferimento agli edifici scolastici e patrimoniali ed agli impianti annessi agli stessi.

Sarà necessario nel corso dell'anno 2016 provvedere ad un analitico controllo dei vari centri di costo per "manutenzioni", impiegando allo scopo le risorse tecniche a disposizione.

#### ☐ Spese per utenze e servizi (rinvio al bilancio per i dettagli)

Nell'ambito delle politiche di spesa tendenti alla razionalizzazione degli interventi correnti si dovrà operare:

- 1) mediante la verifica dei consumi di energia elettrica e delle potenze installate;
- 2) mediante la contrattazione con i soggetti erogatori dei servizi delle migliori condizioni per garantire il servizio telefonico a tariffe agevolate, con riferimento alla telefonia di sistema e ai telefoni cellulari;
- 3) con la definizione dei contratti in essere per le utenze a rete eventualmente mediante l'utilizzo di società specializzate.

#### ☐ Spese per assicurazioni

Con riferimento all'evoluzione in materia di assicurazioni si opererà, nell'anno 2016, al fine di proseguire nella realizzazione dei seguenti principali obiettivi:

- attuare una puntuale ricognizione di tutti i rischi assicurati;
- verificare l'adeguatezza delle polizze assicurative in essere con particolare riguardo ai massimali;
- operare un adeguato confronto di mercato per ottenere le migliori condizioni sui premi assicurativi.

#### ☐ Locazioni

- Cancelleria, stampati e varie

L'ente non ha più contratti di locazione in ossequio alle rigide prescrizioni normative.

Nell'ambito dei processi di semplificazione e snellimento dell'azione amministrativa, l'Ente dovrà porre particolare attenzione agli stampati che utilizza e alla omogeneizzazione e uniformità degli stessi in termini di uso da parte di tutti i settori.

L'avviato processo di digitalizzazione e una nuova formazione dei dipendenti - per la redazione informatizzata dei vari atti amministrativi - dovrebbe riportare un generale risparmio oltre che finanziario anche sotto il profilo del lavoro ponendo, però, rilevanti problemi di rinnovo del parco supporti informatici in dotazione presso gli uffici.

Sarà curata anche l'applicazione dell'immagine coordinata dell'ente in modo da migliorare la qualità della

comunicazione con l'esterno, la trasparenza dei documenti inviati e la comunicazione con i soggetti che vengono in contatto con l'Ente.

☐ Formazione del personale

La formazione del personale, la sua riqualificazione e il suo aggiornamento costituiscono strumenti indispensabili per una efficiente gestione della "macchina amministrativa pubblica". Questa amministrazione intende avviare, nel rispetto delle competenze, un'attività di formazione soprattutto nei campi di intervento a maggior valore aggiunto nel rispetto degli accordi sindacali.

A riguardo il bilancio prevede, nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente CCNL, adeguate disponibilità finanziarie.

☐ Prestazioni diverse di servizio

Adeguate attenzione dovrà essere posta anche alle spese ricollegabili a prestazioni di servizio cercando di porre in essere una politica di spesa che, nel rispetto del mantenimento o miglioramento degli standard qualitativi del 2016, possa comportare risparmio di risorse utili per il conseguimento di ulteriori obiettivi.

☐ Trasferimenti

L'intervento di spesa riguarda contributi ad Enti, Associazioni e diversi per il raggiungimento delle finalità istituzionali proprie.

Tale stanziamento sarà utilizzato dall'ente nell'ottica di favorire la progettualità da parte degli Enti e delle Associazioni sovvenzionate e non il finanziamento indistinto di oneri gestionali a carico degli Enti medesimi.

### **8.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI**

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del Comune di Terralba. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono analizzeremo le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, seguiremo lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

#### **VALUTAZIONE GENERALE E DI INDIRIZZI RELATIVI ALLE ENTRATE**

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, analizzeremo, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), il trend fatto registrare nell'ultimo triennio nonché l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2016/2018, evidenziando anche l'eventuale scostamento fatto registrare tra il dato 2015 e la previsione 2016.

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo:

dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti; successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura/fonte di provenienza.

#### **SUL QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE 2013/2018**

Tali informazioni sono riassunte nella tabella che segue.



| Quadro riassuntivo delle entrate                                                 | Trend storico       |                     |                     | Program.            | %             | Programma zione pluriennale |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
|                                                                                  |                     |                     |                     | Annua               | Scostam.      |                             |                     |
|                                                                                  | 2013                | 2014                | 2015                | 2016                | 2015/2016     | 2017                        | 2018                |
| Entrate Tributarie (Titolo 1)                                                    | 3.321.366,46        | 2.827.478,03        | 2.714.396,57        | 2.747.217,66        | 1,21%         | 2.781.093,37                | 2.781.093,37        |
| Entrate per Trasferimenti correnti (Titolo 2)                                    | 4.719.568,23        | 4.734.814,86        | 4.038.921,09        | 4.797.194,66        | 18,77%        | 4.278.445,02                | 4.278.445,02        |
| Entrate Extratributarie (Titolo 3)                                               | 617.277,63          | 587.225,49          | 704.441,71          | 685.665,09          | -2,67%        | 606.709,24                  | 606.709,24          |
| <b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>                                                   | <b>8.658.212,32</b> | <b>8.149.518,38</b> | <b>7.457.759,37</b> | <b>8.230.077,41</b> | <b>10,36%</b> | <b>7.666.247,63</b>         | <b>7.666.247,63</b> |
| Proventi oneri di urbanizzazione per                                             | 0                   | 0                   | 0                   | 94.700,00           |               | 51.500,00                   | 0,00                |
| Avanzo applicato spese correnti                                                  | 509.387,06          | 323.467,22          | 123.250,58          | 172.415,65          | 39,89%        | 0,00                        | 0,00                |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti                                   | 0                   | 0                   | 1.545.830,17        | 559.483,36          | -63,81%       | 0,00                        | 0,00                |
| Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | 0                   | 0                   | 0                   | 0,00                |               | 0,00                        | 0,00                |
| <b>TOTALE ENTRATE PER SPESE</b>                                                  | <b>9.167.599,38</b> | <b>8.472.985,60</b> | <b>9.126.840,12</b> | <b>9.056.676,42</b> | <b>-0,77%</b> | <b>7.717.747,63</b>         | <b>7.666.247,63</b> |
| Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale                                  | 633.270,36          | 1.804.436,81        | 1.835.316,52        | 3.106.084,94        | 69,24%        | 936.833,39                  | 0,00                |
| Proventi oneri urbanizzazione per spese investimenti                             | 243.871,25          | 126.253,92          | 165.585,71          | 75.300,00           | -54,53%       | 68.500,00                   | 120.000,00          |
| Mutui e prestiti                                                                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               | 0,00                        | 0,00                |
| Avanzo applicato spese investimento                                              | 796,31              | 100.789,08          | 185.800,00          | 581.319,68          | 212,87%       | 367.000,00                  | 0,00                |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale                          | 0                   | 0                   | 1.376.252,18        | 1.185.350,78        | -13,87%       | 86.289,84                   | 17.954,93           |
| <b>TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE</b>                                             | <b>877.937,92</b>   | <b>2.031.479,81</b> | <b>3.562.954,41</b> | <b>4.948.055,40</b> | <b>38,88%</b> | <b>1.458.623,23</b>         | <b>137.954,93</b>   |

| <b>Totali Entrate e Spese a confronto</b>                                                  | <b>2016</b>          | <b>2017</b>          | <b>2018</b>          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                                            |                      |                      |                      |
| Avanzo d'amministrazione                                                                   | 753.735,33           | 367.000,00           |                      |
| Fondo pluriennale vincolato                                                                | 1.744.834,14         | 86.289,84            | 17.954,93            |
| Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 2.747.217,66         | 2.781.093,37         | 2.781.093,37         |
| Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti                                            | 4.797.194,66         | 4.278.445,02         | 4.278.445,02         |
| Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie                                           | 685.665,09           | 606.709,24           | 606.709,24           |
| Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale                                         | 3.276.084,94         | 1.056.833,39         | 120.000,00           |
| Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti                                               | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                      | 800.000,00           | 800.000,00           | 800.000,00           |
| Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro                         | 1.523.164,57         | 1.523.164,57         | 1.523.164,57         |
| <b>TOTALE Entrate</b>                                                                      | <b>16.327.896,39</b> | <b>11.499.535,43</b> | <b>10.127.367,13</b> |
|                                                                                            |                      |                      |                      |
| Disavanzo d' amministrazione                                                               | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Totale Titolo 1 - Spese correnti                                                           | 8.613.923,66         | 7.253.080,92         | 7.186.246,85         |
| Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale                                                  | 5.118.300,27         | 1.636.500,63         | 316.127,35           |
| Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie                             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti                                                        | 272.507,89           | 286.789,31           | 301.828,36           |
| Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere           | 800.000,00           | 800.000,00           | 800.000,00           |
| Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro                                  | 1.523.164,57         | 1.523.164,57         | 1.523.164,57         |
| <b>TOTALE Spese</b>                                                                        | <b>16.327.896,39</b> | <b>11.499.535,43</b> | <b>10.127.367,13</b> |

## 9. PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

### Servizio Assetto ed utilizzo del Territorio

1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>8</b> | <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                              |
| <b>PROGRAMMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1</b> | <b><u>Urbanistica e assetto del territorio- Marceddì sdemanializzazione.</u></b> |
| <b><u>Marceddì sdemanializzazione.</u> FINALITA.</b><br><br>L'Amministrazione sta partecipando attivamente al processo di sdemanializzazione di concerto con l'assessorato regionale agli enti locali e gli uffici demaniali del ministero. Dopo la sclassificazione della borgata il ministero ha proceduto alla consegna provvisoria al patrimonio disponibile della Regione la quale ha stipulato dei contratti provvisori di locazione con tutti i concessionari.<br><br>Successivamente ha proceduto alla cessione definitiva consegna definitiva delle aree alla RAS<br><br>Il processo di sdemanializzazione prevede l'accatastamento di tutti gli immobili ed passaggio definitivo ai privati che ne faranno richiesta in primis gli attuali possessori. |          |                                                                                  |

L'Amministrazione continuerà ad adoperarsi affinché gli ex concessionari possano vedersi riconosciuto il valore di costruzione degli immobili ed il diritto di prelazione nell'acquisto.

|                                                                                                                                   |                                                                         |                                            |                                   |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                                                                                                       | <b>1-81</b>                                                             | <b><u>Marceddì sdemanializzazione.</u></b> |                                   |                                |
| <b>Descrizione sintetica obiettivo operativo</b>                                                                                  |                                                                         | <b>Orizzonte temporale</b>                 | <b>Responsabile politico</b>      | <b>Responsabile gestionale</b> |
| Sensibilizzazione attiva degli organi istituzionali coinvolti<br>MINISTERO RAS CAPITANERIA CATASTO- Attivazione di pareri legali. |                                                                         | 2016-2017                                  | Assessore<br>Maria Cristina Manca | Romano Pitzus                  |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                                                                       | Recupero borgata di marceddì e promozione territoriale attiva.          |                                            |                                   |                                |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                                              | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte |                                            |                                   |                                |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                                                        | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer               |                                            |                                   |                                |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                                                                        |                                                                         |                                            |                                   |                                |

