

COMUNE DI TERRALBA
(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE del Consiglio Comunale

N. 32	Del 28/07/2017
-------	----------------

OGGETTO: Approvazione rendiconto di gestione esercizio 2016

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **28** del mese di **luglio** alle ore **18.00** presso la casa consiliare .

Convocato dal Presidente del Consiglio, si è riunito il Consiglio Comunale, in prima convocazione, in seduta ordinaria con l'intervento dei Signori:

Presidente (Sindaco)	Presente	Assente
Pili Sandro	X	

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
Carta G. M. Elena	X		Murtas Alessandro	X	
Casu Daniela	X		Orrù Rosella	X	
Grussu Andrea	X		Pau Nazzaro	X	
Latte Bianca		X	Pibi Antonio	X	
Lobina Gabriele	X		Pintori Denise	X	
Manca M. Cristina	X		Pili Gian Pietro		X
Mura Alice	X		Puddu Simone	X	
Murgia Gloria	X		Sanna Loredana	X	

	Presenti	Assenti
Totale	15	2

Assiste, in assenza del segretario, in qualità di ufficiale verbalizzante il vice segretario Usai dott. Stefano.

Il Sindaco introduce il punto all'ordine del giorno soffermandosi sugli aspetti di maggior rilievo del rendiconto, chiede se qualche consigliere intende intervenire.

Constatato che nessun consigliere intende intervenire dispone le votazioni che hanno il seguente esigo:

- Consiglieri presenti 15 (assenti i consiglieri Latte e Pili G.)

Votazione unanime.

- Il Sindaco dispone la votazione per l'immediata esecutività: votazione unanime favorevole.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

-il testo unico D.lgs. 267/2000, sezione ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL., in particolare l'art. 227 "Rendiconto della Gestione" secondo cui il rendiconto è deliberato dall'Organo Consiliare dell'Ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'Organo di Revisione e che la proposta è messa a disposizione dell'Organo Consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a 20 giorni, stabilito dal regolamento.

- il D.lgs. n. 118 del 23.06.2011, recante “*disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi*”, che individua i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell’art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

- il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, che ha modificato ed integrato il D.lgs. n. 118/ 2011, sopra citato, in relazione ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

-l’art. 227 c.5 del d.lgs 267/2000

DATO ATTO:

- che il rendiconto della gestione è composto da Conto del bilancio, Stato Patrimoniale, Conto Economico, dai seguenti allegati (art. 11 comma 4 del decreto legislativo 118/2011):

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell’esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell’esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l’utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;

- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Ulteriori allegati sono:

- a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

VISTA la deliberazione n. 80 del 09/06/2017 con la quale la Giunta comunale ha approvato, ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267, lo schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016.

CONSIDERATO che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, operazione consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento/cancellazione in tutto o in parte dei residui.

PRESO ATTO:

- che con deliberazione G.C. n. 34 del 24/03/2017 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi E passivi, sulla base delle determinazioni dei Responsabili di Servizio per i settori di propria competenza (che sotto si elencano):
- Servizio assetto e utilizzazione del territorio n.20 del 07/02/2017 "Ricognizione dei residui attivi e passivi in conto capitale di competenza del 2° servizio e verifica sussistenza delle ragioni giuridiche per il mantenimento o meno degli stessi"
- Servizio assetto e utilizzazione del territorio n.63 del 01/03/2017 "Conto consuntivo 2016. Rettifica ricognizione dei residui attivi e passivi in conto capitale di competenza del 2° servizio di cui alla determinazione n.20 del 07/02/2017" con la quale sono stati riapprovati tutti i prospetti.
- Servizio assetto e utilizzazione del territorio n.78 del 13/03/2017 "Conto consuntivo 2016. Ricognizione dei residui attivi e passivi titolo 1"
-

- Servizio assetto e utilizzazione del territorio n.80 del 14/03/2017 “Conto consuntivo 2016. Ricognizione depositi cauzionali di competenza del 2° servizio. Verifica sussistenza delle ragioni giuridiche per il mantenimento o meno degli stessi” e verifica sulla sussistenza delle ragioni giuridiche per il mantenimento o meno degli stessi”
- Servizio gestione risorse n.8 del 19/01/2017 “Ricognizione residui passivi del servizio personale”
- Servizio gestione risorse n. 24 del 13/02/2017 “Ricognizione residui attivi e passivi del servizio gestione risorse u.o. contabilità e economato e del servizio staff”
- Servizio gestione risorse n. 34 del 09/03/2017 “Ricognizione residui attivi e passivi del servizio gestione risorse e del servizio staff” di rettifica e integrazione della precedente n.24.
- Servizio gestione risorse n. 38 del 14/03/2017 “Ricognizione residui passivi anni pregressi del servizio gestione risorse. Cancellazione d’ufficio” di residui altri servizi.
- Servizio Polizia locale n. 13 del 14/03/2017 “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi del servizio vigilanza”
- Servizio territoriale alla persona n. 78 del 10/03/2017 “Ricognizione residui attivi e passivi del servizio territoriale alla persona”

DATO ATTO che si è provveduto all’ aggiornamento degli inventari e che il rendiconto della gestione consta anche del conto del patrimonio aggiornato.

