

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to (Arch. Sandro Pili)

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to (dott. Franco Famà)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, ai sensi della legge n. 69/2009, è in corso di pubblicazione, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno 12.09.2018 per quindici giorni consecutivi.

Terralba, li 12.09.2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to (dott. Franco Famà)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva, ai sensi dell’articolo 134 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Terralba, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Franco Famà)

N° 1813 del Registro delle Pubblicazioni all’Albo Pretorio

Per copia conforme

Terralba, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
INCARICATO DAL SINDACO



**COMUNE DI TERRALBA**  
(Provincia di Oristano)

**DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

**n. 173**

**Del 11.09.2018**

**OGGETTO:** VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 IN VIA D’URGENZA  
(ART. 175 C.4 DEL D.LGS 267/2000)

L’anno **duemiladiciotto** il giorno **undici** del mese di **settembre** nella sala delle adunanze del Comune, dalle ore 11:30 e seguenti si è riunita la Giunta Comunale con l’intervento dei Signori

	<u><b>Presenti</b></u>	<b>Assenti</b>
1) Pili Sandro	X	
2) Grussu Andrea	X	
3) Carta Giulia M.E.		X
4) Sanna Loredana	X	
5) Orrù Rosella	X	
6) Puddu Simone		X
Totale	<b>4</b>	<b>2</b>

Assiste il **segretario generale dott. Franco Famà**

Il Sindaco Pili Sandro, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000, in particolare l’articolo 175, e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

- il D.lgs 118 del 23/06/2011 integrato e modificato dal D.lgs. 126/2014 e norme successive, che disciplinano la nuova contabilità armonizzata;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 29/03/2018 di approvazione del documento unico di programmazione per gli anni 2018-2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 in data 29/03/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 09/04/2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per gli anni 2018-2020;

Acquisite le segnalazioni sulla necessità di procedere urgentemente con delle variazioni al fine di consentire l'assunzione delle prenotazioni di impegno in tempi rapidi per assicurare la corretta funzionalità dell'azione amministrativa, ed in particolare:

- la nota del 10/09/2018 con la quale il servizio assetto e utilizzazione del territorio e l'assessore competente richiedono di incrementare, per complessivi € 35.300,00 lo stanziamento di vari capitoli della gestione patrimonio necessari per la manutenzione degli immobili comunali, in particolare dei capitoli per la manutenzione delle strade per la prosecuzione immediata del servizio di pulizia, prestazioni di servizi per impianti sportivi, stabili comunali, scuole e giardini etc;

-viene richiesta, inoltre, la somma di € 3.600,00 per incarichi professionali da reperire mediante storno della somma da altri capitoli di propria competenza;

-considerato che si registrano maggiori entrate per € 6.013,93 per alienazioni aree PIP da destinare, su richiesta del servizio, a spese per la manutenzione delle strade del PIP

-la nota del 05/09/2018 con la quale il responsabile del servizio territoriale alla persona ha comunicato la disponibilità in capitoli di propria competenza (assistenza domiciliare, servizio assistenza disabili, e spese gestione Reis) che l'amministrazione intende utilizzare per la copertura degli squilibri di parte corrente segnalate dagli altri servizi;

-con la presente variazione si dà copertura per € 200,00 alla richiesta di acquisto attrezzature per la scuola media.

-inoltre che si registrano maggiori entrate correnti non previste per trasferimento dal comune di Mogoro per € 3.947,42 per la cura di persone anziane in cure domiciliari integrate;

Sul 2019 il servizio richiede l'incremento delle somme per la gestione del Reis e contestuale riduzione dal capitolo dell'assistenza domiciliare

Vista la richiesta del responsabile del servizio staff e gestione, del 10/09/2018 delle risorse:

- adeguamento di € 20.000,00 del cap. 60 "IMU" e di € 2.000,00 (anche per l'anno 2019) considerati i maggiori incassi registrati nel 2017 confermati dall' andamento delle entrate del 1° semestre 2018

In parte spesa

- incremento di € 8.000,00 per rimborsi di tributi incassati in eccesso
- incremento di € 3.000,00 per spese per l'informatica
- incremento di € 3.000,00 per licenze software

- necessità di stanziare la somma di € 400,00 per il 2018 e di € 2.000,00 per l'anno 2019 per prestazione di servizi in materia contabile.

- variazione in parte spesa sul 2019 di € 10.000,00 per licenze software e 10.000,00 per spese per l'informatica

Dato atto che dalle risultanze contabili si evince la necessità di:

-incrementare di € 2.000,00 in entrata il capitolo di entrata relativo ai diritti di segreteria e contestualmente il capitolo di spesa per diritti dovuti al segretario

-incrementare di € 4.000,00 il capitolo di entrata relativo ai recuperi e rimborsi diversi

-stanziare in uscita l'importo di € 1.808,00 per restituzione diritti per spese fisse per la stipula di contratto erroneamente versata al comune.

**Ritenuto:**

- di dover apportare al bilancio di previsione 2018-2020 la relativa variazione, sia di competenza che di cassa, risultante dalle schede allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

- di provvedere in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 175 c. 4 del d.lgs. 267/2000, al fine di consentire i vari adempimenti collegati come sopra meglio specificato.

**Dato atto** che con la presente variazione vengono salvaguardati gli equilibri di bilancio e quelli del pareggio di bilancio e con successivo atto si provvederà all'approvazione della modifica del PEG;

**Acquisito** il parere positivo rispetto alla regolarità tecnica e contabile a cura del responsabile del servizio Gestione risorse – vice segretario - dott. Usai Stefano, reso ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL. D.lgs. 267/2000.

Con votazione unanime favorevole legalmente espressa.

**DELIBERA**

- **DI APPORTARE** al bilancio di previsione 2018-2020, le modifiche risultanti dalle schede allegate che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- **DI SOTTOPORRE** la presente alla ratifica del Consiglio Comunale alla prima utile tornata, e comunque entro 60 giorni unitamente al parere dei revisori dei conti da richiedersi entro il termine della ratifica.
- **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Tesoriere Comunale per il seguito di competenza a cura del Servizio Gestione Risorse;

CON separata votazione palesamente espressa per alzata di mano ad esito unanime, rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.