2

|                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                |                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                  | 8    | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                                   |                       |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                 | 1    | <u>Urbanistica e assetto del territorio - Marceddì Piano Particolareggiato</u> |                       |                         |
| <u>Marceddì approvazione piano particolareggiato</u>                                                                                                                                                      |      |                                                                                |                       |                         |
| FIN ALI T A'                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                |                       |                         |
| <u>L' Ammi ni str az io ne ha p r o c e d u t o al deposito del Piano Particolareggiato della Borgata all'Assessorato al'Urbanistica</u>                                                                  |      |                                                                                |                       |                         |
| <u>RAS che ha prescritto la rivisitazione del Piano al fine di renderlo conforme alle disposizioni del PPR con conseguente soppressione della prevista variante urbanistica.</u>                          |      |                                                                                |                       |                         |
| <u>Ha poi predisposto il nuovo Piano Particolareggiato provvedendo alla relativa adozione in consiglio comunale per il quale gli utenti interessati hanno predisposto le osservazioni.</u>                |      |                                                                                |                       |                         |
| <u>Do p o l'ap p r o v a z i o n e d a p a r t e d e l l' A R D I S d e l l a c o m p a t i b i l i t à i d r a u l i c a si d o v r a all'ap p r o v a z i o n e d e f i n i t i v a d e l p i a n o</u> |      |                                                                                |                       |                         |
| <u>all'istruttoria delle osservazioni e alla successiva esame in consiglio comunale.</u>                                                                                                                  |      |                                                                                |                       |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                      | 2-82 | <u>Marceddì approvazione piano particolareggiato</u>                           |                       |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                 |      | Orizzonte temporale                                                            | Responsabile politico | Responsabile gestionale |
| Acquisizione di tutti i pareri necessari esame delle osservazioni istruttoria finale e approvazione definitiva in consiglio comunale del Piano.                                                           |      | 2016-2017                                                                      | Assessore             | Romano Pitzus           |

|                             |                                                                         |                      |  |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|                             |                                                                         | Maria Cristina Manca |  |
| <b>Finalità/motivazione</b> | Recupero borgata di marceddì e promozione territoriale attiva.          |                      |  |
| <b>Risorse umane</b>        | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte |                      |  |
| <b>Risorse strumentali</b>  | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer               |                      |  |
| <b>Risorse finanziarie</b>  |                                                                         |                      |  |

3-90

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                                                                                                 |                                   |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8                                                                       | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                                                                                    |                                   |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                       | <u>Urbanistica e assetto del territorio - Creazione piste ciclabili per Marrubiu, Arcidano, Uras, Tanca, Marceddì, Arborea.</u> |                                   |                         |
| <u>Creazione piste ciclabili per Marrubiu, Arcidano, Uras, Tanca, Marceddì, Arborea.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                                                 |                                   |                         |
| FINALITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                                                 |                                   |                         |
| <u>L'Amministrazione unitamente ai comuni dell'unione dei comuni del Terralbese, con Terralba comune capofila, sta portando avanti un progetto intercomunale finanziato con Fondi RAS denominato "Paesaggi d'acqua e di storia" nel quale sono previsti dei percorsi ciclabili sul territorio creati lungo gli assi di collegamento tra i vari siti dei comuni di particolare pregio naturalistico. Nel progetto è previsto in ogni comune la creazione di info-point museo del territorio nei quali sarà possibile noleggiare delle bici.</u> |                                                                         |                                                                                                                                 |                                   |                         |
| <u>Nel comune di terralba tale struttura è individuata nella Casa Atzeni che l'amministrazione intende implemenatre completando i lavori al fine di creare il museo archeologico e del territorio di Terralba.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                                 |                                   |                         |
| <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                                                                                 |                                   |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3- 90                                                                   | <u>Creazione piste ciclabili per Marrubiu, Arcidano, Uras, Tanca, Marceddì, Arborea.</u>                                        |                                   |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         | Orizzonte temporale                                                                                                             | Responsabile politico             | Responsabile gestionale |
| Supporto amministrativo e tecnico al comune di Arborea per la creazione del percorso naturalistico e apertura Info Point Casa Atzeni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         | 2016-2017                                                                                                                       | Assessore<br>Maria Cristina Manca | Romano Pitzus           |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Recupero borgata di marceddì e promozione territoriale attiva.          |                                                                                                                                 |                                   |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte |                                                                                                                                 |                                   |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer               |                                                                                                                                 |                                   |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                 |                                   |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                                              |                            |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8                                                                                      | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                                                                                 |                            |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                      | <u>Urbanistica e assetto del territorio - rifacimento della pavimentazione della Piazza Cattedrale e delle vie adiacenti</u> |                            |                         |
| <u>rifacimento della pavimentazione della Piazza Cattedrale e delle vie adiacenti:</u>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |                                                                                                                              |                            |                         |
| FINALITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |                                                                                                                              |                            |                         |
| <u>L'Amministrazione ha completato i lavori principali della piazza cattedrale con un finanziamento RAS iniziale di 1.200.000 del quale risulta un economia di 295.663,67 che l'Amministrazione intende utilizzare per il completamento dei tratti di strada previsti nel progetto generale via Roma , via Porcella e via Cavour.</u> |                                                                                        |                                                                                                                              |                            |                         |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |                                                                                                                              |                            |                         |
| —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |                                                                                                                              |                            |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4- 59                                                                                  | <u>rifacimento della pavimentazione della Piazza Cattedrale e delle vie adiacenti:</u>                                       |                            |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        | Orizzonte temporale                                                                                                          | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera.                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        | 2016-2017                                                                                                                    | Assessore<br>Andrea Grussu | Romano Pitzus           |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>rifacimento della pavimentazione della Piazza Cattedrale e delle vie adiacenti:</u> |                                                                                                                              |                            |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte                |                                                                                                                              |                            |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer                              |                                                                                                                              |                            |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 295.663,67 Fondi RAS e Bilancio Comunale.                                              |                                                                                                                              |                            |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                                      |                            |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8                                                                       | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                                         |                            |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                       | <u>Urbanistica e assetto del territorio - Potenziamento del distretto sanitario.</u> |                            |                         |
| <u>Potenziamento del distretto sanitario</u>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                                                                                      |                            |                         |
| <u>FINALITA</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                                      |                            |                         |
| <u>L'Amministrazione si sta' impegnando in questi anni per l'individuazione di un area da mettere a disposizione della ASL per la realizzazione della casa della salute. Per le difficoltà dovute ai vincoli del PSFF le aree attualmente in possesso del comune non sono risultate idonee per l'intervento.</u> |                                                                         |                                                                                      |                            |                         |
| <u>Si è provveduto ad approvare lo stralcio funzionale della lottizzazione di zona C in località Pauli Piscus che è alla stipula della convenzione che ha consentito di acquisire quelle aree a servizi indispensabili per poi essere cedute alla ASL.</u>                                                       |                                                                         |                                                                                      |                            |                         |
| <u>La ASL sta predisponendo la progettazione che potrà essere portata all'attuazione del consorzio per deliberare la cessione delle aree alla ASL.</u>                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                                      |                            |                         |
| —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                                                      |                            |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5- 131                                                                  | <u>Potenziamento del distretto sanitario</u>                                         |                            |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         | Orizzonte temporale                                                                  | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera.                                                                                                                                                                                                |                                                                         | 2016-2017                                                                            | Assessore<br>Andrea Grussu | Romano Pitzus           |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>Potenziamento del distretto sanitario</u>                            |                                                                                      |                            |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte |                                                                                      |                            |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer               |                                                                                      |                            |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.000.000,00 ASL - Fondi RAS .                                          |                                                                                      |                            |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                                                                                         |                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8                                                                       | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                                            |                                       |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                       | <u>Urbanistica e assetto del territorio - POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE</u> |                                       |                         |
| <u>POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                                                         |                                       |                         |
| <u>FINALITA.</u><br><br><u>Nell’ambito del programma regionale sono state assegnate al comune di Terralba i finanziamenti per lo sviluppo della progettazione preliminare per la realizzazione di un nuovo polo scolastico ovvero per la rivisitazione degli stabili esistenti indispensabile per il raggiungimento di un elevato standard qualitativo dell’offerta educativa rispondente alle linee guida regionali del progetto iscol@.</u><br><br><u>Sulla base dei progetti preliminari la Regione Sardegna assegnerà i finanziamenti in conto capitale per la realizzazione delle opere.</u><br><br><u>Al fine del raggiungimento di tale obiettivo l’amministrazione ha già stanziato nel bilancio dell’anno la somma di €.</u><br><u>13.500,00 per il Documento Preliminare alla Progettazione indispensabile per il finanziamento degli interventi e che risulta in fase di realizzazione.</u><br><br>— |                                                                         |                                                                                         |                                       |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6- 109                                                                  | <u>POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE</u>                                        |                                       |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         | Orizzonte temporale                                                                     | Responsabile politico                 | Responsabile gestionale |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         | 2016-2020                                                                               | Assessore<br><br>Maria Cristina Manca | Romano Pitzus           |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <u>POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE</u>                        |                                                                                         |                                       |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte |                                                                                         |                                       |                         |



|                            |                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Risorse strumentali</b> | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer |
| <b>Risorse finanziarie</b> | 13.500,00 Fondi Unione                                    |

7-162

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                            |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8                                                                                                                                                             | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                                                                                                                                                         |                            |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                                                                             | <u>Urbanistica e assetto del territorio - interventi negli edifici scolastici diretti all'abbattimento delle barriere architettoniche, all'adeguamento degli stabili alla normativa di sicurezza</u> |                            |                         |
| <u>interventi negli edifici scolastici diretti all'abbattimento delle barriere architettoniche, all'adeguamento degli stabili alla normativa di sicurezza.</u>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                            |                         |
| FINALITA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                            |                         |
| <u>L'Amministrazione di concerto con la regione Sardegna ha deciso di integrare il progetto scolastico con degli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici delle scuole materne di via Eleonora e di Via Milano già finanziati dalla RAS per i quali è intervenuta il decentramento legislativo..... ---</u> |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                            |                         |
| <u>L'Amministrazione a seguito di richiesta al ministero ha ottenuto lo spazio finanziario di euro 153.344,25 che ha deciso di utilizzare con un unico intervento di messa a norma di Via Eleonora. Per detto intervento è già presente il progetto definitivo e si utilizzeranno i fondi dell'avanzo di amministrazione</u> |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                            |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7- 162                                                                                                                                                        | <u>interventi negli edifici scolastici diretti all'abbattimento delle barriere architettoniche, all'adeguamento degli stabili alla normativa di</u>                                                  |                            |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               | Orizzonte temporale                                                                                                                                                                                  | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera.                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               | 2016-2017                                                                                                                                                                                            | Assessore<br>Andrea Grusso | Romano Pitzus           |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>interventi negli edifici scolastici diretti all'abbattimento delle barriere architettoniche, all'adeguamento degli stabili alla normativa di sicurezza</u> |                                                                                                                                                                                                      |                            |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                            |                         |

|                            |                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Risorse strumentali</b> | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer |
| <b>Risorse finanziarie</b> | 152.344,25 Fondi Comunali -                               |

8-125

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                           |                            |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                               | 8                                                                                  | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                                                                              |                            |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                  | <u>Urbanistica e assetto del territorio - manutenzione della palestra comunale e delle strutture sportive periferiche</u> |                            |                         |
| <u>manutenzione della palestra comunale e delle strutture sportive periferiche</u>                                                                                                                                     |                                                                                    |                                                                                                                           |                            |                         |
| FINALITA.                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                                                                                                                           |                            |                         |
| <u>L'Amministrazione intende mettere a norma la palestra comunale al fine dell'ottenimento del certificato prevenzione incendi indispensabile per il corretto uso della struttura da parte delle società sportive.</u> |                                                                                    |                                                                                                                           |                            |                         |
| <u>Gli interventi previsti sono l'ampliamento della struttura per la realizzazione delle gradinate e la messa a norma degli spogliatoi esistenti.</u>                                                                  |                                                                                    |                                                                                                                           |                            |                         |
| <u>Il finanziamento previsto nel bilancio comunale è pari a € 200.000,00 per il tramite del finanziamento da parte della Banca Credito Cooperativo</u>                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                           |                            |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                   | 8- 125                                                                             | <u>manutenzione della palestra comunale e delle strutture sportive periferiche</u>                                        |                            |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                              |                                                                                    | Orizzonte temporale                                                                                                       | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera.                                                                                                      |                                                                                    | 2016-2017                                                                                                                 | Assessore<br>Stefano Siddi | Romano Pitzus           |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                   | <u>manutenzione della palestra comunale e delle strutture sportive periferiche</u> |                                                                                                                           |                            |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                          | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte            |                                                                                                                           |                            |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                    | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer                          |                                                                                                                           |                            |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                    | 200.000,00 Fondi Comunali – Credito Cooperativo                                    |                                                                                                                           |                            |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |                                                                                                                |                            |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8                                                                                  | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                                                                   |                            |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                  | <u>Urbanistica e assetto del territorio - Rifacimento struttura sportiva a ll'a pert o della scuo la media</u> |                            |                         |
| <u>Rif a ci me nto st rut t ura spo rt iv a a ll'a pert o della scuo la me dia .</u>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                                                |                            |                         |
| FINALITA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |                                                                                                                |                            |                         |
| <u>L ' Ammi ni str az io ne ha già r eli zz ato , co n un contributo RAS di euro 300.000,00, nella scuola media la nuova pista di atletica e il campetto polivalente che potrà essere utilizzato dalla scuola per le attività didattiche e concesso ai privati che ne facciano richiesta in particolare le associazioni sportive.</u> |                                                                                    |                                                                                                                |                            |                         |
| <u>Con fondi di bilancio comunale si è finanziato per euro 29.000,00 l'intervento di completamento dei lavori che prevedono il nuovo pistino di salto in lungo che è stato richiesto dall'istituto scolastico per dare risposta soprattutto per l'attività dei degli alunni disabili.</u>                                             |                                                                                    |                                                                                                                |                            |                         |
| <u>Con l'ulteriore finanziamento concesso dal Credito Cooperativo di Euro 50.000,00 verrà realizzata la nuova p av i me ntazio ne d ella p alestra Ro vi nata d all'a llu vio ne</u>                                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                                                |                            |                         |
| OBIETTIVO lizzato STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9 - 126                                                                            | <u>Rifacimento strutt ura spo rt iv a a ll'a pert o della scuo la me dia</u>                                   |                            |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    | Orizzonte temporale                                                                                            | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera.                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    | 2016-2017                                                                                                      | Assessore<br>Stefano Siddi | Romano Pitzus           |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>Rif a ci me nto st rut t ura spo rt iv a a ll'a pert o della scuo la me dia</u> |                                                                                                                |                            |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte            |                                                                                                                |                            |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer                          |                                                                                                                |                            |                         |

|                            |                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse finanziarie</b> | 350.000,00 Fondi RAS -Fondi Comunali – Fondi Credito Cooperativo |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------|

10-064

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8                                                                                                                                      | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                                      | <u>Urbanistica e assetto del territorio - co mplet a me nto dei la v o ri sull' a sse</u><br><u>stradale borgata Tanca Marchesa - centro urbano Terralba:</u><br><u>completamento dei lavori sull' a sse st ra da le bo rg a t a Tanca M a rc hesa - centro urbano Terralba;</u> |                            |                         |
| <u>FIN ALI T A'</u><br><br>Con contributo RAS di euro 1.000.000,00, sono stati già affidati i lavori per il completamento dell'asse di collegamento Terralba - Tanca Marchese. Con questo intervento si potranno completare tutti i lavori ad eccezione dello svinco sul canale sa USSSA consentendo pertanto la piena percorribilità con la realizzazione dell'asfalto su tutto il tratto di collegamneto a beneficio della sicurezza stradale.<br><br>Sono state interessate delle aree private per l'allargamento stradale per le quali è stato emesso il decreto di esproprio col quale sono state acquisite. |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                         |
| OBIETTIVO lizzato STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 - 064                                                                                                                               | <u>co mp let a me nto dei la v o ri sull' a sse st ra da le bo rg a t a Tanca M a rc hesa -</u><br><u>centro urbano Terralba;</u>                                                                                                                                                |                            |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        | Orizzonte temporale                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        | 2016-2017                                                                                                                                                                                                                                                                        | Assessore<br>Andrea Grusso | Romano Pitzus           |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>completamento dei la v o ri sull' a sse st ra da le bo rg a t a Tanca M a rc hesa -</u><br><u>centro urbano</u><br><u>Terralba;</u> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                         |

|                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| <b>Risorse finanziarie</b> | 1.000.000,00 Fondi RAS |
|----------------------------|------------------------|

11-095

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                                   |                            |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8                                                                       | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                                                      |                            |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                       | <u>Urbanistica e assetto del territorio - Realizzazione di un museo archeologico /etnografico</u> |                            |                         |
| <u>Realizzazione di un museo archeologico /etnografico</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                   |                            |                         |
| <u>FINALITA</u><br><br>L'Amministrazione avendo in via di completamento i lavori previsti nei progetti "Paesaggi d'acqua e di storia" dove è prevista la sede del Museo del territorio nella Casa atzeni e "Museo del Mare" di marceddi, sta predisponendo un progetto museale archeologico integrale per le due sedi che consentirà l'esposizione dei principali reperti archeologici del territorio e consentendo del museo archeologico e del territorio nella casa atzeni e il Museo del mare di marceddi nella sede dell'ente gestore del SIC realizzata con la ristrutturazione dell'ex caserma della guardia di finanzia all'interno della quale sono stati relaizzati gli scavi archeologici di "sa punta" di rilevante interesse scientifico. |                                                                         |                                                                                                   |                            |                         |
| OBIETTIVO lizzato STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 - 064                                                                | <u>Realizzazione di un museo archeologico /etnografico</u>                                        |                            |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         | Orizzonte temporale                                                                               | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         | 2016-2017                                                                                         | Assessore<br>Stefano Siddi | Romano Pitzus           |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>Realizzazione di un museo archeologico /etnografico</u>              |                                                                                                   |                            |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte |                                                                                                   |                            |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer               |                                                                                                   |                            |                         |

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| <b>Risorse finanziarie</b> | 14.000,00 Fondi Bilancio |
|----------------------------|--------------------------|

12-071

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                                                                                                            |                            |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8                                                                                                   | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                                                                                               |                            |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                   | <u>Urbanistica e assetto del territorio - Realizzazione in cimitero di una sala per le condoglianze e messa in sicurezza dell'ingresso</u> |                            |                         |
| <u>Realizzazione in cimitero di una sala per le condoglianze e messa in sicurezza dell'ingresso</u>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                                                                                                                                            |                            |                         |
| FINALITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                            |                            |                         |
| <u>Si intende dotare il cimitero comunale, nell'ala nuova a ridosso della muratura lato ovest, di una struttura coperta che consenta di espletare con ordine decoro e sicurezza i delicati momenti conclusivi dei seppellimenti con la benedizione della salma e le condoglianze ai parenti dei defunti.</u> |                                                                                                     |                                                                                                                                            |                            |                         |
| <u>Si provvederà con fondi di bilancio a relazzare una struttura coperta idonea ad ospitare con ordine e raccoglimento quei delicati momenti che attualmente si svolgono all aperto al centro della rotonda interna.</u>                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                            |                            |                         |
| OBIETTIVO lizzato STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12 - 071                                                                                            | <u>Realizzazione in cimitero di una sala per le condoglianze e messa in sicurezza dell'ingresso</u>                                        |                            |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     | Orizzonte temporale                                                                                                                        | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     | 2016-2017                                                                                                                                  | Assessore<br>Andrea Grussu | Romano Pitzus           |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>Realizzazione in cimitero di una sala per le condoglianze e messa in sicurezza dell'ingresso</u> |                                                                                                                                            |                            |                         |

|                            |                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                         |
| <b>Risorse umane</b>       | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte |
| <b>Risorse strumentali</b> | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer               |
| <b>Risorse finanziarie</b> | 45.000,00 Fondi Bilancio                                                |

13-104

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                   |                            |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                | 8                                                                       | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                                                      |                            |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                       | <u>Urbanistica e assetto del territorio - Verrà migliorata la funzionalità del Teatro civico.</u> |                            |                         |
| <u>Verrà migliorata la funzionalità del Teatro civico.</u>                                                                                                                                                                                              |                                                                         |                                                                                                   |                            |                         |
| <u>FINALITA.</u>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                                   |                            |                         |
| <u>Con contributo del Banco Di Sardegna di euro 186.000,00 provenienti dalle donazioni per l'alluvione, concesso per la ristrutturazione del Teatro Civico -Ex casa fascio , in quanto fortemente danneggiato dall'alluvione.</u>                       |                                                                         |                                                                                                   |                            |                         |
| <u>Gli interventi previsti sono: il recupero dei camerini al piano interrato, il ripristino delle murature danneggiate , la sostituzione delle porte esterne, rifacimento impianti e recupero dei tetti fortemente deteriorati dalle infiltrazioni.</u> |                                                                         |                                                                                                   |                            |                         |
| <u>L'intervento consentirà il pieno recupero e la piena agibilità dei locali.</u>                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                   |                            |                         |
| OBIETTIVO lizzato STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                            | 13 - 104                                                                | <u>Verrà migliorata la funzionalità del Teatro civico.</u>                                        |                            |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                               |                                                                         | Orizzonte temporale                                                                               | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera.                                                                                                                                       |                                                                         | 2016-2017                                                                                         | Assessore<br>Stefano Siddi | Romano Pitzus           |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                    | <u>Verrà migliorata la funzionalità del Teatro civico.</u>              |                                                                                                   |                            |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                           | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte |                                                                                                   |                            |                         |

|                            |                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse strumentali</b> | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer  |
| <b>Risorse finanziarie</b> | 186.000,00 Fondi Bilancio- Finanziamento Banco di Sardegna |

14-061

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                          |                            |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8                                 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                             |                            |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                 | <u>Urbanistica e assetto del territorio - Marceddì - ponte peschiera</u> |                            |                         |
| <u>Marceddì - ponte peschiera</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                          |                            |                         |
| <u>FINALITA.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                                                          |                            |                         |
| Con contributo RAS di euro 1.200.000,00, si deve predisporre il progetto per la ristrutturazione del ponte peschiera che dovrà costituire l'asse di collegamento tra l'Oristanese e Arbus Terralba                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                          |                            |                         |
| Con questo intervento si potranno fare tutte le indagini e verifiche strutturali e predisporre un progetto generale per la trasformazione del ponte peschiera in viadotto percorribile che soddisfino le caratteristiche della normativa vigente. Col finanziamento si potranno realizzare gli eventuali interventi provvisori di messa in sicurezza dell'attuale struttura al fine di garantire la percorrenza in sicurezza anche mediante l'installazione di paline semaforiche a senso unico alternato. |                                   |                                                                          |                            |                         |
| OBIETTIVO lizzato STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 14 - 061                          | <u>Marceddì - ponte peschiera</u>                                        |                            |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   | Orizzonte temporale                                                      | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | 2016-2018                                                                | Assessore<br>Grussu Andrea | Romano Pitzus           |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>Marceddì - ponte peschiera</u> |                                                                          |                            |                         |



|                            |                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse umane</b>       | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte |
| <b>Risorse strumentali</b> | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer               |
| <b>Risorse finanziarie</b> | 1.2000.000,00 Fondi RAS                                                 |

15-124

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                                                                      |                            |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8                                                             | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                                                         |                            |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                             | <u>Urbanistica e assetto del territorio - completamento e omologazione del crossodromo comunale.</u> |                            |                         |
| <u>completamento e omologazione del crossodromo comunale.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                                                                                                      |                            |                         |
| FINALITA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                                                                                                      |                            |                         |
| <u>Con contributo concesso dalla RAS ass.to allo Sport di euro 50.000,00 concesso a seguito della presentazione di richiesta di contributo per il completamento del crossodromo comunale nel cui progetto risulta previsto la realizzazione degli spogliatoi piloti con annessi bagni e docce e la installazione della tribuna nell'area prevista dal progetto generale.</u> |                                                               |                                                                                                      |                            |                         |
| <u>Con i predetti lavori si potranno acquisire le approvazioni previste per l'omologazione definitiva dell'impianto che potrà disputare anche gare in notturna.</u>                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                                                                                      |                            |                         |
| OBIETTIVO lizzato STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15 - 124                                                      | <u>completamento e omologazione del crossodromo comunale.</u>                                        |                            |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               | Orizzonte temporale                                                                                  | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               | 2016                                                                                                 | Assessore<br>Stefano Siddi | Romano Pitzus           |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>completamento e omologazione del crossodromo comunale.</u> |                                                                                                      |                            |                         |

|                            |                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risorse umane</b>       | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte |
| <b>Risorse strumentali</b> | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer               |
| <b>Risorse finanziarie</b> | 50.000,00 Fondi RAS                                                     |

16-xxx

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>8</b>       | <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                                                                                              |
| <b>PROGRAMMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1</b>       | <b><u>Urbanistica e assetto del territorio - cornice discorsiva: progetto collegamento fogne PIP con rete fognaria per conto di Abbanoa.</u></b> |
| <p><b><u>progetto collegamento fogne PIP con rete fognaria per conto di Abbanoa.</u></b></p> <p><u>FINALITA.</u></p> <p><u>Con contributo concessione dall'ATO di € 539.950,50 ad Abbanoa sono stati previsti gli interventi di collettamento dei reflui fognari del PIP di Terralba al depuratore consortile sito in via Coghinas. I lavori consistono nella realizzazione della condotta principale che parte dal PIP di Terralba e reacapita i reflui al sollevamento fognario in prossimità della circonvallazione provinciale in località s'isca.</u></p> <p><u>Tutta la procedura dell'esecuzione dell'intervento è stata delegata al comune di Terralba in forza della convenzione ATO - ABBANOIA COMUNE. L'intervento consentirà di superare la gestione provvisoria della rete fognaria il cui svuotamento attualmente avviene mediante servizio autospurgo da parte del comune.</u></p> <p><u>Sono previste espropriazioni delle aree di intervento per la realizzazione della condotta e per il sollevamento. Il comune sta attualmente provvedendo ad aggiornare il progetto definitivo esecutivo in possesso di Abbanoa.</u></p> |                |                                                                                                                                                  |
| <b>OBIETTIVO lizzato STRATEGICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>16- xxx</b> | <b><u>progetto collegamento fogne PIP con rete fognaria per conto di Abbanoa.</u></b>                                                            |

| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                         | Orizzonte temporale                                                                  | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera. | 2016/2018                                                                            | Assessore<br>Andrea Grussu | Romano Pitzus           |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                                                       | <b><u>progetto collegamento fogne PIP con rete fognaria per conto di Abbanoa</u></b> |                            |                         |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                              | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte              |                            |                         |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                                        | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer                            |                            |                         |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                                                        | 539.950,50 Fondi abbanoa - RAS                                                       |                            |                         |

17-053

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8       | <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                                                                                                                     |
| <b>PROGRAMMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1       | <b><u>Urbanistica e assetto del territorio - Sensibilizzazione verso la raccolta differenziata a scuola, con appositi progetti. Educazione ambientale a scuola.</u></b> |
| <p><b><u>Sensibilizzazione verso la raccolta differenziata a scuola, con appositi progetti. Educazione ambientale a scuola.</u></b></p> <p><u>FINALITA.</u></p> <p><u>Come previsto dal contratto di appalto la ditta appaltatrice dell'Unione dei Comuni del Terralbese provvederà ad attivare la campagna di sensibilizzazione con il coinvolgimento delle scuole e produzione di locandine e fogli informativi sui risultati della raccolta differenziata e sulle principali tematiche inerenti il rispetto dell'ambiente e del territorio.</u></p> <p><u>Si organizzerà in primavera la giornata ecologica a Marceddi con il coinvolgimento delle scuole e la collaborazione con forestale e le associazioni di volontariato operanti nel territorio durante la quale si procederà alla piantumazione di piccoli alberi .</u></p> |         |                                                                                                                                                                         |
| <b>OBIETTIVO lizzato STRATEGICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 16- xxx | <b><u>Sensibilizzazione verso la raccolta differenziata a scuola, con appositi progetti. Educazione ambientale a scuola.</u></b>                                        |

| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                         | Orizzonte temporale                                                                                                       | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera. | 2016/2017                                                                                                                 | Assessore<br>Andrea Grussu | Romano Pitzus           |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                                                       | <u>Sensibilizzazione verso la raccolta differenziata a scuola, con appositi progetti. Educazione ambientale a scuola.</u> |                            |                         |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                              | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte                                                   |                            |                         |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                                        | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer                                                                 |                            |                         |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                                                        | A carico della del gestore dell'appalto                                                                                   |                            |                         |

18-050

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>8</b>       | <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                                                                 |
| <b>PROGRAMMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>1</b>       | <u>Urbanistica e assetto del territorio - controlli dei servizi di smaltimento e depurazione delle acque luride</u> |
| <u>controlli dei servizi di smaltimento e depurazione delle acque luride.</u><br><br><b>FINALITA.</b><br><br><u>I controlli vengono effettuati sui campioni delle analisi che pervengono dal laboratorio incaricato dalla ditta che gestisce il depuratore intercomunale. In caso di necessità si sollecita Abbanoa affinché provveda a liberare il pozzettone di via coghinan dalle sabbie e detriti terrosi che si accumulano.</u><br><br><u>Viene svolta costantemente opera di sollecitazione al consorzio di bonifica affinché provveda a tenere pulito il canale ricettore dei reflui del depuratore e il canale sa Ussa sovente intasato da canne e rifiuti.</u> |                |                                                                                                                     |
| <b>OBIETTIVO lizzato STRATEGICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>18- 050</b> | <u>controlli dei servizi di smaltimento e depurazione delle acque luride.</u>                                       |

| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                         | Orizzonte temporale                                                                  | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera. | 2016/2017                                                                            | Assessore<br>Andrea Grussu | Romano Pitzus           |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                                                       | <u><b>controlli dei servizi di smaltimento e depurazione delle acque luride.</b></u> |                            |                         |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                              | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte              |                            |                         |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                                        | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer                            |                            |                         |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                                                        | A carico della del gestore dell'impianto di depurazione                              |                            |                         |

19-040

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>8</b>       | <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                                                             |
| <b>PROGRAMMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1</b>       | <u><b>Urbanistica e assetto del territorio - definizione del Piano di salvaguardia delle fasce fluviali</b></u> |
| <u><b>definizione del Piano di salvaguardia delle fasce fluviali</b></u><br><br><b>FINALITA.</b><br><br><u>Dopo l'adozione del piano stralcio delle fasce fluviali il comune ha predisposto le osservazioni che solo in parte sono state accolte pertanto il quadro dei vincoli sostanzialmente è rimasto immutato rispetto alla stesura proposta.</u><br><br><u>Risulta comunque determinante l'esito del ricorso al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche proposto dal comune che in caso di esito positivo vedrebbe accolto il metodo bidimensionale che riduce enormemente i vincoli sul territorio.</u> |                |                                                                                                                 |
| <b>OBIETTIVO lizzato STRATEGICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>19- 040</b> | <u><b>definizione del Piano di salvaguardia delle fasce fluviali</b></u>                                        |

| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                         | Orizzonte temporale                                                      | Responsabile politico         | Responsabile gestionale |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera. | 2016/2017                                                                | Sindaco<br>Pietro Paolo Piras | Romano Pitzus           |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                                                       | <b><u>definizione del Piano di salvaguardia delle fasce fluviali</u></b> |                               |                         |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                              | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte  |                               |                         |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                                        | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer                |                               |                         |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                                                        |                                                                          |                               |                         |

20-051

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>8</b> | <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                                       |
| <b>PROGRAMMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1</b> | <b><u>Urbanistica e assetto del territorio - Potenziamento raccolta differenziata</u></b> |
| <p><b><u>Potenziamento raccolta differenziata</u></b></p> <p><u>FINALITA.</u></p> <p><u>I risultati di questi ultimi anni sono stati piu che lusinghieri confermando il comune di Terralba ai vertici delle graduatorie nazionali nella categoria dei comuni con popolazione superiore ai 10.000. L'Amministrazione intende comunque perfezionare sempre piu la raccolta migliorando la sensibilizzazione in particolare nella borgata di Marceddi nei mesi estivi e ancor di piu durante la sagra della Madonna di Bonaria che gia nell'ultima edizione ha visto notevoli progressi.</u></p> <p><u>In ambito dei comuni dell'unione in via sperimentale è prevista l'installazione in piazza liberta di un sistema di raccolta differenziato incentivato che dovrebbe migliorare la raccolta dei rifiuti che attualmente nelle aree adiacenti piazza kennedy e teatro comunale avviene con i cestini indifferenziati.</u></p> <p><u>Tale servizio potra essere inserito nelle aree scolastiche e in altre zone in cui vi è una oggettiva difficoltà nell'attuare correttamente la differenziazione dei rifiuti.</u></p> |          |                                                                                           |

|                                                                                                                   |                                                                         |                                                    |                              |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>OBIETTIVO lizzato STRATEGICO</b>                                                                               | <b>20- 051</b>                                                          | <b><u>Potenziamento raccolta differenziata</u></b> |                              |                                |
| <b>Descrizione sintetica obiettivo operativo</b>                                                                  |                                                                         | <b>Orizzonte temporale</b>                         | <b>Responsabile politico</b> | <b>Responsabile gestionale</b> |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera. |                                                                         | 2016/2017                                          | Assessore<br>Andrea Grussu   | Romano Pitzus                  |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                                                       | <b><u>Potenziamento raccolta differenziata</u></b>                      |                                                    |                              |                                |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                              | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte |                                                    |                              |                                |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                                        | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer               |                                                    |                              |                                |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                                                        | Oneri a carico del gestore.                                             |                                                    |                              |                                |

21-052

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>8</b> | <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                                                          |
| <b>PROGRAMMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1</b> | <b><u>Urbanistica e assetto del territorio - Controllo del territorio contro l'abbandono dei rifiuti</u></b> |
| <b><u>Controllo del territorio contro l'abbandono dei rifiuti</u></b><br><br><u>FINALITA.</u><br><br><u>Con i cantieri verdi la RAS ha finanziato l'utilizzo dei lavoratori cassintegrati Ex- Copau per un periodo di 5 mesi con i quali si sta' facendo un massiccio intervento di bonifiche di aree degradate invase da rifiuti abbandonati.</u><br><br><u>Col medesimo personale si stanno aggiornando le banche dati della protezione civile e costituendo un censimento delle gore comunali dismesse che verranno interessate dal successivo intervento di pulizia.</u><br><br><u>Previsto inoltre il censimento delle aree interessate da incendio.</u><br><br><u>Con nuovo finanziamento ras di Euro 180.000 si provvederà a garantire il medesimo servizio per tutto il 2016</u> |          |                                                                                                              |

|                                                                                                                   |                                                                         |                                                                       |                              |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>OBIETTIVO lizzato STRATEGICO</b>                                                                               | <b>20- 052</b>                                                          | <b><u>Controllo del territorio contro l'abbandono dei rifiuti</u></b> |                              |                                |
| <b>Descrizione sintetica obiettivo operativo</b>                                                                  |                                                                         | <b>Orizzonte temporale</b>                                            | <b>Responsabile politico</b> | <b>Responsabile gestionale</b> |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera. |                                                                         | 2016/2017                                                             | Assessore<br>Andrea Grussu   | Romano Pitzus                  |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                                                       | <b><u>Controllo del territorio contro l'abbandono dei rifiuti</u></b>   |                                                                       |                              |                                |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                              | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte |                                                                       |                              |                                |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                                        | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer               |                                                                       |                              |                                |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                                                        | Fondi RAS 80.000 -50.000-180.000                                        |                                                                       |                              |                                |

22-088

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>8</b> | <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                                                                         |
| <b>PROGRAMMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>1</b> | <b><u>Urbanistica e assetto del territorio - Saranno potenziate la viabilità e la qualità delle strade di campagna.</u></b> |
| <p><b><u>Saranno potenziate la viabilità e la qualità delle strade di campagna.</u></b></p> <p><u>FINALITA</u></p> <p><u>Con i fondi del bilancio ordinario si effettuano delle manutenzioni di modesta entità nei tratti di strada piu trafficati dai trattori e mezzi agricoli al fine di agevolarne il transito a garanzia della sicurezza.</u></p> <p><u>Con due inteventi finanziati da Argea sono stati realizzati alcuni tratti di strada bianca in regione sisca per oltre 5 km e rifatto il tratto di strada secondario che da Tanca Marchese porta ad Oristano baipassando che molti utenti usano per recarsi ad Oristano oltre al traffico locale di agricoltori e allevatori.</u></p> <p><u>Diverse manutenzioni di tratti di strade inseriti nei percorsi del progetto "Paesaggi d'acqua e di storia" nelle zone di San Giovanni e terza peschiera che non sono mai stati interessati da nessuna manutenzione.</u></p> |          |                                                                                                                             |



|                                                                                                                   |                                                                               |                                                                               |                              |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                   |                                                                               |                                                                               |                              |                                |
| <b>OBIETTIVO lizzato STRATEGICO</b>                                                                               | 22- 088                                                                       | <u>Saranno potenziate la viabilità e la qualità delle strade di campagna.</u> |                              |                                |
| <b>Descrizione sintetica obiettivo operativo</b>                                                                  |                                                                               | <b>Orizzonte temporale</b>                                                    | <b>Responsabile politico</b> | <b>Responsabile gestionale</b> |
| Procedura di affidamento della progettazione Definitiva/esecutiva- DL e affidamento lavori e realizzazione opera. |                                                                               | 2016/2017                                                                     | Assessore<br>Andrea Grussu   | Romano Pitzus                  |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                                                       | <u>Saranno potenziate la viabilità e la qualità delle strade di campagna.</u> |                                                                               |                              |                                |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                              | Segretario - n. 2 Tecnici quota parte - n. 1 amministrativo quota parte       |                                                                               |                              |                                |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                                        | Locali attrezzati presso palazzo comunale ; n° 4 computer                     |                                                                               |                              |                                |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                                                        | Fondi RAS 80.000 -50.000-180.000                                              |                                                                               |                              |                                |

## Servizio territoriale alla persona

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 | <b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>   |
| <b>PROGRAMMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 | <b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b> |
| <p><b>Descrizione programma:</b> amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.</p> |   |                                                                      |

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |                              |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>5</b>                                                                                                                                                            | <b>Incentivare la comunità locale, in tutte le fasce d'età, alla lettura e alla conoscenza del proprio patrimonio archivistico</b> |                              |                                |
| <b>Descrizione sintetica obiettivo operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     | <b>Orizzonte temporale</b>                                                                                                         | <b>Responsabile politico</b> | <b>Responsabile gestionale</b> |
| Apertura quotidiana della biblioteca e dell'archivio storico comunale nell'apposita struttura, in p.zza Caduti sul Lavoro. Acquisto di nuovi libri per l'aggiornamento della biblioteca comunale. Prosecuzione dell'attività di catalogazione e classificazione dei documenti dell'archivio storico. Organizzazione di eventi quali presentazione di libri e mostra archivistica. Supportare, con l'attività del personale dell'archivio, la ricerca degli studiosi. |                                                                                                                                                                     | 2016-2018                                                                                                                          | Assessore<br>Stefano Siddi   | Tiziano Lampis                 |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Avvicinare i giovani e meno giovani alla cultura letteraria e alla conoscenza del patrimonio archivistico comunale                                                  |                                                                                                                                    |                              |                                |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | n. 2 bibliotecari e n. 3 archivisti assunti dalle cooperative affidatarie della gestione dei progetti – Personale assegnato all'ufficio (istruttore amministrativo) |                                                                                                                                    |                              |                                |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Locali attrezzati presso struttura polivalente p.zza Caduti sul Lavoro; dotazioni strumentali d'ufficio                                                             |                                                                                                                                    |                              |                                |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fondi regionali e comunali, come da previsioni di bilancio                                                                                                          |                                                                                                                                    |                              |                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                               |                            |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali   |                            |                                 |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |                            |                                 |
| Descrizione programma: si rimanda alla descrizione del programma fatta nella scheda MISSIONE 5. PROGRAMMA 2. OBIETTIVO STRATEGICO 5.                                                                                                                                                             |   |                                                               |                            |                                 |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | Implementazione degli spazi museali                           |                            |                                 |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                        |   | Orizzonte temporale                                           | Responsabile politico      | Responsabile gestionale         |
| Completamento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento dell’edificio denominato “Casa Atzeni”, ubicato nella via Marceddi, da destinare a museo archeologico comunale. Allestimento degli spazi interni della struttura, al fine di renderla idonea ad accogliere il patrimonio archeologico |   | 2016-2018                                                     | Assessore<br>Stefano Siddi | Romano Pitzus<br>Tiziano Lampis |

|                                                                                   |                                                                                                      |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| territoriale, così da renderlo fruibile alla comunità locale e agli appassionati. |                                                                                                      |  |  |  |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                       | Tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico terralbese, affinché sia fruibile dalla comunità |  |  |  |
| <b>Risorse umane</b>                                                              | Personale assegnato all'ufficio (istruttore amministrativo).                                         |  |  |  |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                        | Teche, video promozionale, pannelli con didascalie, etc.; dotazioni strumentali d'ufficio.           |  |  |  |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                        | Fondi da sponsorizzazione e fondi di bilancio comunale                                               |  |  |  |

|                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                             | <b>5</b> | <b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>                                                                                  |
| <b>PROGRAMMA</b>                                                                                                                            | <b>2</b> | <b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>                                                                                |
| <b>Descrizione programma:</b> si rimanda alla descrizione del programma fatta nella scheda MISSIONE 5. PROGRAMMA 2. OBIETTIVO STRATEGICO 5. |          |                                                                                                                                                     |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                                                                                                                 |          | <b>Mantenere vivo e divulgare la conoscenza del patrimonio identitario terralbese, attraverso forme di espressione e rappresentazione artistica</b> |

| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              | Orizzonte temporale | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|
| Realizzazione, nei punti strategici del centro abitato, di alcuni murales che rappresentino l'identità e la tradizione del popolo terralbese, i valori della comunità e le peculiari qualità ambientali e paesaggistiche del territorio. |                                                                                                              | 2016-2017           | Assessore<br>Stefano Siddi | Romano Pitzus           |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                                                                                                                                                                              | Suscitare interesse per l'identità, la tradizione e i valori della comunità terralbese e del suo territorio. |                     |                            |                         |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                                                                                                                                                     | Personale assegnato all'ufficio (istruttore amministrativo).                                                 |                     |                            |                         |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                                                                                                                                                               | Dotazioni strumentale d'ufficio.                                                                             |                     |                            |                         |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                                                                                                                                                                               | Fondi da sponsorizzazione                                                                                    |                     |                            |                         |

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                                                               |                            |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                          | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali   |                            |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                          | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |                            |                         |
| Descrizione programma: si rimanda alla descrizione del programma fatta nella scheda MISSIONE 5. PROGRAMMA 2. OBIETTIVO STRATEGICO 5.                                                                  |                                                                                                                                            |                                                               |                            |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            | Avvicinare i giovani e meno giovani all’arte della musica     |                            |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            | Orizzonte temporale                                           | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
| Consolidare il rilancio della Scuola Civica di Musica, attivando i seguenti corsi: chitarra classica, chitarra moderna, pianoforte, basso elettrico, percussioni, violino, canto moderno e solfeggio. |                                                                                                                                            | 2016                                                          | Assessore<br>Stefano Siddi | Tiziano Lampis          |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                  | Dare la possibilità agli appassionati locali di coltivare questa forma d’arte e, a chi ne ha le capacità, di esprimere il proprio talento. |                                                               |                            |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                         | Un istruttore incaricato di istruire le pratiche amministrative e di seguire il relativo procedimento.                                     |                                                               |                            |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                   | Sala musica attrezzata, presso centro polifunzionale P.zza Caduti sul Lavoro; dotazioni strumentali d’ufficio.                             |                                                               |                            |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                   | Fondi comunali, come da previsioni di bilancio                                                                                             |                                                               |                            |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                            |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                                                                                                                                                                                 | Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                 |                            |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                                 | Sport e tempo libero                                                                                                      |                            |                         |
| <p><b>Descrizione programma:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione e, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani,</p> <p>ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.</p> |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                            |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10                                                                                                                                                                                | Promuovere ed incentivare la pratica sportiva e l'attività motoria, soprattutto nella fascia giovanile della popolazione. |                            |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                   | Orizzonte temporale                                                                                                       | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
| Supportare le associazioni sportive locali che con risultati concreti dimostrano di svolgere la propria funzione in maniera efficace, attraverso i seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"><li>- concessione in uso e in gestione degli impianti e strutture sportive comunali, anche attraverso forme di convenzione che consentano alle associazioni di abbattere i propri costi e, nel contempo, al Comune di contenere i costi di gestione delle proprie strutture;</li><li>- erogazione di un contributo alle associazioni che promuovono la pratica sportiva e l'attività motoria prevalentemente a favore dei ragazzi e disabili;</li><li>- applicazione di un regime tariffario agevolato.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   | 2016                                                                                                                      | Assessore<br>Stefano Siddi | Tiziano Lampis          |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Favorire il sano processo di crescita psico/fisica dei bambini e adolescenti, in un contesto atto ad educare, a formare moralmente e che dia opportunità di integrazione sociale. |                                                                                                                           |                            |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Personale assegnato all'ufficio (istruttore amministrativo).                                                                                                                      |                                                                                                                           |                            |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Strutture sportive comunali, comprese quelle scolastiche; dotazioni strumentali d'ufficio                                                                                         |                                                                                                                           |                            |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fondi comunali, come da previsioni di bilancio                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                            |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12                                                                                                                                                                                                                                           | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                            | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                         |
| <b>Descrizione programma:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitoriali o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30                                                                                                                                                                                                                                           | Soddisfare il bisogno educativo e l'armonico sviluppo della personalità dei bambini compresi nella fascia d'età da 3 mesi a tre anni, promuovendone l'autonomia e la socializzazione;<br><br>Prevenire e contenere il disagio e la devianza minorile e favorire l'integrazione sociale. |                                    |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              | Orizzonte temporale                                                                                                                                                                                                                                                                     | Responsabile politico              | Responsabile gestionale |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantire, anche per l'anno educativo 2016-2017, l'apertura del nido d'infanzia comunale.</li><li>- Predisposizione e attuazione di piani di intervento socio-educativi che consentano ai soggetti destinatari di ricevere nel proprio ambiente di vita, (familiare, comunitario, scolastico, etc.) il sostegno e la guida necessari a migliorare la qualità dell'esistenza e delle relazioni, attraverso forme di intervento flessibili ed adatte alle personali esigenze;</li><li>- Realizzazione, in collaborazione con gli altri Comuni dell'Unione del Terralbese e con la Asl (in particolare, reparto neuro-psichiatria infantile), del "Progetto Famiglie – dal disagio alla solidarietà". Il progetto prevede la realizzazione di un'azione denominata "Tre D: Disagio-Dispersione-Devianza", rivolta all'area adolescenti e giovani, finalizzata alla riqualificazione dei Consultori Familiari attraverso percorsi di educazione alla salute, di educazione alla legalità, percorsi sulla dispersione scolastica, percorsi di sostegno alla genitorialità;</li><li>- Presa in carico, da parte del servizio sociale, di minori su disposizione del tribunale per i minorenni, predisponendo e attuando appositi piani educativi individualizzati.</li></ul>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              | 2016-2017                                                                                                                                                                                                                                                                               | Assessore<br><br>Alessandro Murtas | Tiziano Lampis          |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supportare le famiglie, affiancandole nei loro compiti educativi, facilitando l'accesso della donna al lavoro e promuovendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità. |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                         |

|                            |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | Fornire elementi di supporto a quelle famiglie in cui siano presenti soggetti a rischio di disagio e devianza minorile.                                         |
| <b>Risorse umane</b>       | Personale assegnato all'ufficio (istruttore e collaboratore amministrativo, assistente sociale); operatori socio-educativi della ditta affidataria del servizio |
| <b>Risorse strumentali</b> | Struttura comunale attrezzata, ubicata in viale Sardegna; dotazioni strumentali d'ufficio                                                                       |
| <b>Risorse finanziarie</b> | Fondi comunali, come da previsioni di bilancio e fondi PLUS                                                                                                     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                                                                                                |                                    |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12     | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                  |                                    |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2      | Interventi per la disabilità                                                                                   |                                    |                         |
| <b>Descrizione programma:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                |                                    |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30 bis | Migliorare la qualità di vita e di relazione delle persone diversamente abili; alleggerire il carico familiare |                                    |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        | Orizzonte temporale                                                                                            | Responsabile politico              | Responsabile gestionale |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- erogazione di un servizio di integrazione scolastica, rivolto agli alunni disabili frequentanti la scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di primo e secondo grado) teso al raggiungimento di una loro maggiore autonomia fisica e relazionale, al fine di realizzare un'efficace integrazione scolastica e garantire l'effettivo diritto allo studio;</li><li>- permanenza del centro socio educativo per disabili di Terralba;</li><li>- stipula convenzione con il centro di accoglienza "Il Gabbiano" di Oristano per la frequenza di alcuni utenti disabili che da anni frequentano tale struttura;</li><li>- sostenere, attraverso un supporto di tipo logistico (concessione in comodato di locali comunali) ed eventualmente economico, quelle associazioni di volontariato che offrono ai disabili opportunità di svago e socializzazione o che, comunque, attuano interventi tesi a soddisfare bisogni specifici dei disabili;</li><li>- erogare specifici contributi a copertura dei costi del servizio di assistenza domiciliare o di quelli necessari per soddisfare bisogni socio-assistenziali ed educativi, nonché di carattere ricreativo;</li><li>- erogare un apposito sussidio a particolari categorie di disabili (sofferenti mentali, talassemici, nefropatici, emofiliaci, affetti da neoplasia maligna, trapiantati) per sostenerli nei costi di cura e spese della vita quotidiana;</li><li>- erogazione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche;</li><li>- compartecipazione ai costi d'inserimento in strutture protette.</li></ul> |        | 2016                                                                                                           | Assessore<br><br>Alessandro Murtas | Tiziano Lampis          |

|                             |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità/motivazione</b> |                                                                                                                                                  |
| <b>Risorse umane</b>        | Personale assegnato all'ufficio (istruttore amministrativo e assistente sociale); personale socio educativo delle ditte affidatarie dei servizi; |
| <b>Risorse strumentali</b>  | Struttura comunale ubicata presso p.zza Telesforo Onnis; dotazioni strumentali d'ufficio.                                                        |
| <b>Risorse finanziarie</b>  | Fondi regionali e comunali, come da previsioni di bilancio                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                         |                            |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7 | Turismo                                                                                                                                                 |                            |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | Sviluppo e valorizzazione del turismo                                                                                                                   |                            |                         |
| <b>Descrizione programma:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. |   |                                                                                                                                                         |                            |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | Promuovere e valorizzare la conoscenza del territorio, delle tradizioni, patrimonio culturale ed eccellenze agro-alimentari ed eno-gastronomiche locali |                            |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | Orizzonte temporale                                                                                                                                     | Responsabile politico      | Responsabile gestionale |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Rafforzare il rapporto di collaborazione con l'associazione turistica pro-loco, affidando alla medesima l'organizzazione, con il supporto dell'associazionismo locale, di una serie di eventi a carattere socio-culturale da tenersi nel corso dell'intero anno e, principalmente, in estate, periodo in cui si registra il picco più elevato di visitatori e il maggior afflusso di turisti nella costa sud-occidentale dell'isola;</li><li>- programmazione e calendarizzazione delle manifestazioni al fine di evitare la sovrapposizione delle iniziative;</li><li>- pubblicizzazione degli eventi nell'intero territorio regionale, attraverso idonei mezzi di comunicazione;</li><li>- promozione e valorizzazione dei principali eventi della tradizione religiosa locale, con particolare riguardo ai festeggiamenti della Madonna di Bonaria;</li><li>- Riproposizione e consolidamento di alcune importanti manifestazioni nate per volontà di questa amministrazione, quali il festival letterario, bovale-jazz, Calici di Stelle;</li><li>- sostegno, mediante un adeguato supporto tecnico-logistico, di tutte quelle iniziative tese alla promozione e valorizzazione delle eccellenze eno-gastronomiche, agro-alimentari e ittiche locali promosse dalle più importanti aziende presenti nel territorio. Ci si riferisce, in particolare, alla "Sagra delle Nieddittas" e "Gavina Summer Music", nonché analoghe iniziative sorte in questi ultimi anni;</li></ul>                                                                                                                                              |   | 2016-2017                                                                                                                                               | Assessore<br>Stefano Siddi | Tiziano Lampis          |

|                             |                                                                                           |  |  |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                             |                                                                                           |  |  |
| <b>Finalità/motivazione</b> | Promuovere iniziative che contribuiscano a portare benefici per l'economia del territorio |  |  |
| <b>Risorse umane</b>        | Personale assegnato all'ufficio (istruttore e collaboratore amministrativo)               |  |  |
| <b>Risorse strumentali</b>  | Dotazione strumentale d'ufficio – attrezzature tecniche comunali                          |  |  |
| <b>Risorse finanziarie</b>  | Fondi comunali, come da previsioni di bilancio                                            |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                              |                                    |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12                                                                                              | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                |                                    |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                               | Interventi per gli anziani                                                                   |                                    |                         |
| <b>Descrizione programma:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani. |                                                                                                 |                                                                                              |                                    |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 | Migliorare la qualità di vita e di relazione degli anziani; alleggerire il carico familiare. |                                    |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 | Orizzonte temporale                                                                          | Responsabile politico              | Responsabile gestionale |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- assicurare il regolare funzionamento della comunità alloggio anziani presso la struttura comunale ubicata in via Mossa;</li><li>- erogare specifici contributi a copertura dei costi del servizio di assistenza domiciliare o di quelli necessari per soddisfare bisogni socio-assistenziali;</li><li>- compartecipazione, nei casi più gravi, ai costi d'inserimento in apposite strutture per anziani;</li><li>- sostegno, mediante supporto di tipo logistico (concessione in comodato di locali comunali) ed eventualmente economico, quelle associazioni di volontariato che offrono agli anziani opportunità di svago e socializzazione attuando interventi socio-aggregativi o che soddisfano bisogni specifici di tale fascia della popolazione.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 | 2016-2017                                                                                    | Assessore<br><br>Alessandro Murtas | Tiziano Lampis          |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Venire incontro ai bisogni socio-assistenziali degli anziani e al carico familiare              |                                                                                              |                                    |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Personale assegnato all'ufficio (istruttore e collaboratore amministrativo, assistente sociale) |                                                                                              |                                    |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dotazione strumentale d'ufficio; struttura comunale ubicata in via Mossa                        |                                                                                              |                                    |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fondi regionali e comunali, come da previsioni di bilancio                                      |                                                                                              |                                    |                         |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12                                                                                              | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                |                                    |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                               | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                      |                                    |                         |
| <b>Descrizione programma:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                              |                                    |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                      |                                    |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell’adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                      |                                    |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Sostegno alle persone e famiglie che versano in grave stato di indigenza economica e ai soggetti socialmente deboli. |                                    |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          | Orizzonte temporale                                                                                                  | Responsabile politico              | Responsabile gestionale |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- concessione di un sussidio economico anche mediante l’attivazione di progetti personalizzati di aiuto a favore delle famiglie e delle persone che vivono condizione di povertà;</li><li>- concessione di contributi per far fronte all’abbattimento dei costi dei servizi essenziali, a favore di persone e nuclei familiari con reddito inferiore alla soglia di povertà;</li><li>- concessione di un assegno economico in cambio dello svolgimento di servizi di pubblica utilità;</li><li>- rapporto di collaborazione e sostegno economico alle associazioni di volontariato che soddisfano bisogni primari (alimenti, generi di prima necessità e vestiario) dell’individuo;</li><li>- rapporto di collaborazione e supporto logistico alle associazioni locali che attuano interventi tesi a superare le problematiche alcol-correlate.</li></ul> |                                                                                                          | 2016-2017                                                                                                            | Assessore<br><br>Alessandro Murtas | Tiziano Lampis          |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Soddisfacimento dei bisogni essenziali dell’individuo e tutela delle fasce più deboli della popolazione. |                                                                                                                      |                                    |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Personale assegnato all’ufficio (istruttore e collaboratore amministrativo e assistente sociale)         |                                                                                                                      |                                    |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dotazione strumentale d’ufficio                                                                          |                                                                                                                      |                                    |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fondi regionali e comunali, come da previsioni di bilancio                                               |                                                                                                                      |                                    |                         |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                        | Istruzione e diritto allo studio                                                                                     |                                    |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6                                                                                                        | Servizi ausiliari all’istruzione                                                                                     |                                    |                         |
| <b>Descrizione programma:</b> Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                                                      |                                    |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Contenere il rischio della dispersione scolastica                                                                    |                                    |                         |

| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             | Orizzonte temporale | Responsabile politico   | Responsabile gestionale |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nella frazione di Tanca Marchese;</li> <li>- convenzione con il Comune di Arborea per il trasporto degli alunni residenti nella frazione di Marceddì;</li> <li>- servizio di mensa scolastica della scuola dell'infanzia.</li> </ul> |                                                                                             | 2016-2018           | Assessore Stefano Siddi | Tiziano Lampis          |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Agevolare la frequenza scolastica e la prosecuzione della scuola in orario pomeridiano      |                     |                         |                         |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Istruttore amministrazione                                                                  |                     |                         |                         |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | dotazioni strumentali d'ufficio e arredi e locali comunali messa disposizione della scuola. |                     |                         |                         |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fondi comunali e regionali, quota compartecipazione utenti, come da bilancio di previsione  |                     |                         |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                                      |                         |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                          | Istruzione e diritto allo studio     |                         |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7                                                                                                                                                                          | Servizi ausiliari all'istruzione     |                         |                         |
| <b>Descrizione programma:</b> Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.              |                                                                                                                                                                            |                                      |                         |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            | Salvaguardia del diritto allo studio |                         |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            | Orizzonte temporale                  | Responsabile politico   | Responsabile gestionale |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- borse di studio per rimborso spese scolastiche, destinate agli studenti delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado;</li><li>- fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri di testo, agli studenti delle scuole secondarie;</li><li>- rimborso spese viaggio studenti pendolari;</li><li>- assegnazione di contributi alla scuola per la compartecipazione alle spese di funzionamento.</li></ul> |                                                                                                                                                                            | 2016-2018                            | Assessore Stefano Siddi | Tiziano Lampis          |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aiutare le famiglie che devono sostenere dei costi per garantire la frequenza scolastica dei figli e compartecipare ai costi di funzionamento dell'istituzione scolastica. |                                      |                         |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Personale assegnato all'ufficio (istruttore e collaboratore amministrativo)                                                                                                |                                      |                         |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dotazioni strumentali d'ufficio                                                                                                                                            |                                      |                         |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fondi statali, regionali e comunali, come da previsioni di bilancio                                                                                                        |                                      |                         |                         |



**SERVIZI GESTIONE DELLE RISORSE  
SERVIZI STAFF E DIREZIONE**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|--|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di <i>governance</i> e partenariato e per la comunicazione istituzionale.                                                               |                              |                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. |                              |                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.                                                                                                                                                                      |                              |                           |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 | Organi istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                           |  |
| Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di <i>governance</i> e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                           |  |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | Visibilità azione consiliare e presidio/gestione corretta delle sedute                                                                                                                                                                                                                     |                              |                           |  |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | Orizzonte temporale                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsabile politico        | Responsabile gestionale   |  |
| Obiettivi<br>Mantenimento degli standard di servizio relativamente agli aspetti dell'attività di pubblicazione delibere, convocazioni, supporto agli organi istituzionali e segretario, servizio di supporto agli altri uffici, gestione di procedure assegnate all'ufficio.<br>Obiettivi operativi specifici:<br>- definizione regolamento – predisposto in bozza nell'anno 2015 – per disciplinare il sistema delle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   | 2016-2018                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sindaco e Assessore Marongiu | Responsabile del servizio |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>convocazioni consiliari ed adeguamento normativo (2016);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasmissione streaming <i>on line</i> sedute consiliari (previo reperimento delle risorse - finanziarie e umane -); (2016/2018)</li> <li>- Obiettivo trasversale (in collaborazione con i vari servizi): verifica uniformità/correttezza dei regolamenti dell'ente (obiettivo che coinvolge tutti i servizi (2016/2017)</li> </ul> |                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | L'obiettivo è relativo al complesso di attività i cui destinatari finali sono gli organi istituzionali sia nelle funzioni interne sia in quelle rivolte all'esterno. |  |  |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Risorse assegnate all'ufficio ed ai servizi (per l'obiettivo trasversale)                                                                                            |  |  |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Per la trasmissione streaming sedute consiliari da reperire in corso d'anno                                                                                          |  |  |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Per la trasmissione streaming sedute consiliari da reperire in corso d'anno.                                                                                         |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                           |                       |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 | Vedi ob. 1                                                |                       |                         |
| Programma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 | SEGRETERIA GENERALE                                       |                       |                         |
| Descrizione programma:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                           |                       |                         |
| Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                           |                       |                         |
| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 | Assicurare gli adempimenti secondo la tempistica di norma |                       |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | Orizzonte temporale                                       | Responsabile politico | Responsabile gestionale |
| Si tratta di obiettivo “contenitore” che riguarda, in particolare, <ul style="list-style-type: none"><li>- tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. Dal 2015 l'ufficio svolge anche i compiti relativi all'archiviazione documentale.</li><li>- Il servizio di segreteria svolge i classici adempimenti e quindi dalla convocazione degli organi politici alla pubblicazione delle delibera di giunta e consiglio alla pubblicazione dell'elenco degli oggetti delle determinazioni.</li><li>- Prosegue la pratica relativa ai passaggi di proprietà (anche nei confronti di cittadini residenti in altri enti che non erogano il servizio) e le varie procedure relative all'assegno nucleo familiare, canoni locazione.</li><li>- Nel 2016 l'ente procede autonomamente con la gestione dei sinistri, circostanza che – seppur maggiormente economica – grava ulteriormente gli adempimenti.</li><li>- Per quanto concerne l'informatica occorre rilevare che la normativa sulle acquisizioni introdotta con la legge di stabilità, oltre ad irrigidire in generale il ricorso agli strumenti telematici della Consip e dei soggetti aggregatori ha imposto precisi vincoli procedurali per le acquisizioni informatiche (c. 512) che, d'altra parte si scontra con l'esigenza di ridurre costantemente questo tipo di spesa (sul punto si rinvia anche al piano giuntale di contenimento costi beni informatici, telefonia e carburante/mezzi comunali);</li><li>- Per il 2016 l'ente ossequierà gli obblighi dell'archiviazione digitale e redazione degli atti telematici (avviata la formazione degli uffici)</li></ul> |   | 2016/2018                                                 | Sindaco               | Usai                    |

|                             |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità motivazione</b> | Mantenimento dei servizi resi dall'ufficio (protocollo, centralino, maggiore coinvolgimento ufficio messi nei processi produttivi); adempimenti obbligatori per la conservazione digitale degli atti. |
| <b>Risorse umane</b>        | Assegnate ai servizi                                                                                                                                                                                  |
| <b>Risorse strumentali</b>  | Dotazioni assegnate                                                                                                                                                                                   |
| <b>Risorse finanziarie</b>  | Rinvio al bilancio                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                   |                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 | Vedi obj. 1                                                                       |                       |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO                  |                       |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                   |                       |                         |
| <b>Descrizione programma:</b><br><br>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.<br>Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.<br>Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. |   |                                                                                   |                       |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | Adeguamento contabilità armonizzata – introduzione della contabilità patrimoniale |                       |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | Orizzonte temporale                                                               | Responsabile politico | Responsabile gestionale |
| Obiettivo contenitore: Assicurare il passaggio alla contabilità armonizzata ed un controllo sulla gestione delle risorse e sulla corretta imputazione con monitoraggio sulla nuova regola di contenimento – che sostituisce le norme sul patto di stabilità – che impone alle amministrazioni il raggiungimento di un saldo non negativo tra spese ed entrate di competenza.<br><br>L'introduzione dei nuovi principi e dei nuovi istituti della contabilità armonizzata (riconducibile essenzialmente al decreto legislativo 118/2011 modificato dal decreto legislativo 126/2014 che ha profondamente innovato il decreto legislativo 267/2000) richiede un generale e doveroso ripensamento delle tecniche di gestione dell'azione amministrativa con particolare riferimento – anche se non solo – agli aspetti contabili/finanziari.<br><br>In particolare, viene in rilievo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata che impone la scissione all'atto dell'assunzione dell'impegno di spesa (o simmetricamente all'atto dell'accertamento) del perfezionamento dell'obbligazione giuridica (o del credito) e la corretta imputazione in cui l'obbligazione passiva (e simmetricamente quella attiva) diviene esigibile.                             |   | 2016-2018                                                                         | Assessore<br>Marongiu | Usai                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>Oltre all'assistenza ai vari uffici – attraverso circolari specifiche - si ribadirà – come già nel pregresso, l'intervento di revisione sulle delibere e sulle determinazioni in modo che vengano rispettati i nuovi principi armonizzati ed anche nell'ottica della maggiore responsabilizzazione dell'intera struttura dell'ente verso efficientamento e consapevolezza della gestione delle risorse assegnate.</p> <p>Altro particolare istituto della nuova contabilità è il fondo pluriennale vincolato relativo – soprattutto, ma non solo, - alle spese di investimento pluriennale. Il fondo ha l'effetto di applicare il principio della competenza finanziaria potenziata al bilancio correggendo la differenziazione temporale tra entrata (accertata o incassata) e il momento della spesa. Il fondo pluriennale, in sostanza, ha la funzione di accantonamento delle entrate già contabilizzate rispetto a spese future la cui tempistica risulta scandita dagli stati di avanzamento dell'investimento. Massima cura verrà dedicata alla costituzione/movimentazione del fondo che, peraltro, risulta presidiato da rigorosissime norme considerata – per il solo 2016 – la neutralità rispetto alla nuova regola di contenimento della spesa pubblica che sostituisce il patto di stabilità.</p> <p>Peculiare attenzione verrà riservata al fondo svalutazione crediti quale fondo di cautela che ha una funzione di contenimento della spesa pubblica. Analogo riguardo dovranno avere i vari fondi di cautela quali il fondo spese legali su cui si impone anche il parere del revisore dei conti.</p> <p>La nuova contabilità inoltre, modifica completamente la disciplina vigente in tema di variazioni di bilancio articolando – come si evince dall'articolo 175 del decreto legislativo 267/2000 – la possibilità di apportare variazioni tra i diversi attori dell'azione amministrativa ovvero Consiglio comunale/Giunta comunale/responsabili di servizio. Ferma restando la competenza principale dell'organo di indirizzo, e quella residuale della giunta, la norma introduce anche variazioni di tipo compensativo/conservativo di diretta competenza dei responsabili di servizio o da concentrarsi presso il responsabile dei servizi finanziari. Queste ultime sono, evidentemente, variazioni di dettaglio – direttamente sulle microvoci finanziarie all'interno dello stesso macroaggregato assegnato al responsabile – che si rendono necessarie per non frustrare il raggiungimento dell'obiettivo.</p> |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>I nuovi principi appena sintetizzati – in particolare la disciplina delle variazioni - richiedono una adeguata disciplina con l'adozione di un nuovo regolamento di contabilità che sostanzia l'obiettivo operativo del servizio.</p> <p>Nel quadro dei vari adempimenti dell'armonizzazione, verranno assicurati quelli relativi alla redazione del conto consuntivo con i controlli sugli uffici nella fase di riaccertamento ordinario con applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata.</p> <p>Il 2016, inoltre, è l'anno del perfezionamento delle procedure relative al c.d. PagoPa in cui i cittadini, semplificando, potranno procedere ai pagamenti telematicamente. La definizione della procedura richiede – e si tratta di obiettivo trasversale per cui ciascun ufficio dovrà assicurare la partecipazione concreta – la redazione di uno specifico piano/programma di intervento per la semplificazione dei pagamenti, partendo – evidentemente – dal pagamento dei piccoli tributi/tasse al fine di verificarne lo stato di avanzamento ed adottare le azioni correttive (es. avvio con il pagamento del buono mensa, diritti di segreteria relativi a determinate procedure, fino a giungere ai tributi di maggior rilievo). Nell'anno in corso verrà definito il piano dei pagamenti telematici ed individuato il partner tecnologico in modo che già dal 2016 i cittadini possano pagare con le nuove modalità (in ogni caso obbligatorie a far data dal 1 gennaio 2017)</p> <p>Il 2016 ha visto l'avvio delle procedure telematiche dell'ordinativo informatico con il nuovo tesoriere. L'esperienza dell'ordinativo informatico – già avviato da qualche anno – ha determinato una riduzione nella tempistica di incasso (da parte degli utenti) ed un risparmio del cartaceo. D'altra parte, evidentemente, la necessità di semplificazione per il cittadino si sostanzia in un costo non certo irrilevante (nel caso di specie, oltre alla procedura in se, il costo riguarda la necessità dell'archiviazione elettronica dei vari atti del comune e similari).</p> <p>Nel 2016, inoltre, verrà perfezionato il meccanismo della fatturazione elettronica con verifiche a campione sui vari uffici relativamente ai controlli effettuati dai responsabili di procedimento sulle condizioni formali della fattura ricevuta.</p> |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Predisposizione del regolamento di contabilità adeguato ai principi della contabilità armonizzata |                                                                                                                                                                                              |  |  |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                                       | Assicurare il transito verso la nuova contabilità armonizzata, introduzione ei nuovi principi, contabilità patrimoniale, predisposizione del nuovo regolamento di contabilità entro il 2016. |  |  |
| <b>Risorse umane</b>                                                                              | Le risorse disponibili dei servizi                                                                                                                                                           |  |  |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                        | Dotazioni informatiche d'ufficio.                                                                                                                                                            |  |  |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                                        | Rinvio al bilancio                                                                                                                                                                           |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                          |                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------|--|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                   | Vedi sopra                               |                         |  |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                   | GESTIONE DELLE ENTRATE E SERVIZI FISCALI |                         |  |
| Descrizione programma:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                          |                         |  |
| Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                          |                         |  |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                          |                         |  |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Orizzonte temporale | Responsabile politico                    | Responsabile gestionale |  |
| <p>La legge 147/2013 ha ridisegnato l'articolazione dei tributi locali istituendo la IUC con le tre componenti dell'imposta patrimoniale (IMU), della componente relativa ai servizi indivisibili (TASI) e della componente destinata a coprire il servizio smaltimento raccolta rifiuti.</p> <p>Con la legge 208/2015 (legge di stabilità per il 2016) risulta profondamente modificata la TASI (con l'esclusione dal pagamento sulle abitazioni principali) e, altra rilevante novità, è costituita dal blocco degli aumenti del prelievo tributario (ad eccezione della TARI che risulta collegata al costo del servizio) c. 26 articolo 1 della legge di stabilità limitato al 2016. La <i>ratio</i> della norma è stata di recente precisata dalla sezione della Corte dei Conti, regione Abruzzo (delibera n. 35/2016) che ha puntualizzato che l'obiettivo del legislatore – da intendersi estensivamente - è quello “di mantenere invariato, nel 2016, il livello complessivo di pressione tributaria, attraverso un congelamento generalizzato dei tributi degli enti territoriali rispetto alle aliquote in vigore nel 2015, ottenuto rendendo inefficaci eventuali leggi regionali o deliberazioni degli enti locali, nella parte in cui prevedono variazioni in aumento”.</p> <p>Fermo restando che per approfondimenti si rinvia alle deliberazioni C.C., di seguito ci si soffermerà sui tributi/imposte di maggior rilievo</p> <p><u>TARI</u></p> | 2016-2018           | Assessore<br><br>Marongiu                | Usai                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>In tema di tributi per il servizio raccolta e smaltimento rifiuti, dopo i passaggi dalla Tarsu alla Tares, il tributo ha trovato una sua più stabile configurazione nella Tari che ha ribadito il principio dell'integrale copertura – a carico del cittadino – dei costi di gestione anche amministrativa del servizio.</p> <p>La Tari è l'unico tributo che – fondandosi direttamente sui costi predetti – è possibile determinare in aumento rispetto agli altri tributi locali come emerge dalla legge di stabilità per il 2016 (legge 208/2015) e di cui si parla anche più avanti.</p> <p>L'ufficio, oltre ad ossequiare i vari adempimenti risulta impegnato sia nella riscossione dei residui pregressi sia nella definizione del nuovo piano secondo i costi e le economie fornite dal competente ufficio tecnico e sulla base delle indicazioni generali stabilite dall'unione dei comuni del territorialmente.</p> <p>Il piano tari cercherà di confermare la complessiva riduzione della pressione fiscale ed maggior adeguatezza del riparto.</p> <p>Sulla bollettazione si ritiene indispensabile procedere secondo le modalità utilizzate nel 2015 in cui – per la prima volta – l'ente ha utilizzato non più l'avviso bonario ma direttamente una raccomandata. L'iniziativa ha ottenuto il risultato sperato – considerato che sull'avviso bonario i pagamenti si erano ridotti ad appena il 30% del totale del ruolo – consentendo all'ente di incassare in un trimestre oltre il 60% del ruolo. Circostanza che consente di replicare efficacemente alle esigenze di velocizzare gli incassi ed al contempo di ridurre i costi generali determinati dalle varie richieste di pagamento (avviso bonario, sollecito, ingiunzione). Si tratta evidentemente di semplificazioni che impongono però – all'atto dell'avvio – ingenti investimenti con un ritorno futuro assolutamente necessario.</p> <p>Per il 2016 pare opportuno proseguire secondo quanto fatto nel 2015 perseguendo l'obiettivo di un prospetto riepilogativo della propria posizione debitoria. Si tratta, anche in questo caso, di verificare le condizioni tecniche e normative evidenziando, però, la necessità di procedere con un investimento rilevante – da contabilizzare sul piano predisponendo.</p> |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>Nel 2016 si compie la terza fase relativa ai provvedimenti di sollecito/ingiuntivi sulle posizioni debitorie pregresse – gestito totalmente all’interno dell’ente - per completare un definitivo presidio delle partite a credito. Ed in questo si sostanzia, un obiettivo operativo.</p> <p>In particolare la gestione amministrativa comporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esame della normativa per l’adeguamento dei vari atti ed eventualmente delle norme regolamentari;</li> <li>➤ Estrapolazione dei dati necessari per le simulazioni – con l’inserimento dei costi e delle economie – per la predisposizione del piano economico/finanziario, secondo le comunicazioni dell’ufficio tecnico e le determinazioni dell’unione dei comuni del territorialmente;</li> <li>➤ Predisposizione ed emissione del ruolo/lista di carico;</li> <li>➤ Informazione e consulenza ai cittadini;</li> </ul> <p><b>IMU E TASI</b></p> <p>La connotazione principale dei due tributi – che incidono sulla componente patrimoniale - il procedimento in autoliquidazione che comporta verifiche è ausilio al cittadino per le compilazioni.</p> <p>Nell’anno in corso procederà l’attività di accertamento</p> <p>_____</p> <p>Analoga attività di verifica e controllo si impone per la TASI per cui si rende necessaria l’acquisizione di uno specifico programma gestionale.</p> <p>In particolare, anche in questo caso, la gestione amministrativa comporta:</p> |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esame della normativa per l'adeguamento dei vari atti ed eventualmente delle norme regolamentari;</li> <li>➤ Estrapolazione dei dati necessari per le simulazioni – con l'inserimento dei costi e delle economie – per la predisposizione del piano economico/finanziario, secondo le comunicazioni dell'ufficio tecnico e le determinazioni dell'unione dei comuni del territorialmente;</li> <li>➤ Predisposizione ed emissione del ruolo/lista di carico;</li> <li>➤ Informazione e consulenza ai cittadini;</li> <li>➤ Acquisizione di un programma gestionale,</li> <li>➤ Gestione attraverso una procedura ad evidenza pubblica –salvo che venga reperita specifica risorsa umana da inserire nel servizio – che consenta, per almeno un biennio, di colmare l'imminente carenza in organico. L'attività da esternalizzare è evidentemente quella del controllo sulle riscossioni con utilizzo dell'ufficio comunale quale sportello utenza (sia per l'IMU sia per la parte residua della TASI)</li> </ul> <p><b>Altri tributi</b></p> <p>Una annotazione particolare riguarda l'imposta sulla pubblicità e dei diritti di pubbliche affissioni.</p> <p>Dalla fine del 2015 è stato avviato un procedimento di internalizzazione con la creazione di una banca dati degli utenti e – nel corso dell'anno – la predisposizione di uno specifico regolamento.</p> <p>Anche per l'imposta è necessario acquisire uno specifico programma gestionale che consenta il presidio concreto di una banca dati aggiornata.</p> |                                                  |  |  |
| <b>Finalità/motivazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gestione corretta delle procedure di riscossione |  |  |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Assegnate al servizio                            |  |  |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dotazione del servizio                           |  |  |
| <b>Risorse finanziarie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rinvio ai dati di bilancio                       |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |                                                           |                                        |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                     | Vedi sopra                                                |                                        |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10                                                                                                    | Risorse umane                                             |                                        |                         |
| Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.<br>Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni. |                                                                                                       |                                                           |                                        |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       | Gestione procedure amministrative/contabili del personale |                                        |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       | Orizzonte temporale                                       | Responsabile politico                  | Responsabile gestionale |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Adempimenti amministrativo/contabili personale;</li><li>- Definizione procedura fondo sviluppo risorse umane;</li><li>- Sostituzione dipendente in maternità (adempimenti senza aumento costi spese personale);</li><li>- Prosecuzione adempimenti <i>bonus</i> figli, locazione etc.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       | 2016/2018                                                 | Sindaco -<br>Assessore<br><br>Marongiu | Usai                    |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gestione delle procedure contabili/amministrative del personale ed ausilio all'ufficio amministrativo |                                                           |                                        |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Assegnate al servizio                                                                                 |                                                           |                                        |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Assegnate al servizio                                                                                 |                                                           |                                        |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rinvio ai dati di bilancio                                                                            |                                                           |                                        |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                 |                       |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                | Vedi sopra                                                                                                                      |                       |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8                                                                                                | statistica e sistemi informativi                                                                                                |                       |                         |
| <b>Descrizione programma:</b><br>Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi). |                                                                                                  |                                                                                                                                 |                       |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  | Gestione delle procedure il cui ambito riguarda la trasparenza, accesso civico, funzionario sostituto - gestione nuovo sito web |                       |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  | Orizzonte temporale                                                                                                             | Responsabile politico | Responsabile gestionale |
| Miglioramento – in base alle risorse disponibili – del sistema di comunicazione ente/cittadina, dotando l’ente di un sito adeguato ed esternalizzando la predisposizione di una applicazione personalizzata che consenta ai cittadini di accedere a tutte le informazioni istituzionali nella misura più semplice possibile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  | 2016-2018                                                                                                                       | Sindaco               | Usai                    |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rendere il sito adeguato alle imminenti disposizioni normative previa assegnazione delle risorse |                                                                                                                                 |                       |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Da reperire                                                                                      |                                                                                                                                 |                       |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Da reperire                                                                                      |                                                                                                                                 |                       |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Da reperire                                                                                      |                                                                                                                                 |                       |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   |                           |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20                                                                                                                                       | FONDI E ACCANTONAMENTI                                                                                                                                            |                           |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1, 2 3                                                                                                                                   | Fondo di riserva, F. crediti dubbi esigibilità, altri fondi                                                                                                       |                           |                         |
| <b>Descrizione programma:</b> Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.<br><b>Non comprende il fondo pluriennale vincolato.</b>                                                                                                      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   |                           |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          | Gestione dei fondi (in particolare il FCDE) in modo da consentire all'amministrazione adeguato margine di manovra rispetto al principio del pareggio di bilancio. |                           |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          | Orizzonte temporale                                                                                                                                               | Responsabile politico     | Responsabile gestionale |
| <b>Fondo di riserva</b><br>Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.<br><b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b><br>Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.<br><b>Altri fondi</b><br>Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato. |                                                                                                                                          | 2016-2018                                                                                                                                                         | Assessore<br><br>Marongiu | Usai                    |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gestione dei fondi in modo da consentire all'amministrazione adeguato margine di manovra rispetto al principio del pareggio di bilancio. |                                                                                                                                                                   |                           |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Assegnate al servizio                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                           |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dotazioni del servizio                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                           |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rinvio ai dati di bilancio                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                           |                         |

## SERVIZIO VIGILANZA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                            |                                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 03 | Ordine pubblico e sicurezza                |                                         |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 01 | Polizia Locale e Amministrativa            |                                         |                         |
| Descrizione programma:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                            |                                         |                         |
| <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.</p> |    |                                            |                                         |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1  | Potenziamento del controllo del territorio |                                         |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | Orizzonte temporale                        | Responsabile politico                   | Responsabile gestionale |
| <p>Attivazione del sistema di videosorveglianza h 24 delle aree urbane presidiate dalle 5 telecamere attualmente presenti (oltre le 2 di imminente installazione) e gestione completa delle immagini e di tutte le fasi del trattamento dei dati.</p> <p>Massima collaborazione con le altre forze di polizia, specie della locale stazione dei carabinieri, nella ricerca delle immagini rilevanti per la individuazione dei responsabili ai fini di eventuali indagini di polizia giudiziaria e come prova dei fatti delittuosi.</p> <p>Ottimizzazione in termini di efficienza efficacia ed economicità della gestione del sistema escludendo o limitando al massimo le visualizzazioni in diretta a vantaggio di una più veloce ricerca su precisa segnalazione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | 2016-2018                                  | Sindaco<br><br>Dott. Pietro Paolo Piras | Stefano Dessanai        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                     |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                           | Garantire maggiore sicurezza urbana in un’ottica sia di prevenzione che di repressione dei fenomeni delinquenziali di maggiore allarme sociale (furti, vandalismo, rapine, aggressioni, etc.)                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                     |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                  | n. 5 agenti polizia locale, n.1 comandante, n.1 collaboratore amministrativo tutti in quota parte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                     |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                            | n. 5 postazioni informatiche, n. 1 postazione informatica di videosorveglianza con n.5 telecamere, un ponte radio con n.5 apparati portatili palmari e n.1 veicolare, n.2 telefoni cellulari, n.2 vetture (di cui una in imminente consegna) allestite, n.2 scooter allestiti, n.2 macchine fotografiche, n.1 etilometro                                                                                         |                                               |                                     |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fondi comunali e proventi da sanzioni amministrative pecuniarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                     |                         |
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ordine pubblico e sicurezza                   |                                     |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Polizia Locale e Amministrativa               |                                     |                         |
| Descrizione programma: si rimanda alla descrizione del programma fatta nella scheda MISSIONE 03. PROGRAMMA 01. OBIETTIVO STRATEGICO 1.                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                     |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Potenziamento dei servizi di polizia stradale |                                     |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Orizzonte temporale                           | Responsabile politico               | Responsabile gestionale |
| Incremento dei controlli in materia di circolazione stradale, in particolare sulle soste nelle aree vietate e ove costituenti intralcio o pericolo ed a tutela degli utenti deboli e della sicurezza in generale in un’ottica sia di prevenzione che di repressione dei comportamenti vietati. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2016-2018                                     | Sindaco<br>Dott. Pietro Paolo Piras | Stefano Dessanai        |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                           | Garantire maggiore sicurezza nella circolazione stradale e tutela degli utenti stradali deboli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                     |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                  | n. 5 agenti polizia locale, n.1 comandante, n.1 collaboratore amministrativo tutti in quota parte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                     |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                            | n. 5 postazioni informatiche di cui n.1 con applicativo per la gestione informatizzata dei procedimenti sanzionatori, n. 1 postazione informatica di videosorveglianza con n.5 telecamere, un ponte radio con n.5 apparati portatili palmari e n.1 veicolare, n.2 telefoni cellulari, n.2 vetture (di cui una in imminente consegna) allestite, n.2 scooter allestiti, n.2 macchine fotografiche, n.1 etilometro |                                               |                                     |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                            | Proventi da sanzioni amministrative pecuniarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                     |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                                      |                                |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 13                                                                                                                                                                | Tutela della salute                  |                                |                         |
| PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 07                                                                                                                                                                | Ulteriori spese in materia sanitaria |                                |                         |
| <b>Descrizione programma:</b><br><br>Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma “Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale” della missione 99 “Servizi per conto terzi”.<br><br>Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.<br>Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni. |                                                                                                                                                                   |                                      |                                |                         |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                                                                                                                 | Concessione del canile comunale      |                                |                         |
| Descrizione sintetica obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   | Orizzonte temporale                  | Responsabile politico          | Responsabile gestionale |
| Concessione in uso e in gestione della struttura canile rifugio comunale e appalto del servizio di custodia e mantenimento dei cani.<br><br>La attribuzione in via preferenziale ad una associazione di volontariato specializzata ha il vantaggio di contenere i costi per l’Ente e nel contempo dovrebbe assicurare un servizio più rispettoso del benessere animale                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   | 2016-2018                            | Assessore<br><br>Andrea Grussu | Stefano Dessanai        |
| Finalità/motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Garantire il servizio di custodia e mantenimento dei cani, obbligatorio in capo all’Ente, valorizzando la struttura comunale ed evitando che rimanga inutilizzata |                                      |                                |                         |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Un istruttore che predisponga il bando.                                                                                                                           |                                      |                                |                         |
| Risorse strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dotazioni informatiche d’ufficio.                                                                                                                                 |                                      |                                |                         |
| Risorse finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fondi comunali stimati in €.81.000,00 per il servizio da appaltare                                                                                                |                                      |                                |                         |

|                                                      |  |  |
|------------------------------------------------------|--|--|
| <b>MISSIONE</b>                                      |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b>                                     |  |  |
| <b>Descrizione programma:</b> vedi scheda precedente |  |  |