



ELENCO OBIETTIVI 2018 – 2020 PIANO PERFORMANCE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1. Monitoraggio semestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione. Predisporre report dei responsabile da consegnare trimestralmente agli Amministratori e organizzare conferenze di servizi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).

2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione così come previsti nel Piano per l'anno 2018-2020 e rispetto della tempistica da parte dei responsabili del servizio in base a quanto previsto nello stesso Piano. Garantire il supporto e il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo.

3. Istituzione del registro degli incarichi professionali

4. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Costruzione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

4 Gestione ciclo di programmazione finanziaria 2018/2020. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni con gli amministratori per la redazione dello schema di bilancio previo reperimento, da parte dei responsabili delle informazioni e dei dati afferenti ogni servizio (per parte spesa e parte entrata). Ciascun Responsabile, pertanto, dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario. Attività tutte coordinate con sindaco in prima persona e giunta per la predisposizione di uno schema di Dup e bilancio entro l'esercizio finanziario.

5. Attivazione e gestione della rilevazione della soddisfazione del cittadino su almeno un servizio di competenza. Elaborazione del questionario e elaborazione del dato conclusivo.. Verifica opportunità di somministrazione online in modalità autonoma.