



COMUNE DI TERRALBA
(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE del Consiglio Comunale

N. 21	Del 10/07/2018
-------	----------------

OGGETTO: Approvazione rendiconto di gestione 2017

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **martedì 10 luglio 2018 alle ore 19.30 in adunanza ordinaria**, in Terralba, presso la sala consiliare, convocato dal Presidente del Consiglio, si è riunito il Consiglio Comunale, in prima convocazione, in seduta ordinaria con l'intervento dei Signori:

Presidente (Sindaco)	Presente	Assente
Pili Sandro	X	

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
Carta G. M. Elena	X		Murtas Alessandro	X	
Casu Daniela		X	Orrù Rosella	X	
Grussu Andrea	X		Pau Nazzaro	X	
Latte Bianca		X	Pibi Antonio	X	
Lobina Gabriele	X		Pintori Denise	X	
Manca M. Cristina	X		Pili Gian Pietro	X	
Mura Alice		X	Puddu Simone	X	
Murgia Gloria		X	Sanna Loredana	X	

	Presenti	Assenti
Totale	13	4

Assiste il Segretario Generale Dr. Dott. Franco Famà.

Il Sindaco illustra la proposta dando lettura della sua relazione che qui di seguito si riporta:

“Questa amministrazione ha gestito il secondo semestre del 2017 con un bilancio approvato dall'amministrazione precedente.

Fin dal suo insediamento obiettivo di questa maggioranza è stato quello di dare continuità, con la massima celerità consentita, agli interventi programmati ed in corso, al fine di poter garantire il mantenimento dei servizi essenziali in essere e le scelte effettuate dalle precedenti amministrazioni. Parallelamente è stata subito avviata l'azione di governo di cui al proprio programma elettorale, con gli interventi possibili e consentiti dal bilancio già approvato e con la nuova programmazione di somme derivanti principalmente dall'avanzo di amministrazione.

Dal rendiconto contabile risulta un risultato di amministrazione al 31.12.2017 di € 11.365.755,54.

Un importo elevato, derivante dai “risparmi” stratificati nel tempo e cresciuti per effetto dei limiti imposti dalla vecchia regola del patto di stabilità e dopo dalla regola del pareggio di bilancio, che non hanno consentito alle amministrazioni comunali che si sono succedute di spendere le proprie risorse.

Ne è scaturito un avanzo di amministrazione complessivo di € 1.473.909,30, avanzo vincolato in parte corrente, avanzo per finanziamento investimenti ed avanzo vincolato parte in conto capitale; nel successivo punto all'ordine del giorno si esplicita la programmazione di tali somme.

Quindi, con riferimento al secondo semestre, tra le azioni gestionali di maggior rilievo si segnala:

1) OPERE PUBBLICHE

Proseguimento dei lavori in corso:

- ristrutturazione teatro comunale (seppur con la lentezza manifestata) (lavori principali conclusi, in fase di esecuzione il completamento e completamento adeguamento impianti);
- ristrutturazione palestra di via de Amicis; a tal fine dall'avanzo è stata stanziata la somma necessaria per il completamento dei lavori negli spogliatoi e pareti esterne;
- completamento strada Terralba/Tanca Marchese: si è proceduto alla redazione del progetto ed all'appalto dei lavori (ora in corso);
- lavori di manutenzione e adeguamento delle scuole medie, ed elementari di via Roma ed Eleonora: completamento dei progetti in corso ed appalto dei lavori (in corso)
- ponte peschiera di Marceddì: conclusione del procedimento di acquisizione della convenzione tra i professionisti incaricati e la Regione, e ripresa del progetto di adeguamento e manutenzione (è stato appaltato il servizio di indagini geotecniche e delle strutture, propedeutiche per concludere il progetto dei lavori - servizio in corso);
- adeguamento cimitero: stanziamento della somma di circa 42.000 euro e affidamento incarico professionale per la realizzazione sala mortuaria e servizi igienici nella nuova ala, al fine dell'adeguamento alle norme e miglioramento dei servizi (l'appalto è in corso)
- cantiere comunale: tramite l'assunzione di due muratori (quindi una prima risposta, seppur lieve, alla richiesta di lavoro); sono stati effettuati interventi di completamento e manutenzione dei marciapiedi, e altri interventi di manutenzione;
- vincoli idrogeologici: a seguito di interlocuzioni con la Regione, è stata chiesta la variante al PAI ed al PSFF al fine di rivedere i vincoli attuali; è stata concordata con l'Agenzia del Distretto Idrografico la metodologia di analisi e rilievo del territorio per la successiva revisione dei vincoli (la procedura è in corso). In merito alla realizzazione dell'idrovora, è stato predisposto il progetto definitivo/esecutivo, all'esame dei vari assessorati regionali competenti in materia, è stata conclusa la relazione di compatibilità idraulica, procedura complessa; è stato ultimato e consegnato analogamente ai vari enti competenti il progetto preliminare generale per la realizzazione delle opere infrastrutturali finalizzate alla mitigazione del rischio; non si nasconde che tali procedimenti si stanno prolungando oltre le previsioni, anche a seguito di intervenute modifiche normative; l'amministrazione è costantemente impegnata nel seguire il procedimento, con continui contatti con gli enti competenti che devono esprimere il loro parere, per il successivo appalto delle opere (per l'idrovora), mentre per le altre opere si è in attesa della valutazione di assoggettabilità ambientale.
- Marceddì: è stato ottenuto un finanziamento di circa 100mila euro per lavori sulla chiesa, che integrato alla somma già stanziata per la progettazione consente un intervento di adeguamento e riqualificazione; il progetto è stato redatto ed approvato; l'appalto è in corso; si è proseguito con il progetto Maristanis finanziato dalla fondazione MAVA (in corso); vi è stata una costante pulizia della borgata; è stata avviata una ricognizione sulla competenza del porticciolo, per il quale si provvederà ora alla richiesta di acquisizione in gestione; per quanto riguarda la situazione degli immobili è stato attivato il tavolo tecnico/politico con i vari assessorati regionali competenti, tavolo tutt'ora in corso, il cui percorso è stato partecipato con l'associazione dei concessionari; è stata avviata la mappatura di tutte le abitazioni, per la creazione di un dettagliato database per le conseguenti valutazioni e decisioni; la Regione ha avviato la procedura per l'accatastamento degli immobili.

2) URBANISTICA

E' stata avviata l'analisi dello stato di fatto del processo di pianificazione in essere; si è dato seguito alla copianificazione con la Regione in merito ai beni culturali, e concordato con l'assessorato regionale competente il proseguo dell'iter finalizzato all'adeguamento del PUC al PPR ed al PAI; il procedimento è in corso, anche con l'applicazione delle intervenute recenti norme in materia di assetto idrogeologico che intervengono anche sulla disciplina urbanistica.

3) DECORO URBANO

E' stata data la massima attenzione e priorità alla pulizia del paese e delle borgate; l'inverno particolarmente piovoso non ha favorito tali interventi, soprattutto lo sfalcio dell'erba; si è proseguito con interventi sulla segnaletica stradale, anche istituendo i parcheggi per i motocicli ed i parcheggi rosa; si è provveduto al taglio di alberature nelle strade principali e aree comunali, la cui presenza è stata causa di imbrattamento e danneggiamento del suolo, nonché causa di disagi alle abitazione vicine e pericoli per la pubblica incolumità.

4) PERSONALE

È stata immediatamente avviata la ricognizione della struttura organizzativa dell'ente, che ha mostrato criticità in tutti i servizi; la principale è stata constatata nella carenza di personale, per cui è stata avviata l'azione finalizzata al potenziamento della pianta organica; nel rispetto dei limiti assunzionali fissati dalla legge sono stati assunti due dipendenti: una figura categoria D per 30 ore settimanali nell'ufficio tecnico ed una figura categoria C per 24 ore settimanali (ora aumentata a 30 ore) nell'ufficio socio culturale; tale azione sta proseguendo anche nel corrente anno.

5) SETTORE SOCIALE

Come detto in precedenti occasioni ci si è trovati in una situazione particolarmente critica, con i vari appalti scaduti, per cui si è proceduto secondo le priorità stabilite a seguito di un'analisi generale.

E' stato avviato il REIS, nuova tipologia progettuale di sostegno alle famiglie, che ha determinato un maggior impegno da parte degli uffici.

6) SPETTACOLI ED EVENTI SOCIO CULTURALI ED A CARATTERE PRODUTTIVO

L'estate 2017 è stata particolarmente ricca di eventi, secondo un calendario praticamente già definito all'atto dell'insediamento dell'amministrazione; le sopraggiunte norme in materia di sicurezza hanno determinato un notevole maggiore impegno da parte degli uffici, nell'esame dei progetti, nella definizione delle procedure, nell'approntamento del supporto all'organizzazione.

Il calendario autunnale è stato arricchito con la manifestazione sportiva effettuata a Marceddì, a seguito della quale è stato acquistato il defibrillatore che poi è stato installato nei pressi della scuola elementare in via Trieste.

Inoltre con la manifestazione "Lo Sbaracco", particolarmente riuscito nonostante la giornata piovosa, e l'evento contro la violenza sulle donne nel mese di novembre.

E' stato confermato ed arricchito il calendario degli eventi in occasione delle feste natalizie.

7) PUBBLICA ISTRUZIONE

E' stato espletato il nuovo appalto del trasporto scolastico e la gestione della mensa; quest'ultimo con alcune innovazioni, partecipate con l'Istituto Comprensivo e con le famiglie."

Interviene il consigliere Pili per sottolineare che l'IMU di Marceddì non la sta pagando nessuno, per cui onde evitare danni all'Ente con la prescrizione del diritto, sollecita la riscossione. La dichiarazione non vuole essere un affronto alla regione ma scaturisce dal fatto che tutti i cittadini sono tenuti al pagamento delle imposte. Demanda al funzionario responsabile i passi da intraprendere per la riscossione dell'IMU a Marceddì. Conclude precisando che ciò che si sta pagando non è l'IMU ma la TASI.

Per quanto riguarda la disinfezione, apprezzo il fatto che sia stata effettuata di recente, evidenziando che a Marceddì probabilmente non è sufficiente, pertanto chiede all'amministrazione

di attivarsi al fine di effettuare un altro intervento. Conclude dando atto che la relazione del sindaco sul rendiconto, sebbene sintetica, è chiara e prevede tempi rispetto ai progetti in essere.

L'Assessore Puddu replica sulla disinfezione, precisando che la Provincia è stata più volte sollecitata e che i trattamenti non avvengono più in forma generale ma sono mirati in determinate aree o in tratti di strade. Evidenzia che, a tale scopo e per ridurre il fenomeno degli alati, è intervenuto il Comune, che sta anche richiedendo ulteriori preventivi alle ditte del settore al fine di valutare ulteriori interventi.

Il Consigliere Murtas dichiara che la programmazione della precedente amministrazione, di cui faceva parte, era già ben strutturata. Chiede informazioni sui tempi del bando per i terreni ad uso civico, sull'accatastamento degli immobili a Marceddì e sullo sfalcio dell'erba nella borgata.

Il Sindaco risponde che la Regione ha pubblicato la manifestazione per l'affidamento dell'incarico per la redazione degli accatastamenti con scadenza al 31.05.2018 ma non si hanno notizie ufficiali circa l'aggiudicazione. Sta di fatto che, dalla stipula del contratto, il professionista ha 180 giorni di tempo per eseguire la prestazione. Dichiara che l'amministrazione sta cercando di mappare tutti gli immobili, ricostruire il data base onde risalire all'anno di costruzione di ciascun alloggio.

Il Consigliere Murtas chiede informazioni in merito al completamento dell'impianto fognario della borgata.

Il Sindaco risponde che, dopo il tentativo fallito di far eseguire il collegamento alla rete fognaria esistente alla stessa ditta che aveva fatto i lavori (per mancanza dei requisiti SOA), Egas e Abbanoa hanno deciso di incorporare il progetto in due lotti funzionali: uno per Arborea ed uno per Marceddì, e per quest'ultimo si sta provvedendo all'aggiornamento del progetto alle nuove norme intervenute nel frattempo, per il successivo appalto dei lavori.

L'Assessore Puddu interviene sugli usi civici precisando che, alla fine dell'anno scorso, la Regione, tramite L'Argea, ha pubblicato un bando per finanziare l'aggiornamento dei piani di valorizzazione; si tratta quindi di riaggiornare il regolamento ed il piano di valorizzazione delle aree ad uso civico. Partecipando a tale bando, il Comune ha ottenuto un finanziamento di 10 mila euro, a seguito del quale è stato ricontattato il professionista, già in precedenza incaricato, per la valutazione del caso. L'amministrazione si pone come obiettivo quello di chiudere il procedimento entro l'anno. Per lo sfalcio dell'erba a Marceddì invece, è previsto un intervento per giovedì prossimo con mezzi e tre operatori.

La consigliere Manca apprezza che si sia posto l'accento sui tempi e sugli obiettivi in continuità con la precedente amministrazione, per cui dichiara di votare a favore; solleva all'Amministrazione alcune criticità, in quanto alcuni interventi si stanno prolungando nel tempo e, soprattutto, perché non si capisce l'idea di promozione e di cambiamento di questa Amministrazione. Anche per quanto riguarda le fasce fluviali, ravvisa la delusione dei cittadini e una mancanza di un'idea della città stessa ma che tuttavia spera che si espliciti ben presto. Dichiara di non capire né il carattere né l'azione di questa Amministrazione che, a differenza della precedente, non è più soggetta al vincolo del patto di stabilità. Conclude sollecitando l'Amministrazione a concretizzare ed attuare strategie d'intervento che ad oggi non si vedono.

La Consigliera Pintori segnala all'amministrazione alcune criticità che le sono state sollevate dai cittadini: la necessità di ripristinare il manto stradale in alcune strade; la proposta, in alcune strade urbane, di realizzare dossi rallentatori per far ridurre la velocità degli automobilisti; la necessità di creare parcheggi acquistando aree che i cittadini sono disposti a vendere e, per ultimo, chiede informazione sul museo archeologico e sul teatro.

Il Sindaco, in merito al museo, dichiara che sono stati ultimati i lavori in essere lo scorso anno; a seguire, si attiveranno gli interventi relativi alla sponsorizzazione privata ed all'allestimento.

Per il teatro dà atto che si sono conclusi i lavori principali e si stanno avviando quelli di completamento, sull'impianto elettrico e per l'installazione del servo scala per l'abbattimento delle barriere architettoniche, oggetto d'intervento finanziario nella variazione di seguito prevista. Per i parcheggi si sta valutando ogni ipotesi di acquisizione privata; per la tutela dei pedoni, è prevista la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati in alcune strade del centro abitato, mentre in alcune del centro storico, quali quelle segnalate, probabilmente non sarà possibile installarli in quanto strade principali ad alta densità di traffico.

L'Assessore Puddu interviene per la sistemazione delle strade rurali per una valutazione con la ditta delle strade interessate.

Il Consigliere Pili dichiara che aveva intenzione di votare a favore ma, a seguito anche degli interventi precedenti in aula, voterà a favore per il secondo semestre del conto consuntivo e contrario per il primo semestre, per giungere ad una media preannunciando il suo voto di astensione. Prosegue nel fatto che con la precedente Amministrazione si è assistito ad un sfascio e ricorda i cinque anni praticamente morti sulla questione di Marceddì, sulle fasce fluviali, sui parcheggi, sullo spostamento della casa della salute, sulla pista ciclabile verso Marrubiu non realizzata nel Comune di Terralba.

Interviene il Consigliere Murtas per evidenziare la situazione della precedente Amministrazione, la cui situazione finanziaria era vincolata dal patto di stabilità, per cui non ha potuto utilizzare avanzo di Amministrazione. Dichiara di votare a favore come gruppo del Partito dei Sardi per la continuità con l'azione ed il proseguo con la precedente Amministrazione.

Il Sindaco, conclusa la discussione, pone ai voti la proposta in oggetto che ottiene la seguente votazione.

Votazione. favorevoli n. 12

Astenuti n. 1 Pili

Per l'immediata esecutività dell'atto a seguito di separata votazione: favorevole unanime

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

-il testo unico D.lgs. 267/2000, sezione ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL., in particolare l'art. 227 "Rendiconto della Gestione" secondo cui il rendiconto è deliberato dall'Organo Consiliare dell'Ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'Organo di Revisione e che la proposta è messa a disposizione dell'Organo Consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a 20 giorni, stabilito dal regolamento.

- il D.lgs. n. 118 del 23.06.2011, recante *“disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”*, che individua i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

- il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, che ha modificato ed integrato il D.lgs. n. 118/ 2011, sopra citato, in relazione ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

-l'art. 227 c.5 del d.lgs 267/2000

DATO ATTO:

- che il rendiconto della gestione è composto da Conto del bilancio, Stato Patrimoniale, Conto Economico, e dai seguenti allegati (art. 11, comma 4 del decreto legislativo 118/2011):

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;

- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Ulteriori allegati sono:

- a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale;
- c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

VISTA la deliberazione n. 105 del 21/05/2018 con la quale la Giunta comunale ha approvato, ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267, lo schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017.

CONSIDERATO che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, operazione consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento/cancellazione in tutto o in parte dei residui.

PRESO ATTO:

- che con le deliberazioni G.C. 23/2018 – 36/2018 - 71/2018 la giunta comunale ha approvato il riaccertamento parziale dei residui attivi e passivi;
- che con la deliberazione G.C. n. 97 del 04/05/2018 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, sulla base delle determinazioni dei Responsabili di Servizio per i settori di propria competenza.

DATO ATTO che si è provveduto all'aggiornamento degli inventari e che il rendiconto della gestione consta anche del conto del patrimonio aggiornato.

VISTO ed esaminato:

- lo schema di Rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 nelle risultanze contabili come predisposto dall'Ufficio di Ragioneria comprensivo anche del conto economico e del conto del patrimonio e

- allegati obbligatori
- la relazione dell'organo esecutivo di cui agli artt. 151, comma 6 e 231 del D.Lgs 267/2000.
- l'elenco dei residui attivi e passivi al 31.12.2017 distinti per anno di provenienza e per capitolo.
- Il rendiconto della gestione dell'Economo e degli Agenti Contabili per il 2017 regolarmente vistati dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente e il conto del tesoriere banca di credito cooperativo di Arborea, approvati con determinazione del servizio con determina del servizio gestione n. 69 del 17/05/2018.
- la certificazione circa il rispetto dell'obiettivo del pareggio di bilancio anno 2018.

DATO ATTO:

- che il Conto Consuntivo del precedente esercizio finanziario è stato approvato regolarmente come risulta dalla deliberazione del C.C. n° 32 del 28/07/2017 esecutiva ai sensi di legge.
- che la deliberazione C.C. n° 23 del 07/06/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019, esecutiva ai sensi di legge.
- che gli atti del rendiconto di gestione 2017 sono stati prontamente consegnati ai consiglieri e depositati secondo i termini di legge e di regolamento;

Acquisito il parere positivo a cura del revisore dei conti con il verbale n. 120 del 01/06/2018 (Ns. prot.9758 del 04/06/2018);

Acquisito il parere favorevole a cura del responsabile dei servizi finanziari – vice segretario – Usai dott. Stefano reso ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL. D.Lgs 267/2000.

RITENUTO, pertanto che si possa provvedere in merito.

Visto l'esito della votazione soprariportato

DELIBERA

1) Di approvare il Rendiconto della Gestione, relativo all'esercizio 2017 e relativi allegati, approvato nello schema dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 105/2018, dando atto che lo stesso si concreta nelle seguenti risultanze finali:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2017

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			9.352.240,22
Riscossioni	1.990.656,41	7.587.348,01	9.578.004,42
Pagamenti	1.277.992,92	7.885.791,74	9.163.784,66
Fondo di cassa al 31 dicembre			9.766.459,98
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Residui attivi	3.361.210,22	2.547.868,31	5.909.078,53
Residui passivi	643.326,28	1.789.166,08	2.432.492,36
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			346.247,70
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE			1.531.042,91
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2017			11.365.755,54

2) Di dare atto che la proposta risulta corredata anche dei seguenti documenti e allegati al rendiconto di gestione – anno 2017

- a) relazione dell'organo esecutivo di cui agli artt. 151, comma 6 e 231 del D.Lgs 267/2000.
- b) relazione dei Revisori dei Conti di cui all'art. 239 lettera d) del D.Lgs 267/2000.
- c) elenco dei residui attivi e passivi al 31.12.2017 distinti per anno di provenienza e per capitolo.
- d) Conto economico e Stato patrimoniale al 31.12.2017.
- e) rendiconto della gestione dell'Economo e degli Agenti Contabili per il 2017 e conto del Tesoriere.
- f) Allegati vari previsti dal d.lgs 118/2011

3) Di dare atto che la delibera G.C. 105/2018 di riaccertamento ordinario dei residui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

CON separata votazione palesemente espressa per alzata di mano ad esito unanime, rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to (Dr. Sandro Pili)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott. Franco Famà)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

CERTIFICO che la presente deliberazione, ai sensi della legge 69/2009, è in corso di pubblicazione, all'Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno 17/07/2018 per 15 giorni consecutivi.

Terralba, li 17/07/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott. Franco Famà)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

CERTIFICO che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno _____ al giorno _____, ed è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U. EE.LL. n.267/2000.

Terralba, li _____

IL MESSO COMUNALE
(_____)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Franco Famà)

N° 1360 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

PER COPIA CONFORME

Terralba, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO