

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to (Arch. Sandro Pili)

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to (dott. Franco Famà)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, ai sensi della legge n. 69/2009, è in corso di pubblicazione, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno 15 marzo 2018 per quindici giorni consecutivi.

Terralba, lì 15 marzo 2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to (dott. Franco Famà)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva, ai sensi dell’articolo 134 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Terralba, lì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Franco Famà)

N° **494** del Registro delle Pubblicazioni all’Albo Pretorio

Per copia conforme

Terralba, lì \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
INCARICATO DAL SINDACO



# COMUNE DI TERRALBA

(Provincia di Oristano)

## DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. 54

Del 14.03.2018

**OGGETTO:** Approvazione Piano Triennale delle assunzioni 2018/2020- Rideterminazione dotazione organica. Verifica situazione di esuberi ai sensi della legge di stabilità. Atto propedeutico all’approvazione del DUP .

L’anno **duemila diciotto** il giorno **14** del mese di **marzo** nella sala delle adunanze del Comune, dalle ore 20.40 e seguenti si è riunita la Giunta Comunale con l’intervento dei Signori

	<u>Presenti</u>	Assenti
1) Pili Sandro	X	
2) Grussu Andrea	X	
3) Carta Giulia M.E.		X
4) Sanna Loredana	X	
5) Orrù Rosella	X	
6) Puddu Simone	X	
Totale	<b>5</b>	<b>1</b>

Assiste il **Segretario Generale dott. Franco Famà**

Il Sindaco Pili Sandro, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti i riferimenti normativi di seguito indicati:

-l’art. 35 del D.lgs. vo n. 165/2001, il quale dispone che “*le determinazioni relative all’avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna Amministrazione o Ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell’art. 39 della L.449/97, e successive modificazioni ed integrazioni* “, e che “*il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le*

*dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali”*, nel rispetto dei principi di cui alla norma medesima.

-l’art. 89, comma 5°, e l’art.91, comma 1° e 2°, del D.lgs. vo n. 267/2000 “Testo Unico leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”, in base al quale gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;

-in base al combinato disposto dell’art.91 del TUEL, approvato con D.Lgs.vo n. 267/2000 e dell’art. 6, commi 3,4 e 6 del D.lgs. Vo n. 165/2001, gli Enti Locali sono tenuti a rideterminare, a scadenza triennale, le dotazioni organiche, verificando gli effettivi fabbisogni e ad approvare un programma triennale del fabbisogno di personale, coerente con la programmazione finanziaria, finalizzato alla riduzione programmata della spesa per il personale;

-l’art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti Locali l’incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;

-ai sensi dell’art.1, comma 557 della L. n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni art. 3, comma 5 bis, D.L. n. 90/2014, come introdotto dalla suddetta Legge di conversione n. 114/2014, gli Enti Locali devono assicurare, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione (triennio 2011-2013).

- la Legge di stabilità 2015 del 23 dicembre 2014, art.1 comma 424, detta una disciplina speciale in merito alle assunzioni del personale negli anni 2015 e 2016, con priorità del ricollocamento del personale non solo della Provincia di appartenenza, ma di tutte quelle indicate nelle leggi di stabilità medesima;

-la Regione Sardegna non è soggetta al ricollocamento del personale di area vasta (Legge di stabilità del 23/12/2014) a seguito di specifiche note ad oggi emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per cui sono ripristinate le modalità assunzionali ordinarie (L. 208/2015).

#### **Viste:**

-la Legge di Stabilità n. 208/2015, la quale all’art. 1, c.762 stabilisce che i vincoli alle assunzioni ed alla spesa del personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità (ora principio del pareggio di bilancio) si intendono riferiti al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

-la manovra correttiva alle assunzioni di cui alla legge n. 208/2015 introdotta con decreto legge del 24/04/2017 n. 50, art. 22 comma 2) convertito con legge 96/2017 entrato in vigore il 23 giugno 2017, che ha incrementato al 75 per cento della spesa sostenuta, la percentuale di *turnover* anche per i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, per gli anni 2017-2018. Fermo restando il necessario previo reperimento delle risorse necessarie;

#### **Rilevato, in particolare, che:**

-ai sensi della Legge 208/2015, art.1, c. 723, per l’anno 2017 il Comune di Terralba ha rispettato il principio del pareggio di bilancio quale regola capitale della finanza pubblica (che sostituisce il patto di stabilità);

-i responsabili di servizio non hanno segnalato situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, per cui, dalla ricognizione effettuata, ai sensi dell’art. 33 del D.lgs. Vo 165/2001, come sostituito dal comma 1, art.16, della Legge n.183/2011, risulta che:

-nell’Ente non sono presenti, nel corso dell’anno 2018 dipendenti in soprannumero;

-nell’Ente non sono presenti, nel corso dell’anno 2018, dipendenti in eccedenza;

- l’Ente non deve avviare nel corso dell’anno 2018 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

- il rapporto medio dipendenti (al 31/12/2017 n. 50) – popolazione (al 31/12/2017 n. 10.200) è di 1/204 (unico indice di riferimento attualmente deliberato è il Decreto del Ministero dell’Interno del 10/04/2017, rapporto medio dipendenti popolazione 1/158 nel triennio 2017-2019);

-è stato approvato il Piano delle Azioni Positive con deliberazione G.C. n.9 del 12/01/2018, ai sensi del D.lgs.vo 165/2001 art.57 e del D.Lgs.vo n.198/2006 - Codice Pari Opportunità tra uomo e donna e dell’art.21 della legge 183/2010 (collegato al Lavoro).

#### **Preso atto che si presenta la necessità:**

-per l’anno 2018 l’importo disponibile per assunzioni a tempo indeterminato è pari al 75% della spesa delle cessazioni avvenute nell’anno precedente che sono state: n. 1 collaboratore B3 posizione economica B4 e n. 1 collaboratore Cat.B3 posizione economica B5;

-lo spazio finanziario disponibile per l’anno 2018, per le assunzioni a tempo indeterminato è di €. 43.411,42 ( 75% di €. 57.881,89 in quanto il rapporto dipendenti – popolazione è inferiore al rapporto medio definito dal decreto del Ministero dell’Interno del 10/04/2017);

-di procedere all’istituzione di un posto di istruttore amministrativo/contabile Cat. C, a tempo indeterminato, presso il Servizio Staff- Direzione e Affari Generali/gestione delle risorse part time orizzontale 30 h settimanali (costo €. 24.612,07 compresi gli oneri riflessi).

-di procedere all’istituzione di un posto part-time verticale a 18 ore settimanali per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore tecnico cat B3 in possesso di patenti speciali (costo €. 13.808,32 compresi gli oneri riflessi).

- di riservarsi, con successivo atto, la programmazione degli ulteriori spazi a disposizione.

Acquisito sulla presente il parere favorevole ex art. 49 del responsabile dei servizi finanziari sotto il profilo tecnico e contabile;

Preso atto che sulla presente proposta è stato acquisito il parere favorevole a cura del revisore dei conti come da verbale n. 113 del 13/03/2018.

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa,

-di approvare il Piano Triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2018/2020 come segue:

-di procedere all’istituzione di un posto part-time a 30 ore settimanali orizzontali per l’assunzione di n. 1 istruttore amministrativo Cat. C presso il Servizio Staff- Direzione e Affari Generali/gestione delle risorse (costo €. 24.612,07 compresi gli oneri riflessi).

-di procedere all’istituzione di un posto part-time verticale a 18 ore settimanali per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore tecnico cat B3 in possesso di patenti speciali (costo €. 13.808,32 compresi gli oneri riflessi).

-di approvare la rideterminazione della dotazione organica, tenendo conto che ad oggi risultano occupati 50 dipendenti;

Di riservarsi, sempre nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale e di quanto indicato in premessa, la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Piano Triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero le condizioni per poter procedere alla copertura di posti vacanti.

Di dare mandato al responsabile del Servizio del personale alla predisposizione degli conseguenti.