VISTO:

- ed esaminato lo schema di Rendiconto della gestione dell'esercizio 2016 nelle risultanze contabili come predisposto dall'Ufficio di Ragioneria comprensivo anche del conto economico e del conto del patrimonio.
 - l'elenco dei residui attivi e passivi distinto per anno di provenienza.
 - i rendiconti resi dall'Economo Comunale ed agenti contabili per l'esercizio 2016 da allegare al rendiconto generale della gestione 2016, regolarmente vistati dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente.
 - il conto del Tesoriere Banco di Sardegna, di cui si attesta la regolarità.
 - la certificazione circa il rispetto dell’obiettivo del patto di stabilità anno 2016.

DATO ATTO:

- che il Conto Consuntivo del precedente esercizio finanziario è stato approvato regolarmente come risulta dalla deliberazione del C.C. n° 30 del 09/06/2016 esecutiva ai sensi di legge.
- che la deliberazione C.C. n° 37 del 07/07/2016 di approvazione del bilancio di previsione 2016-2018, esecutiva ai sensi di legge.
- che gli atti sono stati prontamente consegnati ai consiglieri e depositati secondo i termini di legge e di regolamento;

Acquisito il parere positivo a cura del revisore dei conti con il verbale n.96 del 30/06/2017 (Ns. prot. 10547 del 03/07/2017),;

RITENUTO, pertanto che si possa provvedere in merito.

Acquisito il parere favorevole a cura del responsabile dei servizi finanziari – vice segretario – Usai dott. Stefano fermo restando che, in relazione alla contabilità economico-patrimoniale l’ufficio tecnico competente dovrà procedere entro e non oltre il 31/12/2017 – come da norma - all’attività di

ricognizione del patrimonio ed alla conseguente rideterminazione dei relativi valori, quale adempimenti indifferibile ed urgente.

DELIBERA

1) Di approvare il Rendiconto della Gestione, relativo all'esercizio 2016 e relativi allegati, comprendente il Conto del Bilancio, il Conto Economico, lo Stato patrimoniale e la Relazione della Giunta Comunale di cui all'art. 151, comma 6, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, approvati nello schema dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n.80/2017, dando atto che lo stesso si concreta nelle seguenti risultanze finali:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2016

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			8.849.626,64
Riscossioni	2.289.611,21	8.311.258,24	10.600.869,45
Pagamenti	1.574.590,95	8.523.664,92	10.098.255,87
Fondo di cassa al 31 dicembre			9.352.240,22
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Residui attivi	3.106.536,03	2.323.592,02	5.430.128,05
Residui passivi	507.064,59	1.613.931,19	2.120.995,78
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			511.901,10
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE			1.325.317,54
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2016			10.824.153,85

2) Di dare atto che la proposta risulta corredata anche dei seguenti documenti e allegati al rendiconto di gestione – anno 2016

- a) relazione dell'organo esecutivo di cui agli artt. 151, comma 6 e 231 del D.Lgs 267/2000.
- b) relazione dei Revisori dei Conti di cui all'art. 239 lettera d) del D.Lgs 267/2000.
- c) elenco dei residui attivi e passivi al 31.12.2016 distinti per anno di provenienza e per capitolo.
- d) Conto economico e Stato patrimoniale al 31.12.2016.
- e) rendiconto della gestione dell'Economo e degli Agenti Contabili per il 2016 e conto del Tesoriere.

L'immediata esecutività ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to (Dr. Sandro Pili)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dr. Stefano Usai)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

CERTIFICO che la presente deliberazione, ai sensi della legge 69/2009, è in corso di pubblicazione, all'Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno 01/08/2017 per 15 giorni consecutivi.

Terralba, li 01/08/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

CERTIFICO che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno _____ al giorno _____, ed è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U. EE.LL. n.267/2000.

Terralba, li _____

IL MESSO COMUNALE
(_____)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Franco Famà)

N° 1418 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

<i>PER COPIA CONFORME</i>

Terralba, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO